

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОРОД КРАСНОДАР**

**ОТ** 7/ 7 7 Жу/

Об утверждении Устава муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения муниципального образования

город Краснодар средней общеобразовательной школы № 73

В соответствии с федеральными законами от 12.01.96 № 7-ФЗ «О неком­мерческих организациях», от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в от­дельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенство­ванием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлениями администрации муниципального образования город Красно­дар от 27.12.2010 № 10606 «О Порядке создания, реорганизации, изменения ти­па и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования го­род Краснодар, утверждении уставов муниципальных учреждений муници­пального образования город Краснодар и внесения в них изменений», от 05.05.2011 № 2992 «О предоставлении руководителям органов администра­ции муниципального образования город Краснодар, в ведении которых нахо­дятся муниципальные учреждения муниципального образования город Красно­дар, права подписи отдельных постановлений и распоряжений администрации муниципального образования город Краснодар по вопросам осуществления функций и полномочий учредителя муниципального учреждения муниципаль­ного образования город Краснодар» постановляю:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобра­зовательной школы № 73 (прилагается).
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на за­

местителя директора департамента образования администрации муниципально­го образования город Кр рову.

Директор департамента администрации мунициг образования город Kpaci

11.M. Гам заев

УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
город Краснодар

от */Р.*

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
муниципального образования город Краснодар  
средней общеобразовательной школы № 73

Раздел I

Общие положения

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муни­ципального образования город Краснодар средняя общеобразовательная школа № 73, именуемое в дальнейшем «Школа», является некоммерческой организа­цией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации преду­смотренных законодательство^ Российской Федерации полномочий админист­рации муниципального образования город Краснодар в сфере образования.
2. Школа создана в соответствии с постановлением первого заместителя главы администрации города Краснодар от 27.10.94 № 1208 «Об учреждении муниципальных общеобразовательных учреждений г. Краснодара», решением департамента муниципальных ресурсов мэрии города Краснодара от 23.01.2001 № 17 «Об утверждении новой редакции Устава муниципального общеобразо­вательного учреждения «Средняя школа № 73» г. Краснодара», решением управления общего и профессионального образования от 19.04.2005 № 30 «Об утверждении новой редакции Устава муниципального общеобразовательной школы № 73 г. Краснодара».

Новая редакция Устава Школы принята общим собранием трудового коллектива, протокол № 1 от 05.09.2011.

Организационно-правовая форма Школы - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение. •

1. Наименование Школы:

полное — муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар средняя общеобразовательная школа № 73;

сокращённое - МБОУ СОШ № 73.

1. Школа является некоммерческой организацией, учредителем и собст­венником имущества которой является муниципальное образование город Краснодар.
2. Функции и полномочия учредителя в отношении Школы осущес ются администрацией муниципального образования город Краснодар.
3. Школа является юридическим лицом, находящимся в ведении тамента образования администрации муниципального образования город К нодар (далее - Департамент).
4. Местонахождение Школы: Российская Федерация, 350080, го Краснодар, улица Сормовская, 114;

почтовый адрес: Российская Федерация, 350080, город Краснодар, ух Сормовская, 114.

1. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у не! праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Шко собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, получен] от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движим имущества, закреплённого за Школой собственником имущества или приоС тённого Школой за счёт выделенных собственником имущества Шк( средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Школы несёт ответственности по обязательствам Школы.
2. Школа может от своего имени приобретать гражданские права, со ветствующие предмету и целям её деятельности, предусмотренные настоян Уставом, и нести/обязанности, выступать в судах в соответствии с законо тельством.
3. Школа имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество,. цевые счета в органах Федерального казначейства и департаменте финанс администрации муниципального образования город Краснодар по бюджета! и внебюджетным средствам, печать со своим полным наименованием, печат изображением Государственного герба Российской Федерации.

Школа вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, заре1 стрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индив дуализации.

1. Школа считается созданной со дня внесения в установленном поряд соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических ли!
2. Школа не имеет филиалов и представительств.
3. Школа руководствуется в своей деятельности федеральными закон ми, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постанс лениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, в том чис. Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утверждённь постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 19 нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными пр вовыми актами и настоящим Уставом.

)сУЩес7

э.

ЗД д6) *>род К)*

1Р>

' неё

tQHHl ■ХМо, io6pt Ikojji [bl д

00т

ш

Да-

Ъ-

эв

м

с

3

**Раздел II**

**Цели, предмет и виды деятельности Школы**

1. Целями деятельности Школы являются формирование общей культу­ры личности обучающихся на основе освоения образовательных программ, федеральных государственных образовательных стандартов, адаптация обу­чающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и по­следующего освоения ими профессиональных образовательных программ, вос­питание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам чело­века, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.
2. Предметом деятельности Школы является реализация гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, если об­разование данного уровня гражданин получает впервые; обучение и воспита­ние в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоро­вья и создание благоприятных условий для разностороннего развития лично­сти, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в са­мообразовании и получении дополнительного образования.
3. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гума­низма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, авто­номности и светскогб характера образования.
4. Для достижения целей, указанных в пункте 14 настоящего Устава, Школа в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:
   1. Предоставление общедоступного бесплатного начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования по основным об­разовательным программам.
   2. Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время (в лагерях дневного пребывания на базе Школы и в других лагерях).
5. Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием дея­тельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы осуществляется в виде субсидий из местного бюджета (бюджета муниципаль­ного образфвания город Краснодар).

В переходный период финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в порядке, установленном решением городской Думы Красно­дара от 25.11.2010 № 4 п. 10 «Об отдельных мерах по совершенствованию пра­вового положения муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар».

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задан!

1. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, же в случаях, определённых федеральными законами, в пределах устан< ного муниципального задания, оказывать услуги, относящиеся к его осщ видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере образования, дл ждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних же услуг условиях.
2. Школа вправе осуществлять следующие виды деятельности, hi ляющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствую этим целям:
   1. Обучение по не предусмотренным основной образовательной i граммой дополнительным образовательным программам следующих нащ ленностей:

физкультурно-спортивной;

художественно-эстетической;

эколого-биологической;

военно-патриотической;

социально-педагогической.

* 1. Репетиторство с обучающимися другого образовательного учре> дения.
  2. Организация групп кратковременного пребывания для детей дс школьного возраста, реализация общеобразовательной программы дошкольно го образования.
  3. Профессиональная подготовка обучающихся.
  4. Издательская деятельность, изготовление сувениров, изделий, науч­но-методических'изданий.
  5. Организация и проведение праздников, смотров, конкурсов, фести­валей, игротек, турниров, соревнований, круглых столов, предметных олимпи­ад, стажировок, научно-практических конференций, лекций, семинаров и дру­гих мероприятий.
  6. Медицинские услуги, услуги, направленные на оздоровление обу­чающихся.
  7. Присмотр за обучающимися во внеурочное время, организация до­суга обучающихся во внеурочное время.
  8. Консультирование специалистами учреждения (психологами, лого­педами, дефектологами и другими узкими специалистами).
  9. Повышение квалификации педагогических работников.

1. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотрен­ные настоящим Уставом.
2. Порядок и условия оказания услуг, не относящихся к основной дея­тельности Школы, устанавливаются Положением об оказании Школой услуг, не относящихся к основным видам деятельности.
3. Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии

5

с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный доку­мент (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и другие), воз­никает у Школы со дня его получения или в указанный в нём срок и прекраща­ется по истечении срока его действия, если иное не установлено законодатель­ством.

Зания. шя, а ■танов ОСНОВ! I, для НИХ и

и, не >льку твую!

