

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 73**

имени Александра Васильевича Молчанова

Сормовская ул., д.114, г.Краснодар, 350080, тел/ф.:(861) 232-88-17, e-mail: school73@kubannet.ru

П Р И К А З

01 сентября 2024 г.

№ 84

**Об организации пропускного режима в МАОУ СОШ № 73
в 2024-2025 учебном году**

В целях обеспечения безопасных условий образовательного процесса и антитеррористической защищенности образовательного учреждения, руководствуясь положениями Федерального закона "О противодействии терроризму" от 06.03.2006 г. N 35-ФЗ, а также в соответствии с приказом департамента образования и науки Краснодарского края от 22.02.2011 г. N 608 «О мерах по обеспечению безопасности муниципальных образовательных учреждений в Краснодарском крае» п р и к а з ы в а ю:

1. Осуществлять доступ на территорию и в помещения школы сотрудников МАОУ СОШ № 73, обучающихся и их родителей (законных представителей), других посетителей в соответствии с положением «Об организации пропускного режима в МАОУ СОШ № 73».

2. Назначить с 01.09.2024 г. ответственным за организацию и обеспечение пропускного режима в МАОУ СОШ № 73 в 2024-2025 учебном году Авилову Елену Вячеславовну, заведующего хозяйством.

3. Авиловой Елене Вячеславовне, заведующему хозяйством:

- организовать изучение Положения «Об организации пропускного режима в МАОУ СОШ № 73» сотрудниками школы и сотрудниками ООО «Частная Охранная Организация «Аврора», текст его разместить на информационном стенде «Уголок безопасности».

- провести инструктаж с сотрудниками ООО «Частная Охранная Организация «Аврора» о необходимости обязательного осуществления записи посетителей школы в «Журнале посетителей».

4. По предварительному согласованию с руководством ООО «Частная Охранная Организация «Аврора», в рамках договора на оказание охранных услуг, возложить с 01.09.2024 г. соблюдение и практическое выполнение пропускного режима на сотрудников ООО «Частная Охранная Организация «Аврора», а также на дежурного администратора (согласно графика дежурств).

5. Сотрудникам ООО «Частная Охранная Организация «Аврора» производить обход территории школы ежедневно перед началом учебного процесса, во время пересмены и после окончания занятий, о чем делать соответствующие записи в «Журнале обхода территории». При необходимости осмотр территории и помещений МАОУ СОШ № 73 осуществлять по

учащенному графику. При обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных предметов действовать согласно служебной инструкции.

6. Осуществлять пропуск на территорию и в помещения МАОУ СОШ № 73 родителей и других лиц по согласованию с руководством или администрацией школы и по документам, удостоверяющим личность, с обязательной отметкой в книге регистрации посетителей.

7. Прием родителей к педагогам осуществлять по заявлению учителя, согласованного с руководством или администрацией школы и доведенного до сведения охранника. В экстренных случаях педагог лично встречает родителей на входе школы. Проход родителей на классные собрания, классные часы осуществляется по списку, составленному с руководством и подписанному классным руководителем с предъявлением родителями охраннику документа, удостоверяющего личность, без регистрации данных в журнале учета посетителей.

8. Прием к директору родителей и других посетителей осуществляется по понедельникам с 14-00 до 16-00, по предварительному согласованию с руководством школы и по списку, размещенному на посту охраны, по документам, удостоверяющим личность, с обязательной отметкой в книге регистрации посетителей.

9. Классным руководителям параллелей 1-х- 11-х классов довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) требования настоящего приказа и содержание Положения «Об организации пропускного режима в МАОУ СОШ № 73».

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Челябинов