АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.06.2015 № 4751

г. Краснодар

**Об утверждении Устава муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения муниципального образования
город Краснодар средней общеобразовательной школы № 73
имени Александра Васильевича Молчанова**

В соответствии с федеральными законами от 12.01.96 № 7-ФЗ «О не­коммерческих организациях», от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совер­шенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлениями администрации муниципального образования город Краснодар от 27.12.2010 № 10606 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар, утверждении уставов муниципальных учрежде­ний муниципального образования город Краснодар и внесения в них измене­ний», от 05.05.2011 № 2992 «О предоставлении руководителям органов адми­нистрации муниципального образования город Краснодар, в ведении которых находятся муниципальные учреждения муниципального образования город Краснодар, права подписи отдельных постановлений и распоряжений админи­страции муниципального образования город Краснодар по вопросам осу­ществления функций и полномочий учредителя муниципального учреждения муниципального образования город Краснодар» постановляю:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеоб­разовательной школы № 73 имени Александра Васильевича Молчанова (при­лагается).
2. Признать утратившими силу:

постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 14.11.2011 № 8740 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 73»;



постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 18.07.2012 № 6016 «О внесении изменений в постановление ад­министрации муниципального образования город Краснодар от 14.11.2011 № 8740 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразова­тельного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 73»;

постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 25.09.2014 № 6969 «О внесении изменений в постановление ад­министрации муниципального образования город Краснодар от 14.11.2011 № 8740 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразова­тельного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 73».

1. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на

а департамента образования администрации муници­пального.образования' город Краснодар И.А.Алфёрову.

заместите;^

Директор департамента образования администрации ' муниципального образования город Краснодар

А.С.Некрасов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации муниципального
образования город Краснодар
от *ШОё. ЛХШ-5Ч*

УСТАВ

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
средней общеобразовательной школы № 73
имени Александра Васильевича Молчанова**

Раздел I

**Общие положения**

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муни­ципального образования город Краснодар средняя общеобразовательная шко­ла № 73 имени Александра Васильевича Молчанова (далее - общеобразова­тельная организация) является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законода­тельством Российской Федерации полномочий администрации муниципально­го образования город Краснодар в сфере образования.
2. Общеобразовательная организация создана в соответствии с решени­ем исполнительного комитета Краснодарского городского Совета народных депутатов от 14.09.84 № 398/1«Об утверждении акта горкомиссии по приёму в эксплуатацию 3-х этажного здания школы на 1568 мест по ул. Сормовской № 114», решением исполнительного комитета Краснодарского городского Со­вета народных депутатов от 28.09.84 «О присвоении номера школе- новостройке на 1568 мест по ул. Сормовской, 114», постановлением первого заместителя главы администрации города Краснодар от 27.10.94 № 1208 «Об учреждении муниципальных общеобразовательных учреждений г. Краснода­ра», решением департамента муниципальных ресурсов мэрии города Красно­дара от 23.01.2001 № 17 «Об утверждении новой редакции Устава муници­пального общеобразовательной школы № 73 г. Краснодара, решением управ­ления общего и профессионального образования от 19.04.2005 № 30 «Об утверждении новой редакции Устава муниципального общеобразовательной школы № 73 г. Краснодара», приказом департамента образования админи­страции муниципального образования город Краснодар от 22.11.2010 № 1337 «Об утверждении новой редакции Устава», постановлениями администрации муниципального образования город Краснодар от 15.07.2011 № 5183 «Об

утверждении перечня муниципальных учреждений, находящихся в ведении органов администрации муниципального образования город Краснодар», от 14.11.2011 № 8740 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Крас­нодар средней общеобразовательной школы № 73», решением городской Ду­мы Краснодара пятого созыва от 17.04.2014 № 61 п. 14 «О присвоении муни­ципальному бюджетному общеобразовательному учреждению муниципально­го образования город Краснодар средней общеобразовательной школе № 73 имени Александра Васильевича Молчанова».

1. Тип общеобразовательной организации - образовательная организа­ция, осуществляющая в качестве основной цели её деятельности образова­тельную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Организационно-правовая форма общеобразовательной организации - муниципальная бюджетная общеобразовательная организация.

1. Наименование общеобразовательной организации:

полное - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар средняя общеобразовательная школа № 73 имени Александра Васильевича Молчанова;

сокращённое - МБОУ СОШ № 73.

1. Общеобразовательная организация является некоммерческой органи­зацией, учредителем и собственником имущества которой является муници­пальное образование город Краснодар.
2. Функции и полномочия учредителя в отношении общеобразователь­ной организации осуществляются администрацией муниципального образова­ния город Краснодар.

Функции и полномочия собственника имущества общеобразовательной организации осуществляются администрацией муниципального образования город Краснодар (далее - учредитель).

1. Общеобразовательная организация является юридическим лицом, находящимся в ведении департамента образования администрации муници­пального образования город Краснодар (далее - департамент образования).
2. Местонахождение общеобразовательной организации: Российская Федерация, город Краснодар, улица Сормовская, 114;

почтовый адрес: Российская Федерация, 350080, город Краснодар, улица Сормовская, 114.

1. Общеобразовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреп­лённого за общеобразовательной организацией собственником этого имуще­ства или приобретённого общеобразовательной организацией за счёт средств, выделенных собственником её имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное

управление общеобразовательной организации и за счёт каких средств оно приобретено.

По обязательствам общеобразовательной организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник иму­щества общеобразовательной организации.