ной п Hanj:

1. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом, который закреплён органом здравоохранения за Школой и наряду с администрацией и педагогическими работниками Школы несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обу­чающихся. Школа обязана предоставить соответствующее помещение для ра­боты медицинских работников.
2. Организация питания в Школе осуществляется организациями обще­ственного питания по договору между Школой и данными организациями. Школа выделяет специальное помещение для организации питания обучаю­щихся.
3. Школа с учётом местных условий и интересов обучающихся само­стоятельно определяет формы занятий физической культурой, средства физи­ческого воспитания, виды спорта и двигательной активности, методы и про­должительность занятий физической культурой на основе государственных об­разовательных стандартов и нормативов физической подготовленности.

учре

тей / КОЛЬ!

1. Организация физического воспитания и образования в Школе вклю­чает в себя:

проведение обязательных занятий по физической культуре в пределах основных образовательных программ в объёме, установленном государствен­ными образовательными стандартами, а также дополнительных (факультатив­ных) занятий физическими упражнениями и спортом в пределах дополнитель­ных образовательных программ;

, нау>

фест зимп и *др*

е об;

ня дс

логе

создание условий, в том числе обеспечение спортивным инвентарём и оборудованием, для проведения комплексных мероприятий по физкультурно­спортивной подготовке обучающихся;

формирование у обучающихся навыков физической культуры с учётом индивидуальных способностей и состояния здоровья, создание условий для во­влечения обучающихся в занятия физической культурой и спортом;

осуществление физкультурных мероприятий во время учебных занятий (физкультминутки, динамические паузы, подвижные игры на переменах, спор­тивный час для детей, посещающих группу продлённого дня, внеклассные спортивные занятия и соревнования, общешкольные спортивные мероприятия, дни здоровья);

трен

' дея слуг

твии

проведение ежегодного мониторинга физической подготовленности и физического развития обучающихся;

содействие организации и проведению спортивных мероприятий с уча­стием обучающихся.

1. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную дея-

тельность.

1. Школа вправе образовывать образовательные объединения (асе ции и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общее ных организаций (объединений). Указанные образовательные объедин создаются в целях развития и совершенствования образования и действу, соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности занных образовательных объединений регулируется законом.
2. Школа вправе в установленном порядке осуществлять прямые свя зарубежными образовательными учреждениями и организациями, осущес лять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законо тельством Российской Федерации.
3. Создание и деятельность организационных структур политически партий, общественно-политических и религиозных движений и организащ (объединений) в Школе не допускается.
4. По инициативе обучающихся в Школе могут создаваться детские ot щественные объединения.

Раздел III

Имущество Школы

1. Имущество Школы принадлежит ей на праве оперативного управле­ния в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о его закреплении за Школой, возникает у Школы с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Школа обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

1. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находяще­гося в оперативном управлении Школы, а также имущество, приобретённое Школой по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управ­ление Школы в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.
2. Право оперативного управления имуществом прекращается по осно­ваниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Фе­дерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения пра­ва собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Шко­лы по решению собственника.
3. Школа в отношении имущества, находящегося у неё на праве опера­тивного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию,

сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

facC(

°^ес

*бъе$иц*

*-Яству,*

*Ч°СТц*

*le CS^ сУЩе( iKOUQ*

*1че^*

*Кац*

ге о/

1. Школа не вправе без согласия администрации муниципального обра­зования город Краснодар распоряжаться особо ценным движимым имущест­вом, закреплённым за ней собственником или приобретённым Школой за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не уста­новлено законом.

1. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предвари­тельного согласия администрации муниципального образования город Красно­дар.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сде­лок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в поль­зование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуж­даемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным её бухгалтерской отчёт­ности на последнюю отчётную дату.

1. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, опреде­ляемая в соответствии со статьёй 27 Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению администрацией муниципального образования город Краснодар.
2. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кре­дитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
3. Школа вправе с согласия администрации муниципального образова­ния город Краснодар передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено усло­виями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретён­ного Школой за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Школа вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом пе­редавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

1. Щкола не вправе совершать сделки, возможными последствиями ко­торых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Школой, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных этому учреждению из местного бюджета (бюджета муниципального образования го­род Краснодар), если иное не установлено законодательством Российской Фе­дерации.
2. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой сво!

тавных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного)! зования в соответствии с действующим законодательством. **1**

1. Права Школы на объекты интеллектуальной собственности ре!

руются законодательством Российской Федерации. \* **1**

1. Контроль за использованием по назначению и сохранностью им|

ства, закреплённого за Школой на праве оперативного управления, осущ! ляют департамент муниципальной собственности и городских земель адма страции муниципального образования город Краснодар и Департамент в с! ветствии с действующим законодательством. ’

**Раздел IV**

**Финансово-хозяйственная деятельность Школы**

1. В целях обеспечения образовательной деятельности за Школой в с!

ответствии с законодательством Российской Федерации закрепляются на прав! оперативного управления здания, сооружения, оборудование, а также друго! необходимое имущество, являющееся муниципальной собственностью. **1**

1. Источниками формирования финансовых средств Школы являются: , субсидии из местного бюджета (бюджета муниципального образования

город Краснодар);

средства, полученные от приносящей доход деятельности;

другие источники в соответствии с законодательством Российской Феде­

рации.

1. Для учёта операций, осуществляемых Школой в рамках его полномо­чий, со средствами, получаемыми от учредителя (субсидий), открываются ли­цевые счета в департаменте финансов администрации муниципального образо­вания город Краснодар.

Проведение кассовых выплат за счёт средств Школы осуществляется в порядке, установленном департаментом финансов администрации муници­пального образования город Краснодар.

1. Средства, полученные Школой, используются в соответствии с ут­верждённым в установленном порядке планом финансово-хозяйственной дея­тельности.

План финансово-хозяйственной деятельности составляется и утвержда­ется в соответствии с муниципальным правовым актом администрации муни­ципального образования город Краснодар.

1. Источниками образования средств от приносящей доход деятельно­сти Школы являются;

добровольные пожертвования (целевые взносы), гранты;

поступления от сдачи макулатуры, лома цветных и чёрных металлов, по­

лученных в результате списания основных средств;

средства, полученные от предоставления дополнительных образователь­ных и иных услуг (и работ), не относящихся к основной деятельности;

W сйо, *Чн°Го)*

*ре,*

*,1° Им,*

*адмь* Г в СС

средства страховых организаций в качестве возмещения ущерба в резуль­тате наступления страхового случая (страховая выплата);

компенсация понесённых расходов за время прохождения работниками учреждения военных сборов, поступающая от военных комиссариатов;

средства, поступающие от арендаторов в качестве возмещения расходов по содержанию арендованного имущества;

средства от сдачи в аренду объектов, муниципальной собственности, пе­реданных в оперативное управление Школе;

поступления от сдачи драгоценных металлов.

