

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 73  
ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА ВАСИЛЬЕВИЧА МОЛЧАНОВА**

**Распоряжение**

от **22.10.2021г.**

**№ 03**

**Об окончании 1 четверти  
2021-2022 учебного года**

Согласно календарного учебного графика, утверждённого решением педагогического совета МБОУ СОШ № 73 (протокол № 1 от 27.08.2021 г.) **распоряжаюсь:**

**1.** 1 четверть окончить **30.10.2021 г.**, 2-ю четверть начать **08.11.2021 г.**

**2.** Учителям-предметникам выставить четвертные оценки до **28.10.2021 г.**

**3.** Классным руководителям:

**3.1.** Проконтролировать объективность и своевременность выставления четвертных оценок учителями-предметниками.

**3.2.** Выставить четвертные оценки в сводную ведомость успеваемости и дневники учащихся **29.10.2021г.**, подвести итоги пропусков уроков учащимися.

**3.3.** Учебный процесс и прохождение программы за 30.10.2021г. для обучающихся 8-11 классов провести как «Самостоятельное повторение темы (согласно КТП)» в дистанционном режиме.

**3.4.** Провести классные часы, на которых объявить четвертные оценки по предметам, провести инструктаж по ТБ, правилам дорожного движения, беседы о правилах поведения в общественных местах, транспорте, мерах противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических нормах, антитеррористической безопасности и профилактике безнадзорности в соответствии с краевым законом №1539, вреде курительных смесей и наркотических средств, особое внимание уделить вопросам соблюдения режима повышенной готовности и мерам по предупреждению распространения коронавирусной инфекции - **29.10.2021 г. – 30.10.2021 г.**, сделать соответствующие записи в журналах по технике безопасности.

**3.5.** Сдать электронные отчеты по движению учащихся и их успеваемости за 1 четверть в двух экземплярах **29.10.2021 г. – 30.10.2021 г.** Першиной Е.И., заместителю директора по УВР.

**3.6.** Сдать распечатанные электронные журналы до **11.11.2021 года:**

9 классы	Першиной Е.И.
8 классы	Погодиной О.А.
7 классы	Маленковой Е.В.
6 классы	Кудриной А.С.
5 классы	Болдыревой Л.Ф.
1-4 классы	Кравченко Е.М.
а также журналы: обучение на дому 1-11 классы	Болдыревой Л.Ф.

журналы ГПД ЗПР  
кружки  
групповые занятия

Маленковой Е.В.  
Сушиновой Н.А.  
Болдыревой Л.Ф.

3.7. Сдать до 26.10.2021 г. заместителю директора по ВР Сушиновой Н.А. информацию о занятости детей на каникулах, обратив внимание на опекаемых и учащихся, состоящих на ВШУ, ОПДН, СОП учёте.

4. Заведующим кабинетами и классным руководителям организовать с учащимися и их родителями уборку кабинетов и закрепленных объектов **29.10.2021 г. – 30.10.2021 г.**

5. Комиссии в составе принять объекты:

1 этаж школы	Кудрина А.С., Золотых С.Г., Андреев А.А.;
2 этаж школы	Першина Е.И., Фоминых О.В., Мальцева О.М.;
3 этаж школы	Погодина О.А., Кантемирова Н.Г., Будко В.А.;
Блок начальной школы	Кравченко Е.М., Соловьева Я.В., Арутюнян Г.Э.

6. Родительские собрания в режиме видеоконференции провести **28.10.2021 г. – 30.10.2021 г.**

На родительских собраниях обсудить успеваемость, поведение, посещаемость уроков учащимися, провести беседы по одному из вопросов всеобуча родителей, провести инструктаж по ТБ, правилам дорожного движения, беседы о правилах поведения в общественных местах, транспорте, мерах противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических нормах, антитеррористической безопасности и профилактике безнадзорности в соответствии с краевым законом №1539, вреде курительных смесей и наркотических средств, особое внимание уделить вопросам соблюдения режима повышенной готовности и мерам по предупреждению распространения коронавирусной инфекции.

**7. Педсовет провести 11 ноября 2021 в 12.00.**

8. Всем заведующим кабинетами и учителям начальных классов подготовить кабинеты к началу 2 четверти, ключи от кабинетов сдать охране школы. Обеспечить сохранность учебно–материальной базы.

И.о.директора МАОУ СОШ № 73

Болдырева Л.Ф.