

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 73  
имени Александра Васильевича Молчанова**

**Распоряжение**

**От 13.03.2025 г.**

**№ 22**

**Об окончании 3 четверти 2024-2025 учебного года**

Согласно календарного учебного графика, утверждённого решением педагогического совета МАОУ СОШ № 73 (протокол № 1 от 30.08.2024 г.) распоряжаюсь:

**1.** 3 четверть окончить **22.03.2025 г.**, 4 четверть начать **31.03.2025 г.**

**2.** Учителям-предметникам выставить четвертные оценки **до 20.03.2025 (включительно).**

**3.** Классным руководителям:

**3.1.** Проконтролировать объективность и своевременность выставления четвертных оценок учителями-предметниками.

**3.2.** Выставить четвертные оценки в дневники обучающихся **21-22.03.2025 г.**, подвести итоги пропусков уроков.

**3.3.** Провести **21-22.03.2025 г.** классные часы, на которых объявить четвертные оценки по предметам, провести инструктаж по ТБ, правилам дорожного движения, беседы о правилах поведения в общественных местах, транспорте, мерах противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических нормах, антитеррористической безопасности и профилактике безнадзорности в соответствии с краевым законом №1539, вреде курительных смесей и наркотических средств, провести внеочередные инструктажи по правилам поведения в общественных местах, вблизи водоёмов в весенний период, технике безопасности на воде и оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим на водных объектах, при переходе железнодорожного полотна, о запрете курения, употребления алкогольных напитков и использования пиротехнических изделий, петард, соблюдения правил дорожного движения, о чем сделать соответствующие записи в соответствующих документах.

**3.4.** Сдать журналы техники безопасности **до 22.03.2025 г.** Шиловой Е.М. (1-4 классы), Кубиковой Г.Б. (5-11 классы).

**3.5.** Сдать электронные отчеты по движению учащихся и их успеваемости за 3 четверть **до 25.03.2025 г.** Кудриной А.С., заместителю директора.

**3.6.** Сдать распечатанные ведомости успеваемости за учебный период, посещаемости из электронного журнала за 3-ю четверть **до 25.03.2025 года:**

1-4 классы	Шиловой Е.М.
5 классы	Маленковой Е.В.
6 классы	Погодиной О.А.
7 классы	Науменко В.Г.
8 классы	Болдыревой Л.Ф.
9 классы	Кудриной А.С.
обучение на дому 1-11 классы	Маленковой Е.В.
ГПД ЗПР	Маленковой Е.В.
кружки	Сухиновой Н.А.

3.7. Сдать информацию заместителю директора Сухиновой Н.А. о занятости детей на каникулах, обратив особое внимание на опекаемых и обучающихся, состоящих на всех видах учета до **17.03.2025 г.**

4. Заведующим кабинетами и классным руководителям организовать с обучающимися и их родителями уборку кабинетов и закрепленных объектов на территории школы **21-22.03.2025 г.**

5. Комиссии в составе принять объекты:

1 этаж школы Маленковой Е.В., Сухиновой Н.А.

2 этаж школы Погодиной О.А., Болдыревой Л.Ф.

3 этаж школы Кудриной А.С., Науменко В.Г.

Блок начальной школы Шиловой Е.М., Гиревой И.Н., Арутюнян Г.Э.

6. Родительские собрания провести: **18.03.2025 – 1, 10, 11 классы, 19-21.03.2025 г. – 2-9 классы.** Довести до сведения родителей (законных представителей) успеваемость, поведение, посещаемость уроков обучающимися, инструктаж по ТБ, правилам дорожного движения, о правилах поведения детей в общественных местах, транспорте, мерах противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических нормах, антитеррористической безопасности и профилактике безнадзорности в соответствии с краевым законом №1539, по мерам безопасности и правилам поведения в общественных местах, вблизи водоёмов, технике безопасности на воде и оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим на водных объектах, при переходе железнодорожного полотна, о запрете курения, употребления алкогольных напитков и использования пиротехнических изделий, соблюдения правил дорожного движения, о чем сделать соответствующие записи в протоколах родительских собраний.

7. Педсовет провести **27.03.2025 г. в 09.00.**

8. Провести заседания предметных МО и методического совета школы **24.03.2025** по графику: 9.00 – методсовет; совещание МО по следующему графику:

10.00 – МО учителей начальных классов;

10.30- МО учителей истории, обществознания, кубановедения;

11.00 – МО учителей русского языка и литературы;

11.30 – МО учителей физической культуры и ОБЖ;

12.00 – МО учителей математики, информатики, физики;

12.30 – МО учителей иностранного языка;

13.00 – МО учителей географии, биологии, химии;

13.15 – МО учителей ИЗО, музыки, труда.

9. Работу на каникулах распределить по следующему графику: **рабочие дни – 24, 25, 26, 27, 28 марта 2025 года с 9.00.**

10. Всем заведующим кабинетами и учителям начальных классов подготовить кабинеты к началу 4 четверти, ключи от кабинетов сдать охране школы. Обеспечить сохранность учебно-материальной базы, обесточить технику.

11. Отметку о рабочем дне делать у заместителей директора, курирующих методический процесс.

Директор

Е.В. Челябинов