1. Средства от приносящей доход деятельности Школы используются по следующим направлениям:

добровольные пожертвования (целевые взносы), гранты - в соответствии с установленным жертвователем в договоре назначением пожертвованного имущества (в соответствии с целевым назначением, установленным догово­ром) согласно представленной смете грантополучателя (оплата товаров, работ и услуг; расходы, связанные со служебными командировками; расходы на оп­лату проезда, питания, найма жилых помещений для обучающихся при их на­правлении на различного рода мероприятий (соревнования, олимпиады и иные мероприятия), а также сопровождающих лиц, не являющихся штатными со­трудниками Школы; оплата организационных взносов, уплата налогов, сборов, пеней и штрафов);

со

зве

ое

поступления от сдачи драгоценных металлов, макулатуры, лома цветных и чёрных металлов, полученных в результате списания основных средств, - перечисляются в доход местного бюджета (бюджета муниципального образо­вания город Краснодар) после уплаты налогов в установленном порядке;

доходы от платных дополнительных образовательных услуг и иных платных услуг, работ, не относящихся к основной деятельности, используются в соответствии с уставными целями Школы (расходуются на оплату труда, на­числения на оплату труда, приобретение расходных материалов, хозяйствен­ного и мягкого инвентаря, горюче-смазочных материалов, учебных пособий и материалов, бланковой продукции, приобретение учебной и научной литера­туры, периодических изданий для обеспечения учебного процесса, учебные расходы, командировочные расходы, расходы на содержание Школы, текущий и капитальный ремонт, реконструкцию помещений и оборудования, уплату налогов, сборов, штрафов и пеней);

средства страховых организаций в качестве возмещения ущерба в ре­зультате наступления страхового случая (страховая выплата) расходуются на ремонт повреждённого транспортного средства, приобретение нового транс­портного средства, оплату расходов по экспертизе транспортного средства, не­использованные по назначению денежные средства перечисляются в доход ме­стного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар);

средства, поступающие в качестве компенсации понесённых рас! время прохождения работниками Школы военных сборов, поступивши! енных комиссариатов, направляются на возмещение Школе расходов! плате средней заработной платы и перечисляются в доход местного бкд (бюджета муниципального образования город Краснодар);

средства, поступающие от арендаторов в качестве возмещения рас! по содержанию арендованного имущества, перечисляются в доход меса бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) либй правляются на оплату за коммунальные и эксплуатационные услуги рес\! снабжающим организациям (исполнителям коммунальных услуг) в соотвД вии с объёмом (долей) потреблённых услуг арендаторами. **I**

Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципалы! собственности муниципального образования город Краснодар и переданное! оперативное управление Школе, после уплаты соответствующих налогов **а** числяются в полном объёме в местный бюджет (бюджет муниципального обр! зования город Краснодар).

1. В переходный период, установленный решением городской ДумЯ Краснодара от 25.11.2010 № 4 п. 10, расходование бюджетных средств Я средств от приносящей доход деятельности осуществляется Школой на осно-1 вании бюджетной сметы и сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности соответственно.

Бюджетная смета и смета доходов и расходов от приносящей доход дея­тельности составляется, утверждается и ведётся в порядке, определённом глав­ным распорядителем бюджетных средств (департаментом образования админи­страции муниципального образования город Краснодар).

1. Ведение бухгалтерского учёта, статистического учёта и отчётности Школой осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Школа имеет право поручать ведение бухгалтерского учёта централизо­ванной бухгалтерии или организовать самостоятельный бухгалтерский учёт.

1. Школа имеет право осуществлять функции муниципального заказчи­ка при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Россий­ской Федерации.
2. Школа ежегодно составляет, утверждает и публикует отчёт о резуль­татах деятельности и об использовании муниципального имущества.
3. Школа вправе за счёт средств от приносящей доход деятельности производить поощрительные выплаты обучающимся, награждать обучающихся ценными подарками. Размеры, условия и порядок поощрительных выплат, на­граждения ценными подарками определяются Положением о поощрении обу­чающихся, утверждаемым управляющим советом Школы.

11

**Раздел V**

**Права и обязанности Школы**

Дс

°&О,

1. Для выполнения уставных целей Школа имеет право в порядке, ус­тановленном действующим законодательством Российской Федерации:

Рас^(

Wo

5ecJ?

^гве?

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их ру­ководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не проти­воречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Школы;

*tilbf]*

*ior(*

\* з *>бр,*

самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать образова­тельные программы и учебные планы на основе государственных образова­тельных стандартов и примерных образовательных учебных программ;

самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать модель орга­низации внеурочной деятельности в рамках федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования;

*'bil ! j*

*ro-*

выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в соответст­вии с Законом Российской Федерации «Об образовании»;

выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточ­ной аттестации обучающихся, в том числе порядок и форму оценки личност­ных и надпредметных результатов обучения;

использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии (при всех формах получения образования в порядке, установлен­ном государственным органом управления образованием);

определять список учебников в соответствии с утверждёнными феде­ральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к исполь­зованию в Школе, в том числе список учебников в соответствии с федераль­ным государственным образовательным стандартом начального общего обра­зования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образова­тельном процессе в Школе;

содействовать деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

привлекать дополнительные источники финансовых и материальных средств;

осуществлять деятельность, приносящую доход, в порядке, установлен­ном законодательством Российской Федерации;

устанавливать структуру управления деятельностью Школы, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

осуществлять подбор, приём на работу и расстановку кадров; заключать договоры о творческом сотрудничестве с высшими учебными

заведениями, учреждениями дополнительного образования, учреждениями

культуры и другими учреждениями; В

разрабатывать и принимать коллективом Устав Школы для внесеВ

на утверждение учредителю; В

самостоятельно формировать контингент обучающихся в предела воренной лицензионной квоты; ». В

осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточно™ стации обучающихся Школы в соответствии с настоящим Уставом; В

устанавливать заработную плату работникам Школы в зависимостиВ квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой В ты, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсацией! характера) и стимулирующие выплаты (премии и иные поощрительные вьВ

1. Школа обязана: В

обеспечивать выполнение муниципального задания; В

вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и В

диетическую отчётность в порядке, установленном законодательством РоссВ ской Федерации; В

обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам зад ботной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы' в **cl** ответствии с действующим законодательством Российской Федерации; **1** обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести отве! ственность в установленном законодательством Российской Федерации поряд

ке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защить

своих работников;

обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а так­же своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение обра­зовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государст­венными и местными нормами и требованиями в пределах собственных финан­совых средств;

обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Школой на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначе­нию;

представлять учредителю и общественности ежегодный отчёт о поступ­лении и расходовании финансовых и материальных средств и публичный док­лад о деятельности Школы.

выявлять несовершеннолетних, находящихся в социально опасном поло­жении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неува­жительным причинам занятия, принимать меры по их воспитанию и получе­нию ими среднего общего образования, обеспечивать привлечение их к уча­стию в спортивных секциях, технических и иных кружках, клубах.

*3lfeceti*

*rffotj*

*cj*

*C/f/*

*Pa*

*'O*

1. Школа несёт в установленном законодательством Российской Феде­рации порядке ответственность за:

качество реализуемых образовательных программ;

соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

жизнь, здоровье обучающихся и работников Школы во время образова­тельного процесса;

выполнение функций, определённых настоящим Уставом; соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Школы; реализацию в полном объёме образовательных программ в соответствии

с утверждёнными учебными планами; качество образования своих выпускни­ков;

уровень квалификации кадров.

Законодательством Российской Федерации могут быть предусмотрены иные случаи ответственности Школы.

1. Школа обеспечивает открытость и доступность следующих докумен­тов:

учредительные документы Школы, в том числе внесённые в них изме­нения;

свидетельство о государственной регистрации Школы;

решение учредителя о создании Школы;

решение учредителя о назначении директора Школы;

положения о филиалах, представительствах Школы;

план финансово-хозяйственной деятельности Школы, составляемый и

утверждаемый в порядке, определённом соответствующим органом, осуществ­ляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

годовая бухгалтерская отчётность Школы;

сведения о проведённых в отношении Школы контрольных мероприя­тиях и их результатах;

муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ); отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплён­

ного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в по­рядке, определённом соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установ­ленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции но выработке государственной политики и нормативно-правовому ре­гулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

1. Школа вправе осуществлять иные права и несёт иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

**Раздел VI**

Г

T'

**Организация образовательного процесса в Школе**

1. Школа, исходя из государственной гарантии прав граждан на па

ние бесплатного среднего (полного) общего образования, осуществляете зовательный процесс, соответствующий трём ступеням: В

первая ступень - начальное общее образование (нормативный еров воения 4 года); • **в**

вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок оЖ ния 5 лет), на второй ступени Школа реализует программы предпрофилЖ подготовки; ■

третья ступень - среднее (полное) общее образование (норматив® срок освоения 2 года). ■

1. Содержание образования на каждой ступени обучения определяе®

основной образовательной программой Школы. В

Основная образовательная программа разрабатывается Школой на основ соответствующих примерных основных образовательных программ, утверждВ ется и реализуется Школой самостоятельно и обеспечивает достижение ’об® чающимися результатов освоения основных образовательных программ, устя новленных соответствующими федеральными государственными стандартами.!