1. Общеобразовательная организация может от своего имени приобре­тать гражданские права, соответствующие предмету и целям её деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, и нести обязанности, выступать в су­дах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
2. Общеобразовательная организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмбле­му и другие средства индивидуализации.
3. Общеобразовательная организация считается созданной со дня вне­сения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государ­ственный реестр юридических лиц.

Раздел II

**Цели, предмет и виды деятельности общеобразовательной организации**

1. Общеобразовательная организация руководствуется в своей деятель­ности федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Уста­вом.
2. Общеобразовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соот­ветствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.
3. Предметом деятельности общеобразовательной организации являет­ся осуществление в качестве основной цели её деятельности образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также по образовательным про­граммам дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми.
4. Основной целью деятельности общеобразовательной организации является:

формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятель­ности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками само­контроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового

образа жизни) на уровне начального общего образования;

становление и формирование личности обучающегося (формирование

нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, вы­сокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение осно­вами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками ум­ственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению) на уровне основного общего образования;

дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, раз­витие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, форми­рование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивиду­ализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего обра­зования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности на уровне среднего общего образования.

1. Общеобразовательная организация реализует следующие образова­тельные программы:

образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования.

На уровне среднего общего образования общеобразовательная органи­

зация реализует общеобразовательные программы основного общего и сред­него общего образования, обеспечивающие дополнительную (углублённую) подготовку и профильное обучение обучающихся по направлениям, которые утверждаются приказом общеобразовательной организации.

1. Содержание образования на каждом уровне определяется основной образовательной программой общеобразовательной организации.
2. Общеобразовательная организация осуществляет образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным програм­мам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Для осу­ществления указанной деятельности в общеобразовательной организации со­здаются специальные условия обучения, воспитания и развития таких обуча­ющихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обу­чения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техниче­скую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных заня­тий, обеспечение доступа в здание организации, осуществляющей образова­тельную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруд­нено освоение образовательных программ обучающимися с • ограниченными возможностями здоровья.
3. Основными видами деятельности общеобразовательной организации, непосредственно направленными на достижение поставленных целей являет­ся:

реализация общеобразовательных программ начального общего образо­вания;

реализация общеобразовательных программ основного общего образова­ния;

реализация общеобразовательных программ среднего общего образова­ния.

1. Общеобразовательная организация вправе осуществлять образова­тельную деятельность по программам дошкольного образования, реализация которых не является основной целью её деятельности.
2. Общеобразовательная организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выпол­нением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятель­ности, в сфере образования.
3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания об­щеобразовательной организацией осуществляется в виде субсидий из местно­го бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар).
4. Общеобразовательная организация не вправе отказаться от выполне­ния муниципального задания.
5. Общеобразовательная организация вправе сверх установленного му­ниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными зако­нами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать платные образовательные услуги, относящиеся к её основным ви­дам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере образования, для граж­дан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образо­вательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных средств.

1. Порядок и условия оказания платный образовательных услуг, отно­сящихся к основной деятельности общеобразовательной организации, уста­навливаются в соответствии с постановлением администрации муниципаль­ного образования город Краснодар от 25.03.2011 № 1968 «О Порядке опреде­ления платы за оказание муниципальным бюджетным учреждением, находя­щимся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, гражданам и юридическим лицам услуг, отно­сящихся к основным видам деятельности».
2. Общеобразовательная организация вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно созда­но, и соответствующие этим целям:

обучение по не предусмотренным основной образовательной програм­мой дополнительным образовательным программам следующих направленно­стей:

z>

научно-технической;

спортивно-технической;

физкультурно-спортивной;

художественно-эстетической;

туристско-краеведческой;

эколого-биологической;

военно-патриотической;

социально-педагогической;

культурологической;

естественнонаучной;

репетиторство с обучающимися другой общеобразовательной организа­ции;

реализация общеобразовательной программы дошкольного образования; консультирование специалистами общеобразовательной организации

(психологами, логопедами и другими узкими специалистами);

издательская деятельность, изготовление сувениров, изделий, научно -

методических изданий;

организация и проведение праздников, смотров, конкурсов, фестивалей, игротек, турниров, соревнований, круглых столов, предметных олимпиад, научно-практических конференций, лекций, семинаров и других мероприятий.

1. Общеобразовательная организация не вправе осуществлять виды де­ятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.
2. Порядок и условия оказания услуг, не относящихся к основной дея­тельности общеобразовательной организации, устанавливаются решением го­родской Думы Краснодара от 25.05.2006 № 10 п. 10 «О порядке установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений муниципаль­ного образования город Краснодар».
3. Право общеобразовательной организации осуществлять деятель­ность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государ­ственной аккредитации, другое), возникает у общеобразовательной организа­ции со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по исте­чении срока его действия, если иное не установлено законодательством.
4. Образовательная деятельность, осуществляемая общеобразователь­ной организацией, подлежит лицензированию в соответствии с законодатель­ством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельно­сти с учётом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
5. Государственная аккредитация образовательной деятельности обще­образовательной организации проводится в порядке, установленном законода­тельством Российской Федерации в области образования.
6. Обучение в общеобразовательной организации проводится с учётом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объёма обязатель­ных занятий педагогического работника с обучающимися, осуществляется в

очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется ос­новными образовательными программами и учебными планами.

1. Общеобразовательная организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации обра­зовательных программ в порядке, установленном федеральным органом ис­полнительной власти, осуществляющим функции по выработке государствен­ной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
2. По заявлению родителей (законных представителей) обучающихся в форме семейного образования и самообразования общеобразовательная орга­низация проводит их промежуточную аттестацию по общеобразовательным программам.
3. Общеобразовательная организация выдаёт лицам, успешно прошед­шим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее - аттестаты). Право общеобразовательной организации на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного об­щего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о госу­дарственной аккредитации.

Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печа­тью общеобразовательной организации с изображением Государственного герба Российской Федерации.

1. В общеобразовательной организации в целях обеспечения реализа­ции образовательных программ формируется библиотека, в том числе цифро­вая (электронная) библиотека, обеспечивающая доступ к информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресур­сам.
2. В целях формирования и развития личности в соответствии с семей­ными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценно­стями в основные образовательные программы общеобразовательной органи­зации могут быть включены, в том числе на основании требований соответ­ствующих федеральных государственных образовательных стандартов, учеб­ные предметы, курсы, дисциплины (модули), направленные на получение обу­чающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Рос­сийской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культур­ных традициях мировой религии (мировых религий), или альтернативные им учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

Выбор одного из учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в основные общеобразовательные программы общеобразователь­ной организации, осуществляется родителями (законными • представителями) обучающихся.

1. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обу­чающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохра­нения. Общеобразовательная организация обязана предоставить безвозмездно



медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требова­ниям для осуществления медицинской деятельности.

1. Организация питания обучающихся возлагается на общеобразова­тельную организацию. Расписание занятий в общеобразовательной организа­ции должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Раздел III

**Имущество общеобразовательной организации**

1. Имущество общеобразовательной организации принадлежит ей на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Рос­сийской Федерации.
2. Общеобразовательная организация имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в департаменте финансов админи­страции муниципального образования город Краснодар по бюджетным и вне­бюджетным средствам, печать со своим полным наименованием, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации.
3. Общеобразовательная организация вправе создавать филиалы по со­гласованию с учредителем.
4. На момент государственной регистрации настоящего устава общеоб­разовательная организация филиалов не имеет.
5. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о его закреплении за общеобразовательной организацией, возникает у общеобразовательной организации с момента пере­дачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми акта­ми или решением собственника.
6. Общеобразовательная организация обеспечивает осуществление го­сударственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.
7. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находя­щегося в оперативном управлении общеобразовательной организации, а также имущество, приобретенное общеобразовательной организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление общеобразова­тельной организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Рос­сийской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для при­обретения права собственности.
8. Право оперативного управления имуществом прекращается по осно­ваниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у общеобразовательной организации по решению собственника.
9. Общеобразовательная организация в отношении имущества, нахо-

дящегося у неё на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгал­терский учёт, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его со­держание.

1. Общеобразовательная организация не вправе без согласия админи­страции муниципального образования город Краснодар распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным общеобразовательной организацией за счёт средств, выделен­ных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижи­мым имуществом.
2. Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, общеобразовательная организация вправе распоряжаться само­стоятельно, если иное не установлено законом.
3. Крупная сделка может быть совершена общеобразовательной орга­низацией только с предварительного согласия администрации муниципально­го образования город Краснодар.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным общеобразователь­ная организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превы­шает 10 процентов балансовой стоимости активов общеобразовательной орга­низации, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на послед­нюю отчетную дату.

1. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, опреде­ляемая в соответствии со статьёй 27 Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению администрацией муниципального образования город Краснодар.
2. Общеобразовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
3. Общеобразовательная организация не вправе совершать сделки, воз­можными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за общеобразовательной организацией, или имуще­ства, приобретённого за счёт средств, выделенных общеобразовательной орга­низации из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар), если иное не установлено законодательством Российской Федера­ции.
4. Земельный участок, необходимый для выполнения общеобразова­тельной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве по­стоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законо­дательством.
5. Права общеобразовательной организации на объекты интеллектуаль­ной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.
6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имуще­ства, закреплённого за общеобразовательной организацией на праве оператив­ного управления, осуществляет департамент муниципальной собственности и городских земель администрации муниципального образования город Красно­дар и департамент образования.
7. Источниками формирования финансовых средств общеобразова­тельной организации являются:

субсидии из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар);

средства, полученные от приносящей доход деятельности;

другие источники в соответствии с законодательством Российской

Федерации.

1. Средства, полученные общеобразовательной организацией, используются в соответствии с утверждённым в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

План финансово-хозяйственной деятельности составляется и утверждается в соответствии с муниципальным правовым актом администрации муниципального образования город Краснодар.

1. Источниками образования средств от приносящей доход деятельности общеобразовательной организации являются:

добровольные пожертвования (целевые взносы), гранты; поступления от сдачи макулатуры, лома цветных, чёрных и драгоценных

металлов, полученных в результате списания основных средств;

средства, полученные от предоставления платных образовательных и

иных услуг (работ);

средства страховых организаций в качестве возмещения ущерба в ре­зультате наступления страхового случая (страховая выплата);

компенсация понесённых расходов за время прохождения работниками учреждения военных сборов, поступающая от военных комиссариатов.