1. Задачами начального общего образования является воспитание и раз! витие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счётом, основными на-1 выками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, про-1 стейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами- личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование явля­ется базой для получения основного общего образования.

Задачей начального общего образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образова­ния, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373, является становление основ гражданской идентичности и мировоззрения обучающихся; формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности - умение принимать, сохранять цели, следовать им в учебной деятельности, планировать свою дея­тельность, осуществлять её контроль и оценку, взаимодействовать с педагогом и сверстниками в учебном процессе; духовно-нравственное развитие и воспи­тание обучающихся, предусматривающее принятие ими моральных норм, нравственных установок, национальных ценностей; укрепление физического и духовного здоровья обучающихся.

1. Основная образовательная программа начального общего образова­ния определяет содержание и организацию образовательного процесса на сту­пени начального общего образования и направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся, создание основы для самостоятельной реализации

*По Яяет (*

*' сРо\* \* 0С}*

*Hot*

*бу*

*та-*

*f.*

*з-*

учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

Основная образовательная программа начального общего образования включает пояснительную записку, программу духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся на ступени начального общего образования; пла­нируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной про­граммы начального общего образования; базисный учебный план; программу формирования универсальных учебных действий у обучающихся на ступени начального общего образования; пр ограммы отдельных учебных предметов, курсов; программу формирования культуры здорового и безопасного образа жизни; систему оценки достижения планируемых результатов освоения основ­ной образовательной программы начального общего образования; программу коррекционной работы.

1. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопре­делению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального об­разования.
2. Школа в соответствии с Положением об образовании казачьих клас­сов на территории Краснодарского края на основании заявлений родителей (за­конных представителей) по согласованию с Департаментом вправе открывать классы казачьей направленности из числа обучающихся в первых - девятых классах.
3. Задачами среднего (полного) общего образования является развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирова­ние навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциа­ции обучения.

В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реали­зацию интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является базой для получения на­чального профессионального, среднего профессионального (по сокращённым ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Основные общеобразовательные программы начального общего, основ­ного общего и среднего (полного) общего образования включают в себя учеб­ный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (моду­лей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

1. В Школе в соответствии с федеральными государственными образо­вательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нор­мативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нор­мативными правовыми актами Краснодарского края, осуществляется получе-

ние обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинсЛ занности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гр! ; ской обороны. ■

1. Школа обеспечивает приём всех подлежащих обучению граж

соответствии с Положением о порядке приёма в муниципальные общеоВ вательные учреждения муниципального образования город Краснодар, **Ш** ждённым муниципальным правовым актом. Ж

В Школу в первую очередь принимаются дети, проживающие на тВ тории, определённой для Школы муниципальным правовым актом. В

1. Детям, не проживающим на определенной для Школы террит<В

может быть отказано в приёме в Школу только при отсутствии свобод мест. Свободными считаются места в классах, имеющих наполняемость мВ 25 учащихся. В

1. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 мд

цев, при отсутствии противопоказаний к обучению. В

По заявлению родителей (законных представителей) на основании peiB ния психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребёнка к од чению в общеобразовательной школе Школа вправе осуществить приём детВ для обучения в более раннем или позднем возрасте только с разрешения **/д** партамента. В

Родители (законные представители) имеют право выбора образователя ного учреждения с учётом мнения детей и несут ответственность за своевра менность и целесообразность своего выбора. **I**

1. Приём обучающихся в первые - одиннадцатые классы Школы осуще] ствляется при представлении следующих документов:

заявления совершеннолетнего претендента на зачисление или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего претендента на зачисление;

копии свидетельства о рождении (паспорта) претендента на зачисление (с предъявлением подлинника документа);

медицинской карты претендента на зачисление (заключения медицинско­го работника о возможности обучаться в массовом общеобразовательном уч­реждении);

справки о месте проживания претендента на зачисление; заключения психолого-медико-педагогической комиссии и направления

Департамента (для претендентов на зачисление в специальные (коррекцион­ные) классы (VII вида коррекции) Школы, а также для претендентов на зачис­ление в первый класс Школы, которым на 1 сентября текущего года не испол­нилось 6 лет 6 месяцев);

паспорта или иных документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей), для установления личности и права представлять интересы данного несовершеннолетнего претендента на зачисление;

письменного согласия совершеннолетнего претендента на зачисление или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего претендента на зачисление на использование персональных данных (в добровольном порядке);

7Р

личного дела претендента на зачисление из общеобразовательного учре­ждения, в котором ранее он обучался, с годовыми оценками, заверенными пе­чатью;

*SOf!^*

3CTffrPs

’°Щеое адР. *у*

выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью обще­образовательного учреждения, в котором он обучался ранее (при зачислении в течение учебного года);

подлинника аттестата об основном общем образовании (для претендентов на зачисление в десятый - одиннадцатый классы);

*На те*

решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и со­гласования Департамента (для несовершеннолетних претендентов на зачисле­ние на вечернюю, заочную, очно-заочную форму обучения).

*Рнт0}*

6 Me

Кроме того, может представляться портфолио, содержащее выписку из ведомости экзаменационных оценок, полученных на экзаменах, сданных тер­риториальной экзаменационной комиссии, а также свидетельства всех дости­жений претендента на зачисление (для претендентов на зачисление в деся­тый - одиннадцатый классы).

*' Me,*

*уец]*

об

*'те*

*%*

1. Граждане, не имеющие личного дела и текущих оценок, могут быть приняты в основную школу по их заявлению на основании аттестации, прове­дённой учителями Школы. Аттестация проводится в месячный срок после приёма заявления аттестационной комиссией, назначаемой приказом директора Школы. Решение комиссии об определении обучающегося в класс Школы ут­верждается педагогическим советом Школы.
2. При приёме в Школу обучающийся, его родители (законные предста­вители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной ак­кредитации Школы, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Правилами для обучающихся Школы, договором о взаимодействии и сотрудничестве между Школой и родителями (законными представителями) в рамках образовательного процесса. Также родители (за­конные представители) при желании могут быть ознакомлены с документами по организации самоуправления в Школе и другими локальными актами.
3. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.
4. По решению педагогического совета в первых - четвёртых классах может быть введено предметное обучение.
5. Образовательный процесс в Школе осуществляется на основе учебно­го плана, разрабатываемого Школой самостоятельно в соответствии с базис­ным учебным планом и примерными учебными программами, и регламентиру­ется расписанием занятий.

Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает компонент образо­вательного Учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, а также модель организации внеурочной деятельности.

1. С учётом потребностей и возможностей личности общеобразователь­ные программы в Школе осваиваются в очной, заочной, очно-заочной форме, в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовя программ. В

Обучающиеся имеют право на получение образования в соотвеж федеральными государственными образовательными стандартами, на о® в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, на уВ ный курс обучения. В

Обучение по индивидуальным учебным планам в пределах федергВ государственных образовательных стандартов регламентируются ПолояВ об обучении по индивидуальным учебным планам. В

1. Школа оказывает помощь родителям (законным представителВ создании условий для получения их детьми начального, основного и среВ (полного) общего образования в форме семейного образования, самообраВ ния или экстерната. В этом случае между Школой и родителями (законвВ представителями) обучающегося заключается соответствующий договор. В
2. Школа обеспечивает занятия на дому с обучающимися, нуждаюВ

мися в длительном лечении, на основании медицинского заключения о сосВ нии здоровья по заявлению родителей (законных представителей). **1**

Данная форма обучения регламентируется нормативными документ^ Министерства образования и науки Российской Федерации и департамента **1** разования и науки Краснодарского края. 1 **1**

1. В целях предоставления обучающимся возможности освоения осно ных и (или) дополнительных программ начального общего, основного общег среднего (полного) образования непосредственно по месту жительства об' чающегося или его временного пребывания (нахождения) Школа организуй обучение с использованием дистанционных образовательных технологий пр всех формах получения образования или при их сочетании, при проведени различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, те кущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся согласно установ ленному порядку и формам доступа к используемым информационным ресур сам.
2. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основно! общеобразовательной программы действует единый государственный образо вательный стандарт (федеральный государственный образовательный стан­дарт).
3. В Школе по согласованию с Департаментом и с учётом интересов родителей (законных представителей) могут открываться специальные (кор­рекционные) классы VII вида.
4. Содержание образовательной деятельности в специальных (коррек­ционных) классах, предельная наполняемость коррекционных классов опреде­ляются в соответствии с Типовым положением о специальном (коррекцион­ном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с откло­нениями в развитии, утверждённым постановлением Правительства Россий­ской Федерации от 12.03.97 № 288.
5. Образовательный процесс в специальных (коррекционных) классах

*^oSaT(*

*0°тветС'*

Обу

’ Яа Уск

°JWe;

,|fTe^

СРОД]

*эбРаз(*

<0Ш

р.

ЦйЮц

"ОСТ(

нтал *ъ о[*

fiO£

его

бу.

ze?

Эй'

гй

осуществляется специалистами в области коррекционной педагогики, а также учителями, воспитателями, прошедшими соответствующую переподготовку по профилю деятельности специального (коррекционного) класса. Психологиче­ское обеспечение образовательного процесса в специальных (коррекционных) классах осуществляется психологом, входящим в штат Школы.

1. Учебный год в Школе начинается, как правило, 1 сентября. Продол­жительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего обра­зования составляет не менее 34 недель без учёта государственной (итоговой) аттестации, в первом классе - 33 недели. Продолжительность каникул в тече­ние учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.
2. Школа на каждый учебный год разрабатывает и утверждает годовой календарный учебный график и согласует его с Департаментом.
3. Режим занятий (начало' уроков, занятий групп продлённого дня, фа­культативных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, межкласс­ных и общешкольных мероприятий, организации внеурочной деятельности, сменность, продолжительность урока, перемен между уроками) в Школе уста­навливается на каждый учебный год решением педагогического совета Школы с учётом сменности занятий, лицензионных требований и на основании сани­тарных правил и норм.
4. Режим работы Школы по пятидневной или шестидневной неделе оп­ределяется Школой самостоятельно на каждый учебный год на основании ре­шения педагогического совета Школы и согласуется с Департаментом.
5. Количество\* классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образо­вательного процесса, и с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.
6. Наполняемость классов устанавливается в количестве 25 обучающих­ся. Возможно комплектование классов и групп продлённого дня с меньшей наполняемостью.
7. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обуче­нию в пятых - одиннадцатых классах, физической культуре в десятых - один­надцатых классах, по информатике и вычислительной технике, физике, химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости класса в 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при проведе­нии занятий по иностранному языку.

1. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человече­ского достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся и работникам Школы не допускается.
2. Система оценок, форма, порядок и периодичность промежуток тестации устанавливается на каждый учебный год решением педагог® совета в соответствии с Положением о промежуточной аттестации « щихся в Школе.

При этом действует система оценок: , **1**

в первых классах - безоценочная;

во вторых классах - безоценочная или оценки «2», «3», «4», «5» п& вертям;

в третьих - девятых классах - оценки «2», «3», «4», «5» по четвертям в десятых - одиннадцатых классах - оценки «2», «3», «4» и «5» по **1**

годням.

Школа разрабатывает систему оценки личностных и надпредметныя зультатов обучения в Школе.

Предметом итоговой оценки освоения обучающимися основной обр! вательной программы начального общего образования согласно Федеральна государственному образовательному стандарту начального общего образов ния является достижение предметных и метапредметных результатов освоеД программы соответствующего уровня, необходимых для продолжения обрая вания. Итоговая оценка направлена на оценку достижения обучающимися пл! нируемых результатов освоения основной образовательной программы общем образования. Результаты итоговой оценки используются для принятия решени о переводе обучающихся на следующую ступень общего образования. '

Не подлежат итоговой оценке результаты индивидуальных достиженш обучающихся: ценностные ориентации обучающегося и индивидуальные лич ностные характеристики. Обобщённая оценка этих и других личностных ре зультатов обучающихся осуществляется в ходе мониторинговых исследований.

1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательные про­граммы, переводятся в следующий класс на основании решения педагогическо­го совета.
2. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию обучаю­щимся задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Школа должна создать условия обу­чающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за свое­временностью её ликвидации.

1. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или ус­ловно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных

представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педа­гогического работника или продолжают получать образование в иных формах.

ге\*Уго«,

*Даго^*

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не ос­воившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или ус­ловно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

*<<5» nQ*

*-Ръ^, Ро и*

*fib/\**

1. Обучающиеся общеобразовательных классов, не освоившие образо­вательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.
2. Школа осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утверждённом федеральным органом управления образованием.

эбРа

,ьНо

ЙЗО,

’ед,

°аз

*Pjji*

(ег

Ра

Щ

1. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Г осу дарственная (итоговая) аттестация обучающихся Школы, освоивших образовательные программы основного общего образования, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся Школы, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, прово­дится в форме единого государственного экзамена. Для обучающихся с огра­ниченными возможностями здоровья федеральным органом исполнительной власти могут быть установлены иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации.

Раздел VII

Участники образовательного процесса, их основные права и обязанности

1. Участниками образовательного процесса в Школе являются: обучающиеся;

педагогические работники Школы;

родители (законные представители) обучающихся.

1. Обучающийся Школы имеет право на:

получение бесплатного общего образования (начального, основного и среднего (полного)) в соответствии с государственными образовательными стандартами;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Школы;

получение дополнительных (в том числе платных) образователя t

луг;

участие в управлении Школой (участие в органах ученической! управления, право избирать и быть избранным в управляющий совет **Шя**

уважение человеческого достоинства, свободу совести и инфое свободное выражение своих взглядов и убеждений;

выбор и свободное посещение мероприятий, факультативных и ии дуальных занятий, кружков и секций различной направленности;

обучение в соответствии с государственными образовательными» дартами;

проявление инициативы на участие в общественно полезном труде, **I** числе на работу на пришкольном участке, в летнем лагере труда и отдыха;!

перевод в другое образовательное учреждение, реализующее обра! тельную программу соответствующего уровня;

участие во Всероссийских и иных олимпиадах школьников.

1. Школе запрещается:

привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовать ной программой, без их согласия -и согласия родителей (законных представЛ лей);

принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественн политические организации (объединения), движения и партии, а также прин дительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в аг тационных кампаниях и политических акциях.