1. Доходы общеобразовательной организации поступают в её самостоя­тельное распоряжение и используются ей для достижения целей, ради которых она создана. Собственник имущества общеобразовательной организации не имеет права на получение доходов от осуществления общеобразовательной организацией деятельности и использования закреплённого за ней имущества.
2. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, по­лученные в результате пожертвований российских и иностранных юридиче­ских и физических лиц, и приобретенное за счёт этих средств имущество по­ступают в самостоятельное распоряжение общеобразовательной организации и учитываются на отдельном балансе. Эти средства используются в соответ­ствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.
3. Средства от приносящей доход деятельности общеобразовательной организации используются по следующим направлениям:

добровольные пожертвования (целевые взносы), гранты - в соответ­ствии с установленным жертвователем в договоре назначением пожертвован­

ного имущества (в соответствии с целевым назначением, установленным до­говором) согласно представленной смете грантополучателя (оплата товаров, работ и услуг; расходы, связанные со служебными командировками; расходы на оплату проезда, питания, найма жилых помещений для обучающихся при их направлении на различного рода мероприятий (соревнования, олимпиады и иные мероприятия), а также сопровождающих лиц, не являющихся штатными сотрудниками общеобразовательной организации; оплата организационных взносов, уплата налогов, сборов, пеней и штрафов);

поступления от сдачи лома цветных и чёрных металлов, полученных в результате списания основных средств муниципального имущества, - пере­числяются в доход местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) после уплаты налогов в установленном порядке;

поступления от сдачи макулатуры, лома цветных и чёрных металлов, полученных в результате списания основных средств собственного имущества организации после уплаты налогов в установленном порядке остаются в рас­поряжении организации;

доходы от платных образовательных и иных услуг (работ) используются в соответствии с уставными целями общеобразовательной организации (рас­ходуются на оплату труда, начисления на оплату труда, приобретение расход­ных материалов, хозяйственного и мягкого инвентаря, горюче-смазочных ма­териалов, учебных пособий и материалов, бланковой продукции, приобрете­ние учебной и научной литературы, периодических изданий для обеспечения учебного процесса, учебные расходы, командировочные расходы, расходы на содержание общеобразовательной организации, текущий и капитальный ре­монт, реконструкцию помещений и оборудования, уплату налогов, сборов, штрафов и пеней);

средства страховых организаций в качестве возмещения ущерба в ре­зультате наступления страхового случая (страховая выплата) расходуются на ремонт повреждённого транспортного средства, приобретение нового транс­портного средства, оплату расходов по экспертизе транспортного средства, неиспользованные по назначению денежные средства перечисляются в доход местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар);

средства, поступающие в качестве компенсации понесённых расходов за время прохождения работниками общеобразовательной организации военных сборов, поступивших от военных комиссариатов, направляются общеобразо­вательной организации на возмещение расходов по выплате средней заработ­ной платы и остаются в распоряжении общеобразовательной организации;

средства, поступающие от арендаторов в качестве возмещения расходов по содержанию арендованного имущества, перечисляются в доход местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) либо направляются на оплату за коммунальные и эксплуатационные услуги ресур­соснабжающим организациям (исполнителям коммунальных услуг) в соответ­ствии с объёмом (долей) потреблённых услуг арендаторами;

доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования город Краснодар и переданного в оперативное управление общеобразовательной организации, после уплаты со­ответствующих налогов остаются в распоряжении общеобразовательной орга­низации.

1. Общеобразовательная организация вправе за счёт средств от прино­сящей доход деятельности производить поощрительные выплаты обучающим­ся, награждать обучающихся ценными подарками. Размеры, условия и поря­док поощрительных выплат, награждения ценными подарками определяются Положением о поощрении обучающихся.
2. Общеобразовательная организация ведёт учёт доходов и расходов по приносящей доход деятельности.
3. Ведение бухгалтерского учёта, статистического учёта и отчётности общеобразовательной организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Общеобразовательная организация имеет право поручать ведение бухгалтерского учёта централизованной бухгалтерии или организовать самостоятельный бухгалтерский учёт.

1. Для учёта операций, осуществляемых общеобразовательной организацией в рамках её полномочий, со средствами, получаемыми от учредителя (субсидий), открываются лицевые счета в департаменте финансов администрации муниципального образования город Краснодар.

Проведение кассовых выплат за счёт средств общеобразовательной организации осуществляется в порядке, установленном департаментом финансов администрации муниципального образования город Краснодар.

Раздел IV

**Права и обязанности общеобразовательной организации**

1. Для выполнения уставных целей общеобразовательная организация имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Рос­сийской Федерации:

создавать филиалы, представительства;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их ру­ководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противо­речащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности общеобразовательной организации.

К компетенции общеобразовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внут­реннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными госу­дарственными образовательными стандартами, федеральными государствен­ными требованиями;

предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о по­ступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчё­та о результатах самообследования;

установление штатного расписания;

приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудо­вых договоров, если иное не установлено федеральным законом, распределе­ние должностных обязанностей, создание условий и организация дополни­тельного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ общеобразова­тельной организации;

разработка и утверждение по согласованию с департаментом програм­мы развития общеобразовательной организации, если иное не установлено за­конодательством;

приём обучающихся в общеобразовательную организацию; определение списка учебников в соответствии с утвержденным феде­

ральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реали­зации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования органи­зациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образова­тельных программ такими организациями;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной атте­стации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка прове­дения;

поощрение обучающихся в соответствии с установленными общеобра­зовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учеб­ной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно­технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено федеральным законодательством;

индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образова­тельных программ, а также хранение в архивах информации об этих результа­тах на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, обр!азовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внут­ренней системы оценки качества образования;

обеспечение в общеобразовательной организации необходимых усло­вий для обучающихся;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, ор-

ганизации питания обучающихся и работников общеобразовательной органи­зации;

организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом ис­полнительной власти, осуществляющим функции по выработке государствен­ной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, ро­дителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осу­ществляемой в общеобразовательной организации и не запрещенной законо­дательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети Интернет;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федера­ции.

1. Общеобразовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граж­дан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, в том числе организовывать смены про­фильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха.
2. Общеобразовательная организация разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образователь­ными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образо­вательных программ.
3. Общеобразовательная организация устанавливает требования к одежде обучающихся, в том числе требования к её общему виду, цвету, фасо­ну, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила её ношения, в со­ответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными ор­ганами государственной власти субъектов Российской Федерации.
4. Общеобразовательная организация может вести экспериментальную и инновационную деятельность. Экспериментальная деятельность направлена на разработку, апробацию и внедрение новых образовательных технологий, образовательных ресурсов и осуществляется в форме экспериментов, порядок и условия проведения которых определяются Правительством Российской Фе­дерации.
5. Инновационная деятельность ориентирована на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правово­го, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспе­чения системы образования и осуществляется в форме реализации инноваци­онных проектов и программ организациями, осуществляющими образователь­ную деятельность, и иными действующими в сфере образования организация­ми, а также их объединениями.
6. Общеобразовательная организация обязана: обеспечивать выполнение муниципального задания;

вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Рос­сийской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам за­работной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести от­ветственность в установленном законодательством Российской Федерации по­рядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защи­ты своих работников;

обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установ­ленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за общеобразова­тельной организацией на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

обеспечивать реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, ин­тересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, при­смотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установ­ленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работ­ников образовательной организации;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных пред­ставителей) несовершеннолетних обучающихся, работников общеобразова­тельной организации.

1. Создание и деятельность политических партий, религиозных органи­заций (объединений) в общеобразовательной организации не допускается.
2. Общеобразовательная организация при реализации образовательных программ создаёт условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установлен-

ном законодательством в сфере охраны здоровья; организацию питания обучающихся;

определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учеб­ных занятий и продолжительности каникул;

пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздо­ровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Рос­сийской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансериза­ции;

профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, сла­боалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных ве­ществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в обще­образовательной организации;

профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребыва­ния в общеобразовательной организации;

текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздорови­

тельных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граж­дан в Российской Федерации;

соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

расследование и учёт несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в общеобразовательной организации в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулирова­нию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполни­тельной власти, осуществляющим функции по выработке государственной по­литики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

1. Общеобразовательная организация вправе осуществлять иные права и несёт иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.
2. Общеобразовательная организация формирует свою структуру по со­гласованию с учредителем.
3. Общеобразовательная организация несёт ответственность в установ­ленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к её компетенции, за ре­ализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников общеобразовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмот­ренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, роди­телей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нару­шение требований к организации и осуществлению образовательной деятель­ности общеобразовательная организация и её должностные лица несут адми­нистративную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Феде­рации об административных правонарушениях.
4. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уста­вом, общеобразовательная организация может создавать другие некоммерче­ские организации и вступать в ассоциации и союзы.
5. По инициативе обучающихся в общеобразовательной организации могут создаваться детские общественные объединения.
6. Права и обязанности педагогических работников общеобразователь­ной организации, обучающихся и их родителей (законных представителей) ре­гулируются гл. 4, 5 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образо­вании в Российской Федерации».
7. В общеобразовательной организации наряду с должностями педаго­гических работников предусматриваются должности инженерно-технических, админис'цративно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работни­ков (далее - работники).
8. Работники имеют право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федера­ции, иными нормативными актами Российской Федерации;

предоставление им работы, обусловленной соответствующими трудо­выми договорами;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требо­ваниям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным догово­ром;

своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответ­ствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, не­рабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей ква­лификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Феде­рации, иными федеральными законами;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных инте­ресов;

участие в управлении общеобразовательной организацией, предусмот­ренных настоящим Уставом, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективного дого­вора через своих представителей, а также на информацию о выполнении кол­лективного договора;

обращение в любой орган управления общеобразовательной организа­ции и вышестоящие организации в случае несогласия с принятым решением, при нарушении его прав, не предоставления предусмотренных законодатель­ством льгот:

защиту профессиональной чести и достоинства;

иные права, предусмотренные законодательством Российской Федера­ции, Краснодарского края.

1. Работники обязаны:

соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квали­фикационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

соблюдать законодательство Российской Федерации, настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, кол­лективного договора, должностные инструкции и другие нормативные право­вые акты образовательной организации;

соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности и анти­террористической защищённости, правила и нормы охраны жизни и здоровья обучающихся;

бережно относиться к имуществу общеобразовательной организации, к имуществу его работников, обучающихся;

немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего ру­ководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве;

проходить обязательные предварительные и периодические медицин­ские осмотры (обследования) и профилактические прививки;

защищать обучающихся от всех форм физического и психического насилия;

уважать законные права, честь и достоинство обучающихся, их родите­лей (законных представителей).

1. Работники несут ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обя­занностей, предусмотренных соответствующими должностными инструкция­ми, в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей дея­тельности в пределах, определенных действующим административным, граж­данским, уголовным законодательством Российской Федерации;

причинение материального ущерба в связи с исполнением (неисполне­нием) своих должностных обязанностей в пределах, определённых трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

1. Права, обязанности и ответственность работников общеобразова­тельной организации, не предусмотренные настоящим пунктом Устава, уста­навливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутрен­него трудового распорядка, коллективным договором, иными локальными нормативными актами общеобразовательной организации, должностными ин­струкциями и трудовыми договорами.