1. Обучающийся обязан:

выполнять Устав Школы и требования локальных актов, в том чис. Правил для обучающихся;

не допускать пропуска занятий без уважительной причины; уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы выполнять требования работников Школы по соблюдению правил вну

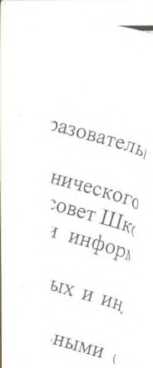
реннего распорядка;

бережно относиться к имуществу Школы.

1. Права и обязанности обучающихся изложены в Правилах для об; чающихся.
2. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по д< лам несовершеннолетних и защите их прав и Департамента обучающийс. достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения of щего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно органом местного самоуправления и родителями (законными представителям!: несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения общего образованш в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого не совершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программ1 основного общего образования по иной форме обучения.

1. По решению педагогического совета Школы за совершённые неод



’•^e,

Ь/\*3;

)бРаэс

3?ejj

в#?.

rHo

Чу.

'И-

нократно грубые нарушения Устава Школы допускается исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспита­тельного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающего­ся в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нару­шает их права и права работников Школы, а также нормальное функциониро­вание Школы.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образо­вания, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Реше­ние об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана информировать об исключении обу­чающегося из Школы его родителей (законных представителей) и Департа­мент.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключённого из Школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и про­должение освоения им образовательной программы основного общего образо­вания по иной форме обучения.

1. Выпускникам Школы, прошедшим государственную (итоговую) ат­тестацию, выдаётся документ государственного образца об уровне образова­ния, заверенный гербовой печатью Школы.
2. Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, не допущенным к государственной (итоговой) аттестации, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, Школой выдаются справки установленного образца об обучении в общеобразовательном учреж­дении.
3. Выпускники Школы, достигшие особых успехов при освоении об­щеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, на­граждаются золотой или серебряной медалью «За особые успехи в учении».
4. Выпускники Школы, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые ус­пехи в изучении отдельных предметов».
5. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (полугодовые, триместровые) и годо­вые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».
6. Родители (законные представители) обучающегося имеют право на: выбор общеобразовательного учреждения, формы получения образова­

ния с учётом мнения детей, в том числе право дать своему ребёнку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье;

защиту законных прав и интересов детей;

присутствие на педагогических советах в случае когда рассматрЖ вопрос об успеваемости и поведении их ребёнка;

участие в управлении Школой (избирать и быть избранным в упр! щий совет Школы, попечительский совет, родительские комитеты, прин| участие и выражать мнение на общешкольных и классных родительски» раниях);

ознакомление с ходом и содержанием образовательного процес! оценками успеваемости обучающегося;

ознакомление с Уставом Школы, лицензией на право ведения образ» тельной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитив Школы, локальными актами, регламентирующими организацию образовать ного процесса;

посещение Школы и возможность общения с педагогами в предусмя ренное для этого время.

1. Родители (законные представители) обучающихся обязаны: выполнять Устав Школы в части, касающейся их прав и обязанностей; **1** обеспечить получение детьми основного общего образования и создаЗ

условия для получения ими среднего (полного) общего образования.

1. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучаю щихся, не предусмотренные пунктами 115 и 116 настоящего Устава, закреп ляются в Договоре о взаимодействии и сотрудничестве в рамках образователь ного процесса.
2. Для работников Школы работодателем является Школа.
3. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходи мую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую тре бованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полу ченной специальности, подтверждённую документами государственного об­разца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица: лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответст­

вии с вступившим в законную Силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся

уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за престу­пления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, про­тив семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравст­венности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяж­кие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым феде­ральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выра­ботке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

*'Рнц^*

*-Kit\**

^есс

’азс

’Ге.

1. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю следующие документы:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор за­

ключается впервые или работник поступает на работу на условиях совмести­тельства;

документы воинского учёта (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

Ус

документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного пре­следования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирую­щим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, — при поступлении на работу, связан­ную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

медицинскую справку в случаях, установленных законодательством Рос­сийской Федерации.

1. Директор Школы при приёме на работу знакомит работника под роспись со следующими документами:

приказом о приёме на работу; коллективным договором;

Уставом Школы;

лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельст­вом о государственной аккредитации Школы, локальными актами, регламенти­рующими организацию образовательного процесса;

правилами внутреннего трудового распорядка; должностными инструкциями;

инструкцией по охране труда и соблюдению правил техники безопасно­сти и другими локальными актами.

С вновь прибывшими работниками проводится вводный инструктаж по охране труда ответственным работником за данное направление работы в Школе.

1. Работники Школы имеют право:

на участие в управлении Школой;

защиту профессиональной чести и достоинства.

1. Педагогические работники Школы имеют право на: самостоятельный выбор и использование методик обучения и во»

ния, учебников и учебных пособий, используемых в образовательном пи се, в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определи Школой, методов оценки знаний обучающихся;

повышение квалификации;

сокращённую (не более 36 часов) рабочую неделю, удлинённый опЖ ваемый отпуск, получение досрочной пенсии, социальные льготы и тарам установленные законодательством Российской Федерации;

длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет неп рывной преподавательской работы;

дополнительные льготы, устанавливаемые законодательными акт; Краснодарского края и муниципальными правовыми актами.

1. Педагогические работники Школы обязаны:

иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификац: соответствующую требованиям- квалификационной характеристики долж стей работников образования и полученной специальности, подтверждённ документами об образовании;

своевременно проходить аттестацию с целью установления соответсп занимаемой должности;

выполнять Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядк требования других локальных актов;

поддерживать дисциплину в Школе на основе уважения человеческ! достоинства обучающихся, не допускать применения методов физическоп психического насилия по отношению к обучающимся;

обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образо тельного процесса;

своевременно оформлять учебно-методическую документацию; проходить периодические бесплатные медицинские обследования

приказу директора Школы.

1. Отношения педагогических и непедагогических работников и Шт лы регулируются трудовым договором, заключённым в соответствии с Тру; вым кодексом Российской Федерации. Условия оплаты труда работника оп] деляются коллективным договором и Положением об оплате труда в Шко. трудовым договором.
2. Заработная плата работнику Школы выплачивается за выполнен им трудовых обязанностей, предусмотренных трудовым договором.
3. Объём учебной нагрузки (педагогической работы) педагогическ работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы Шк лы.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объём которой больше и.

If

меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале года объём учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе ад­министрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учеб­ным планам и программам, сокращения количества классов или заочных групп. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учеб­ная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

и fioc *■QSJIg)*

*Ран-*

*Hep*

При установлении учебной нагрузки на полугодие учителям и другим пе­дагогическим работникам, для которых Школа является местом основной ра­боты, как правило, сохраняется её объём и преемственность преподавания предметов в классах.

1. На педагогического работника Школы с его согласия приказом по Школе могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с- обучающимися в классе. При этом классному руководителю гарантировано право на получение денежного возна­граждения, которое является составной частью заработка.

*■Hi*

*H(*

*Ун*

*is*

1. За работниками Школы, привлекаемыми по решению уполномочен­ных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобождёнными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, уста­новленные трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудо­вого права актами.
2. Работникам Школы, привлекаемым к проведению единого государ­ственного экзамена, может выплачиваться компенсация за работу по подготов­ке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок ком­пенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации в пределах средств бюджета субъекта Российской Федерации, выделенных на проведение единого государственного экзамена.

Раздел VIII

Порядок управления деятельностью Школы

1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодатель­ством Российской Федерации и строится на принципах единоначалия и само­управления.

Функции и полномочия учредителя в отношении Школы осуществляются администрацией муниципального образования город Краснодар.

1. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в от­ношении Школы:
   1. Выполняет функции и полномочия учредителя Школы при её соз-

дании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

* 1. Утверждает Устав Школы, а также вносимые в него изл

определяет исчерпывающий перечень видов деятельности, которые^ вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения котора создана. »

* 1. Назначает директора Школы и прекращает его полномочия. **1**
  2. Заключает и прекращает трудовой договор с директором Шка
  3. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказани ниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим ли| соответствии с предусмотренными Уставом Школы основными видами| тельности.
  4. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, зе! пленного за Школой собственником или приобретённого Школой за средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества.^
  5. Предварительно согласовывает совершение Школой крупных лок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Фе рального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
  6. Принимает решения об одобрении сделок с участием Школы! совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответс вии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
  7. Устанавливает порядок определения платы для физических и юр **Л** дических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Школы, оказываемые ею сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установ­ленного муниципального задания.
  8. Определяет порядок составления и утверждения отчёта о резуль­татах деятельности Школы и об использовании закреплённого за ним муници­пального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.
  9. Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имущест­вом, закреплённым за Школой собственником либо приобретённым Школой за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имуще­ства.
  10. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Школы, в том числе передачу его в аренду.
  11. Согласовывает внесение Школой в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не ус­тановлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в ус­тавный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.
  12. Согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными зако­нами, условия и передачу некоммерческим организациям в качестве их учреди-

теля или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимо­го имущества, закреплённого за Школой собственником или приобретённого Школой за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение та­кого имущества, а также недвижимого имущества.

иЗЛ/е

’Ь/е I т°Рь,

Ы.

*UkOj*

Ъце

'til

* 1. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципаль­ного задания.
  2. Определяет порядок составления и утверждения плана финансо­во-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с требованиями, уста­новленными Министерством финансов Российской Федерации.
  3. Определяет предельно допустимое значение просроченной кре­диторской задолженности Школы, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с руководителем Школы по инициативе работодателя в со­ответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

За\*

о'

I.

Ч

* 1. Осуществляет контроль за деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  2. Определяет порядок приёма обучающихся в Школу в части, не урегулированной законодательством.
  3. Назначает представителя от учредителя в управляющий совет Школы.
  4. Определяет порядок и условия предоставления педагогическим работникам Школы длительного отпуска сроком до одного года.
  5. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установ­ленные федеральными законами.

1. Учредитель может своим решением временно приостановить работу Школы в случаях если пребывание в ней грозит жизни, физическому и психи­ческому здоровью детей, а также в случаях, предусмотренных законодательст­вом Российской Федерации.
2. Формами самоуправления в Школе являются общее собрание трудо­вого коллектива Школы, управляющий совет Школы, попечительский совет Школы, педагогический совет Школы.
3. Трудовой коллектив составляют все работники Школы. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются общим собранием трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы. Решение общего со­брания членов трудового коллектива принимается открытым голосованием.
4. Общее собрание трудового коллектива Школы: утверждает правила внутреннего трудового распорядка Школы; обсуждает вопросы поощрения, представления к награждению работни­

ков Школы;

вносит предложения по улучшению деятельности Школы;

утверждает Положение об управляющем совете Школы;

принимает Устав Школы, а также изменения к нему и вносит на утвер­

ждение учредителю;

принимает решение о необходимости заключения коллективного ра и утверждает коллективный договор;

утверждает Правила для обучающихся; утверждает Положение о педагогическом совете Школы; создаёт орган общественной самодеятельно»™ - Совет трудово|

лектива - для ведения коллективных переговоров с администрацией Шк вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора? троля за его выполнением;

заслушивает ежегодный отчёт Совета трудового коллектива и адм| рации Школы о выполнении коллективного договора;

определяет численность и сроки полномочий Комиссии по трух спорам Школы, избрание её членов;

выдвигает коллективные требования работников Школы и избирает! номочных представителей для участия в решении коллективного труде спора.

1. Управляющий совет Школы формируется в составе не менее 71 нов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации из чиелг! ботников Школы, обучающихся", родителей (законных представителей).

Процедура выборов и количественный состав членов управляющего вета Школы, а также права его членов и порядок деятельности регламенте ются Положением об управляющем совете Школы.

1. Управляющий совет Школы:
   1. Утверждает:

основную образовательную программу (по представлению дирекг Школы);

долгосрочные программы, в том числе программу развития Школы представлению директора Школы).

* 1. Согласовывает (по представлению директора Школы):

Положение об оплате труда в Школы;

распределение стимулирующей части фонда оплаты труда педагоги ских работников;

смету расходования средств, полученных от предпринимательской иной приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом Школы;

школьный компонент содержания образования, профили обучения и тр довой (профессиональной) подготовки.

* 1. Вносит директору Школы предложения в части: распределения стимулирующих выплат непедагогическому персоналу; материально-технического обеспечения и оснащения образовательно

процесса, оборудования Школы (в пределах выделяемых средств);

создания в Школе необходимых условий для организации питания, мед

цинского обслуживания обучающихся;

мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся; развития воспитательной работы в Школы;

изменений к Уставу Школы.

* 1. Участвует в принятии решения о создании в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также мо­жет запрашивать отчёт об их деятельности.

\*в«оГо.

* 1. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

'■4ойог. ?М0 3°Ра а *аЛМц,*

*'РУЛо*

*ает t* ИДОд

7 s

* 1. Участвует в подготовке и согласовывает публичный (ежегодный) доклад Школы, который подписывается совместно председателем управляю­щего совета и директором Школы.
  2. Разрабатывает условия договора Школы с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.
  3. При необходимости создаёт временные или постоянные комиссии, комитеты, советы по различным направлениям работы и устанавливает их пол­номочия.
  4. Принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни Шко­лы, не отнесённым к компетенции директора Школы и общего собрания трудо­вого коллектива.
  5. Согласовывает список учебников в соответствии с утверждённы­ми федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в Школе, в том числе список учеб­ников в соответствии с Федеральным государственным образовательным стан­дартом начального общего образования, а также учебных пособий, допущен­ных к использованию в образовательном процессе в Школе.

ос

Hp<

*ps*

1. Решения управляющего совета Школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и членов трудового коллектива. На заседаниях управляющего совета Школы ведутся протоколы, которые подписываются председателем управляющего совета Школы и секре­тарём управляющего совета Школы и хранятся в Школе.
2. Педагогический совет Школы создаётся в целях управления органи­зацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализа­ции образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Школы, а также со­действия повышению квалификации её педагогических работников.
3. Педагогический совет Школы разрабатывает стратегию организации учебно-воспитательного процесса и совместно с управляющим советом Школы определяет основные направления развития Школы.
4. Педагогический совет Школы действует на основании Положения о педагогическом совете Школы.
5. ^Членами педагогического совета Школы являются все педагогиче­ские работники Школы, включая совместителей, библиотекарь, медицинский работник, закреплённый за школой органами здравоохранения, участковый ин­спектор, закреплённый за Школой органами правопорядка. Председателем пе­дагогического совета является директор Школы. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета Школы сроком на один год.
6. Педагогический совет Школы собирается не реже четырёх р!

Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Прея ведутся секретарём педагогического совета Школы и хранятся в Школе! янно.