Раздел V

**Порядок управления деятельностью общеобразовательной организации**

1. Управление общеобразовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учётом особенно­стей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об обра­зовании в Российской Федерации», на основе сочетания принципов единона­чалия и коллегиальности.
2. Единоличным исполнительным органом образовательной организа­ции является руководитель общеобразовательной организации (далее - дирек­тор), назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё администрацией муниципального образования город Краснодар в установленном законода­тельством порядке, который осуществляет текущее руководство деятельно­стью общеобразовательной организации.
3. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключа­емым с директором администрацией муниципального образования город Краснодар.
4. Директор действует от имени общеобразовательной организации без доверенности, представляет её интересы на территории Российской Федера­ции и за её пределами.
5. Директор действует на основах принципа единоначалия и несёт от­

ветственность за последствия своих действий в соответствии с законодатель­ством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муни­ципальными правовыми актами администрации муниципального образования город Краснодар, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым дого­вором. •„

1. Директор общеобразовательной организации в соответствии с зако­нодательством осуществляет следующие полномочия:

осуществляет приём и увольнение работников общеобразовательной ор­ганизации, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несёт ответственность за уровень квалификации работников общеобра-

do

зовательной организации;

утверждает штатное расписание общеобразовательной организации, план её финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующие дея­тельность общеобразовательной организации внутренние документы, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками общеобразовательной организации.

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе фи­нансовых средств, принадлежащих общеобразовательной организации.

1. В соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О воин­ской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мо­билизации в Российской Федерации» директор:

организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создаёт необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчётные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государ­ственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобили­зационных заданий, установленных уполномоченными на то государственны­ми органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с общеобразова­тельной организацией в трудовых отношениях, на сборные пункты или в во­инские части;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

является начальником штаба гражданской обороны общеобразователь­ной организации.

1. В общеобразовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников общеоб­разовательной организации, педагогический совет, управляющий совет и дру­гие коллегиальные органы управления, предусмотренные настоящим Уставом.
2. Общее собрание работников общеобразовательных организаций - постоянно действующий орган, в состав которого входят все работники, для которых общеобразовательной организация является основным местом рабо­ты.
3. Общее собрание работников общеобразовательной организации со­действует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы тру­дового коллектива, реализует право на самостоятельность общеобразователь­ной организации в решении вопросов, способствующих оптимальной органи­зации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности,

содействует расширению коллегиальных, демократических форм и государ­ственно-общественных принципов управления.

Общее собрание работников общеобразовательной организации собира­ется по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

На общее собрание работников общеобразовательной организации мо­гут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашен­ные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

1. Общее собрание работников общеобразовательной организации ве­дёт председатель, избираемый из числа участников открытым голосованием. На общем собрании общеобразовательной организации избирается также сек­ретарь, который ведет всю документацию и сдаёт её в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь общего собрания работников общеобразо­вательной организации избираются сроком на один учебный год.
2. К компетенции общего собрания работников общеобразовательной организации относятся:

принятие решения о заключении коллективного договора и его утвер­ждение;

утверждение Правил внутреннего трудового распорядка общеобразова­тельной организации, графиков работы, графиков отпусков работников обще­образовательной организации;

обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в общеоб­разовательной организации и утверждение мероприятий по её укреплению,

рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками, а также вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся общеобразовательной организации;

определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции общеобразовательной организации;

внесение предложений в порядок оплаты труда работников общеобразо­вательной организации;

обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работ­ников общеобразовательной организации;

обсуждение предложений по улучшению деятельности общеобразова­тельной организации.

1. Общее собрание работников общеобразовательной организации правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов.
2. Решение общего собрания работников общеобразовательной орга­низации считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Решение общего собрания работников общеобразовательной организа­ции обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива обще­образовательной организации.

1. Заседания общего собрания работников общеобразовательной орга­низации оформляются протоколом, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников общего собрания работников общеобразовательной организации. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
2. Управляющий совет общеобразовательной организации формиру­ется в составе не менее 7 членов с использованием процедур выборов, назна­чения и кооптации из числа работников общеобразовательной организации, обучающихся, родителей (законных представителей) сроком на 5 лет.

Процедура выборов и количественный состав членов управляющего со­вета общеобразовательной организации, а также права его членов и порядок деятельности регламентируются Положением об управляющем совете обще­образовательной организации.

1. Управляющий совет общеобразовательной организации:
	1. Утверждает:

долгосрочные программы, в том числе программу развития общеобразо­вательной организации (по представлению директора общеобразовательной организации).

* 1. Согласовывает (по представлению директора общеобразователь­ной организации):

Положение об оплате труда работников общеобразовательной органи­зации;

проект плана финансово-хозяйственной деятельности общеобразова­тельной организации;

Положение об организации платных услуг в общеобразовательной ор­ганизации;

установление выплат стимулирующего характера работникам общеобра­зовательной организации;

по представлению директора общеобразовательной организации проек­ты отчётов о деятельности общеобразовательной организации и об использо­вании его имущества, об исполнении плана её финансово-хозяйственной дея­тельности, годовую бухгалтерскую отчётность общеобразовательной органи­зации;

школьный компонент содержания образования, профили обучения и трудовой (профессиональной) подготовки;

формат школьной формы обучающихся.

* 1. Вносит директору общеобразовательной организации предложе­ния в части:

материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования общеобразовательной организации (в пределах выде­ляемых средств);

создания в общеобразовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

развития воспитательной работы в общеобразовательной организации.