1. Педагогический совет Школы: ,

разрабатывает основную образовательную программу и Программа

вития Школы, представляет её директору для последующего утверн! управляющим советом Школы;

осуществляет разработку и представляет для согласования управляя му совету Школы компонент образовательного учреждения учебного **ii** («школьный компонент»);

разрабатывает годовой календарный учебный график и режим занят!® учебный год;

утверждает порядок и формы проведения промежуточной аттестат обучающихся на учебный год, в том числе форму и порядок оценки лично! ных и надпредметных результатов;

рассматривает состояние учебно-программного, учебно-методическог| экспериментально-технического обеспечения образовательного процесса, а стояние и итоги учебной и воспитательной работы Школы, дисциплины ой чающихся;

решает вопросы допуска обучающихся к экзаменам, выпуска и награжд ния обучающихся;

решает вопросы перевода обучающихся в следующие классы, оставлен] на повторный год обучения, рассматривает вопросы перевода на иные форм образования;

рассматривает и согласует планы учебно-воспитательной и методически работы;

заслушивает отчёты педагогических работников, руководителей и друп работников Школы по обеспечению качественного образовательного процесс:

заслушивает и обсуждает опыт работы учителей в области новых педаг гических и информационных технологий, авторские программы, учебник

учебно-методические пособия;

рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических рабо ников, развития их творческих инициатив и аттестации;

рассматривает вопросы состояния охраны труда в Школе; заслушивает отчёт директора Школы об итогах образовательной деятел

ности в истекшем учебном году и принимает решение о его представленг управляющему совету Школы;

утверждает список учебников в соответствии с утверждёнными фед ральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к испол зованию в образовательном процессе в Школе, в том числе список учебников соответствии с Федеральным государственным образовательным стандарте начального общего образования, а также учебных пособий, допущенных к и пользованию в образовательном процессе в Школе.

'М

33

раз

; ПР°Го1 1\*°ле По

1. Решения педагогического совета Школы реализуются в приказах ди­ректора Школы.

*JaMh4y л*

*ieP^eJ*

1. Попечительский совет Школы создаётся с целью содействия функ­ционированию и развитию Школы и действует на основании Положения о по­печительском совете Школы на принципах добровольности членства, равно­правия его членов.

В состав Попечительского совета Школы могут входить участники обра­зовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Школы.

Попечительский совет Школы избирается на общем собрании попечите­лей, которое определяет количественный состав попечительского совета.

1. Попечительский совет Школы:

содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения дея­тельности и развития Школы;

содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы, условий обучения учащихся, повышению степени их социальной защищённости;

содействует совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству его помещений и территории;

рассматривает другие вопросы, отнесённые к компетенции попечи­тельского совета Положением о попечительском совете Школы.

Заседания попечительского совета Школы проводятся не реже одного раза в три месяца.

1. Для решения специфических вопросов научно-методической, экспе­риментальной и педагогической деятельности в рамках учебно- воспитательного процесса в Школы функционируют методические объедине­ния, структура и деятельность которых регламентируется Положением о ме­тодической службе Школы.
2. Школу возглавляет директор, назначаемый на эту должность и осво­бождаемый от неё администрацией муниципального образования город Крас­нодар в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения тру­довых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с директором администрацией муниципального образования город Краснодар.

1. Ди ректор действует от имени Школы без доверенности, представля­ет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными право­выми актами муниципального образования город Краснодар, настоящим У ста­вом и заключённым с ним трудовым договором.

1. Директор в соответствии с законодательством осуществляет сле­дующие полномочия:

осуществляет приём и увольнение работников Школы, расстановку кад-

ров, распределение должностных обязанностей;

несёт ответственность за уровень квалификации работников Школы; утверждает штатное расписание Школы в установленном порядке; утверждает учебные расписания, графики работ;

издаёт приказы, обязательные для выполнения работниками и обучг щимися Школы;

несёт ответственность за охрану труда, технику безопасности, жизнь здоровье обучающихся и работников Школы;

несёт ответственность за создание необходимых условий для учёбы, тр) да и отдыха обучающихся в соответствии с действующим законодательством;

определяет учебную нагрузку педагогов на учебный год, устанавливае ставки заработной платы на основе Положения об оплате труда в Школе, опра деляет базовую часть оплаты труда; \*

формирует для согласования на управляющем совете Школы предложе-, ния по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда педагогиче­ским и другим работникам Школы в пределах имеющихся средств на основе Положения об оплате труда в Школы;

организует разработку основой образовательной программы и Программ мы развития Школы и представляет их на утверждение управляющему совет Школы;

организует реализацию утверждённой основной образовательной про-1 граммы и Программы развития Школы;

разрабатывает совместно с педагогическим советом компонент образова-1 тельного учреждения учебного плана («школьный компонент») и представляет j его на утверждение управляющему совету Школы;

осуществляет контроль за работой Школы в соответствии с настоящим Уставом;

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе фи­нансовых средств, принадлежащих Школе;

решает другие вопросы текущей деятельности Школы, не отнесённые к компетенции управляющего совета Школы и учредителя.

1. В соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О воин­ской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мо­билизации в Российской Федерации» директор:

организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создаёт необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчётные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государст­венные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобили­зационных заданий, установленных уполномоченными на то государственны-

1С)

35

ми органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих со Школой в трудо­вых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

является начальником штаба гражданской обороны Школы.

1. В качестве общественных организаций в Школе действуют классные родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Шко­лы в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально незащищённых учащихся.

Родительские комитеты в классах избираются на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные чле­ны классного родительского комитета избирают председателя и секретаря.

Родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решений в форме предложений. Родительские комитеты ве­дут протоколы своих заседаний, которые хранятся в Школе.

1. В Школе могут создаваться на добровольной основе органы учени­ческого самоуправления и ученические организации. Школа представляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допус­кает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

Раздел IX

Локальные акты Школы

1. Деятельность Школы регламентируется локальными актами. К ло­кальным актам относятся должностные инструкции, коллективный договор, приказы, правила, положения, основная образовательная программа, в том чис­ле учебный план, план учебно-воспитательной работы на учебный год, распи­сание занятий, годовой календарный график.

Раздел X

Реорганизация и ликвидация Школы

1. Реорганизация Школы осуществляется в установленном законода­тельством Российской Федерации порядке.
2. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Школы к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Рос­сийской Федерации.

36

1. Школа считается реорганизованной, за исключением случаев | ганизации в форме присоединения, с момента государственной регистр, вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Школы в форме присоединения к нему другого к дического лица Школа считается реорганизованной с м\*о мента внесения в Е ный государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деяте ности присоединённого юридического лица.

1. Школа может быть ликвидирована в порядке, установленном за; нодательством Российской Федерации.
2. Ликвидация Школы влечёт прекращение её деятельности без пер хода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходя^ полномочия по управлению делами Школы. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Школы выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и пред ставляет их администрации муниципального образования город Краснодар дл: утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Школы в соответ ствии с законодательством.

1. Ликвидация Школы считается завершённой, а Школа прекративше! существование после внесения записи об этом в Единый государственный ре естр юридических лиц.
2. При ликвидации и реорганизации Школы увольняемым работника! гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодатель ством Российской Федерации.

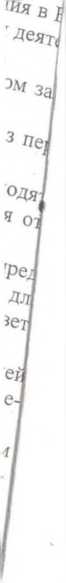
Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кре диторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательство: Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательства ликвидируемой Школы, передаётся ликвидационной комиссией администр; ции муниципального образования город Краснодар.

Раздел XI

Заключительные положения

1. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Школы в ново редакции осуществляются в порядке, установленном постановлением админ; страции муниципального образования город Краснодар от 27.12.2010 № 106С «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации мунищ пальных учреждений муниципального образования город Краснодар, утве] ждении уставов муниципальных учреждений муниципального образования п род Краснодар и внесения в них изменений».
2. Изменения к Уставу, новая редакция Устава Школы вступают в си; после регистрации их в установленном законом порядке.

Ал?

1. Школа обеспечивает передачу на государственное хранение доку­ментов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в уста­новленном порядке документы по личному составу.

37

*'Учаев . еГйстр) 'гого J*

1. При реорганизации Школы все документы (управленческие, финан­сово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.
2. При ликвидации Школы документы постоянного хранения, имею­щие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный отдел Департамента.
3. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.