* 1. Участвует в принятии решения о создании в общеобразовательной организации общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчёт об их деятельности.
	2. Участвует в подготовке устава общеобразовательной организа­ции, согласует публичный доклад (отчёт) общеобразовательной организации и отчёт общеобразовательной организации об использовании закреплённого за ней имущества.
	3. При необходимости создаёт временные или постоянные комис­сии, комитеты, советы по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия.
	4. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
	5. Принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни об­щеобразовательной организации, не отнесённым к компетенции директора общеобразовательной организации и общего собрания работников общеобра­зовательной организации.
1. Решения управляющего совета общеобразовательной организации, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для админи­страции и членов трудового коллектива. На заседаниях управляющего совета общеобразовательной организации ведутся протоколы, которые подписыва­ются председателем управляющего совета общеобразовательной организации и секретарём управляющего совета общеобразовательной организации и хра­нятся в общеобразовательной организации.
2. Педагогический совет общеобразовательной организации создаётся в целях управления организацией образовательного процесса, развития содер­жания образования, реализации образовательных программ, повышения каче­ства обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы общеобразовательной организации, а также содействия повышению квалификации её педагогических работников.
3. Все работники общеобразовательной организации, задействованные в образовательном процессе (администрация, педагоги, библиотекарь), вклю­чая совместителей, с момента приёма на работу и до расторжения трудового договора входят в состав педагогического совета. По согласованию в состав педагогического совета медицинский работник, закреплённый за общеобразо­вательной организацией органами здравоохранения, участковый инспектор, закреплённый за общеобразовательной организацией органами правопорядка.
4. Педагогический совет общеобразовательной организации собирает­ся не реже четырёх раз в год.
5. Председателем педагогического совета является директор общеоб­разовательной организации. Он назначает своим приказом секретаря педаго­гического совета общеобразовательной организации сроком на один год.
6. Педагогический совет общеобразовательной организации разраба­тывает стратегию организации учебно-воспитательного процесса и совместно

с управляющим советом общеобразовательной организации определяет ос­новные направления развития общеобразовательной организации.

1. Педагогический совет общеобразовательной организации действует на основании Положения о педагогическом совете общеобразовательной ор­ганизации.
2. К компетенции педагогического совета общеобразовательной орга­низации относятся:

определение стратегии образовательной деятельности общеобразова­тельной организации;

обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;

утверждение общеобразовательной программы и программы развития общеобразовательной организации;

рассмотрение и согласование планов учебно-воспитательной и методи­ческой работы;

утверждение порядка и форм проведения промежуточной и итоговой ат­тестации обучающихся на учебный год;

рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических ра­ботников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;

организация проведения инновационной и экспериментальной работы; решение вопросов перевода обучающихся в следующие классы, остав­

ления на повторный год обучения, перевода на иные формы образования;

решение вопросов допуска обучающихся к государственной итоговой

аттестации, выпуска и награждения обучающихся;

утверждение порядка и форм проведения промежуточной аттестации

обучающихся на учебный год, в том числе форму и порядок оценки личност­ных и надпредметных результатов;

анализ состояния учебно-программного, учебно-методического обеспе­чения, состояния и итогов учебной и воспитательной работы;

обсуждение отчётов педагогических работников, руководителей и иных работников общеобразовательной организации по обеспечению качества обра­зовательного процесса, а также опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебно-методических пособий;

представление педагогических работников к поощрению; обсуждение отчёта директора общеобразовательной организации об ито­

гах образовательной деятельности в истекшем учебном году и принятие реше­ния о его представлении управляющему совету общеобразовательной органи­зации;

утверждение списка учебников в соответствии с утверждёнными феде­ральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к ис­пользованию в образовательном процессе в общеобразовательной организа­ции.

1. Решения педагогического совета общеобразовательной организации принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарём педагогического совета и хранятся в общеобразовательной организации постоянно. Решения педагогического совета общеобразовательной организации реализуются при­казами директора общеобразовательной организации.
2. В целях урегулирования разногласий между участниками образова­тельных отношений по вопросам реализации права на образование, в том чис­ле в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о примене­нии к обучающимся дисциплинарного взыскания, в общеобразовательной ор­ганизации создаётся Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образова­тельных отношений создается из равного числа представителей совершенно­летних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершенно­летних обучающихся, работников организации, осуществляющей образова­тельную деятельность.
4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников об­разовательных отношений в общеобразовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
5. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном зако­нодательством Российской Федерации порядке.
6. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных предста­вителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образо­вательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (закон­ных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических ра­ботников в образовательной организации создаются советы обучающихся, со­веты родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающих­ся или иные органы; действуют профессиональные союзы работников обще­образовательной организации.
7. В качестве общественных организаций в общеобразовательной ор­ганизации действуют классные родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и общеобразовательной организации в деле обу­чения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите соци­ально незащищённых учащихся.
8. Родительские комитеты в классах избираются на классных роди­тельских собраниях в количестве, соответствующем решению родительского



собрания. Избранные члены классного родительского комитета избирают председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

1. Родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов жизни общеобразовательной организации и принятия решений в форме предложе­ний.
2. Для решения специфических вопросов научно-методической, экс­периментальной и педагогической деятельности в рамках учебно­воспитательного процесса в общеобразовательной организации функциони­руют методические объединения, структура и деятельность которых регла­ментируется Положением о методической службе общеобразовательной орга­низации. В состав методических объединений на добровольных началах вхо­дят педагогические работники и другие работники общеобразовательной ор­ганизации, осуществляющие образовательную деятельность.

Раздел VI

**Информационная открытость общеобразовательной организации**

1. Общеобразовательная организация формирует открытые и общедо­ступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей дея­тельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официаль­ном сайте общеобразовательной организации в сети Интернет.
2. Общеобразовательная организация обеспечивает открытость и до­ступность:
	1. Информации:

о дате создания, об учредителе, о своем месте нахождения и своих фи­лиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соот­ветствующей образовательной -программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным про­граммам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об обра­зовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;

о языках образования;

о федеральных государственных образовательных стандартах, об обра­зовательных стандартах (при их наличии);

о директоре общеобразовательной организации, его заместителях, руко­водителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня

образования, квалификации и опыта работы;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности

(в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для про­ведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о досту­пе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ);

о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) дея­тельности и научно-исследовательской базе для её осуществления;

о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образо­вательной программе;

о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение ко­торой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходова­нии по итогам финансового года.

* 1. Копий:

Устава общеобразовательной организации;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложе­ниями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); плана финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательной ор­

ганизации, утверждённого в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы общеобразовательной организа­ции;

локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирую­щих правила приёма обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, поря­док и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, поря­док оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между общеобразовательной организацией и родителями (законными предста­вителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распоряд­ка для обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективно­го договора;

отчёта о результатах самообследования;

Положения об организации платных услуг, в том числе образца догово­ра об оказании платных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчётов об исполнении таких предписаний.

* 1. Иной информации, которая размещается, публикуется по реше­нию общеобразовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Россий­ской Федерации.
1. Информация и документы, указанные выше, если они в соответ­ствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подле­жат размещению на официальном сайте общеобразовательной организации в сети Интернет и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок разме­щения на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновления информации об общеобразовательной организации, в том числе её содержание и форма её предоставления, устанавливается Правительством Рос­сийской Федерации.

Раздел VII

**Реорганизация и ликвидация общеобразовательной организации**

1. Реорганизация общеобразовательной организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
2. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей обще­образовательной организации к её правопреемнику в соответствии с действу­ющим законодательством Российской Федерации.
3. Общеобразовательная организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента госу­дарственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации общеобразовательной организации в форме присо­единения к ней другого юридического лица общеобразовательная организация считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенно­го юридического лица.

1. Общеобразовательная организация может быть ликвидирована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
2. Ликвидация общеобразовательной организации влечёт её прекра­щение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.
3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами общеобразовательной организации. Лик­видационная комиссия от имени ликвидируемой общеобразовательной орга­низации выступает в суде.
4. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их администрации муниципального образования город Красно­дар для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации общеобра­зовательной организации в соответствии с законодательством.
5. Принятие администрацией муниципального образования город Краснодар решения о реорганизации или ликвидации общеобразовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, которое принимается согласно прика­зу министерства образования и науки Краснодарского края от 02.07.2014 № 2957 «Об утверждении Порядка проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации государственной образовательной организации, находящейся в ведении министерства образования и науки Краснодарского края, муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), по­рядка создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений».
6. Ликвидация общеобразовательной организации считается завер­шенной, а общеобразовательная организация - прекратившей существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридиче­ских лиц.
7. При ликвидации и реорганизации общеобразовательной организа­ции увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
8. Имущество общеобразовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в со­ответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обра­щено взыскание по обязательствам ликвидируемой общеобразовательной ор­ганизации, передается ликвидационной комиссией администрации муници­пального образования город Краснодар.

Раздел VIII

**Порядок внесения изменений в Устав общеобразовательной организации и локальные акты общеобразовательной организации**

1. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава общеобразова­тельной организации в новой редакции осуществляются в порядке, установ­ленном постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 27.12.2010 № 10606 «О Порядке создания, реорганизации, изме­нения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального обра­зования город Краснодар, утверждении уставов муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар и внесения в них изменений».
2. Изменения, новая редакция Устава общеобразовательной организации вступают в силу после регистрации их в установленном законо­дательством Российской Федерации порядке.
3. Общеобразовательная организация утверждает локальные норма­тивные акты по основным вопросам организации и осуществления образова­тельной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обу­чающихся, режим занятий обучающихся, школьной формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обу­чающихся, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, поря­док оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между общеобразовательной организацией и обучающимися и (или) родите­лями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, поря­док создания, организации работы, порядок организации платных услуг в об­щеобразовательной организации, принятия решений комиссией по урегули­рованию споров между участниками образовательного процесса, прав и обя­занности всех участников образовательного процесса, в том числе правила пользования библиотекой и информационными ресурсами общеобразователь­ной организации, язык образования и другим.
4. Работники общеобразовательной организации могут выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.
5. Директор, заместители директора, принявшие решение о разработке локального нормативного акта вправе поручить подготовку его проекта соот­ветствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления либо разработать проект самостоятельно.
6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников общеобразовательной организации, учитывается мнение коллегиальных органов управления общеобразовательной организаци­ей.
7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников общеобразовательной организации по сравне­нию с установленным законодательством об образовании, трудовым законода­тельством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.
8. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора общеобразовательной организации и вступают в силу с даты, указанной в при­казе. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте общеобразовательной организации.

Раздел IX

Заключительные положения

1. Настоящий Устав общео брщовательной организации ватупает в си­лу с момента регисттатаи в отгаие, осуществляющем государственную тоца- сттацию юридических лиц.

**Со ДНЯ регистрации** настоящего Устава предыдущая редакция Устава **общеобразовательной** организации, а также изменения и дополнения к нему, **утрачивают силу,**

**Заместитель** директора департамента **образования** администрации муниципального образования город Краснодар



листов

Прошнуровано, пронумеровано

3 (, ///А\*' . <)

~т~г

Верно

Начальник общего отдс.чА управлял н^Д^лами администрации **ИфоДкног^р|**5р:пд аания

город Краснодац\_л^^:^2 *Жи* , р U 1туц