

Соглашение о сотрудничестве при организации питания учащихся

МБОУ СОШ № 73

г. Краснодар

02 сентября 2019г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар средняя общеобразовательная школа № 73 имени Александра Васильевича Молчанова (МБОУ СОШ № 73), действующее на основании Устава, в лице директора, Мелоян Натальи Григорьевны, юридического лица, организующего и обеспечивающего питание в общеобразовательном учреждении – Общество с ограниченной ответственностью КОМБИНАТ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ «РУСЬ» (ООО КШП «РУСЬ»), в лице директора, Качура Галины Юрьевны, государственное бюджетное учреждение здравоохранения « Детская городская поликлиника № 7 города Краснодара» министерства здравоохранения Краснодарского края (ГБУЗ «ДГП № 7 г. Краснодара» МЗ КК), действующее на основании Устава, в лице главного врача, Власовой Татьяны Ивановны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

Стороны обеспечивают обучающихся МБОУ СОШ № 73 безопасным, полноценным, качественным питанием.

2. Права в обязанности сторон

2.1. МБОУ СОШ № 73 в лице руководителя:

2.1.1. Является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

2.1.2. Организует питание в МБОУ СОШ № 73 в течение полной рабочей недели. Обеспечивает до 100% охват горячим питанием всех желающих (с учетом площадей обеденных залов и требования организации посадки всех обучающихся в обеденном зале не более, чем в 5 перемен).

2.1.3. Создает условия для организации горячего питания в общеобразовательном учреждении, отвечающие требованиям действующих нормативных документов.

2.1.4. Предоставляет помещения с соответствующими нормативным документам условиями для хранения продуктов, приготовления пищи и приема пищи.

2.1.5. Поддерживает санитарное состояние водопроводных, канализационных сетей и сооружений на территории школы и в школьной столовой в надлежащем виде, с обеспечением температуры воды на выходе +65 С. Обеспечивает наличие резервных электрических водонагревателей. Обеспечивает освещение помещений пищеблока и столовой в соответствии с требованиями.

2.1.6. Заключает договоры со специализированными организациями и организует проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации с периодичностью, установленной требованиями санитарного законодательства.

2.1.7. Обеспечивает исправную работу технологического, холодильного и другого оборудования (за исключением случаев поломки, связанных с неправильной эксплуатацией).

2.1.8. Обеспечивает наличие достаточного количества и надлежащего качества производственного инвентаря, посуды.

2.1.9. Создает Совет по питанию (комиссию по контролю за организацией питания школьников), который на основании положения осуществляет контроль за качеством работы предприятия общественного питания и качеством приготовления блюд, а в случае неисполнения, ненадлежащего исполнения условий договора, а так же многократно повторяющихся нарушений, оповещает директора МБОУ СОШ № 73, который направляет информацию в конкурсную комиссию и инициирует расторжение государственного контракта и внесение предприятия общественного питания в реестр недобросовестных поставщиков услуги по организации питания.

2.1.10. Создает бракеражную комиссию и обеспечивает её работу в соответствии с

требованиями СанПиН.

2.1.11. Проводит работу по пропаганде здорового питания и привлечению средств для организации питания учащихся из различных источников.

2.1.12. Владеет анализом состояния питания в МБОУ СОШ № 73, информирует родителей о состоянии питания школьников.

2.1.13. Организует работу по регулярной влажной уборке обеденных залов (столы, стулья, полы) после каждого приёма пищи учащимися.

2.1.14. Уведомляет в письменном виде руководителя предприятия общественного питания, осуществляющего питание учащихся, об изменениях в учебном процессе, связанных с отсутствием массового количества учащихся в связи с проведением различного рода мероприятий, за 3 дня до проведения мероприятия.

2.2. Предприятие общественного питания - ООО КШП "РУСЬ", осуществляющее (осуществляющий) питание учащихся в МБОУ СОШ № 73, обязано:

2.2.1. Обеспечивает наличие в каждой организации действующих санитарных правил.

2.2.2. Обеспечивает выполнение требований санитарных правил всеми работниками предприятия.

2.2.3. Организует питание по меню и ценам, предусмотренным для организации питания в МБОУ СОШ № 73.

2.2.4. Обеспечивает своевременную доставку необходимых продуктов для выполнения меню, разработанного в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

2.2.5. Обеспечивает соблюдение технологии приготовления блюд, условий хранения и реализации товара в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

2.2.6. Обеспечивает отбор суточной пробы от каждой партии приготовленных блюд и условия ее хранения в соответствии с рекомендациями действующего СанПиН.

2.2.7. Выделяет ответственное лицо, осуществляющее ежедневную витаминизацию готовой пищи с регистрацией в «Журнале витаминизации третьих и сладких блюд».

2.2.8. Обеспечивает сохранность и правильность эксплуатации технологического оборудования и помещений пищеблока.

2.2.9. Контролирует соблюдение правил и требований санитарной, технической и пожарной инспекций, правильность эксплуатации технологического оборудования.

2.2.10. Поставляет сертифицированную, качественную, соответствующую гигиеническим требованиям продукцию в объеме и в сроки в соответствии с контрактом. Обеспечивает наличие сопроводительных документов на продукты, поступающие на пищеблок, удостоверяющие их качество и безопасность, с указанием даты выработки, сроков и условий хранения продукции. Сопроводительные документы на поставляемую продукцию сохраняет до конца реализации продукта.

2.2.11. Имеет в наличии технологические карты с отражением рецептуры и технологии приготовления блюд и кулинарных изделий.

2.2.12. Проводит текущую уборку, дезинфекцию, а также генеральные уборки на пищеблоке.

2.2.13. Проводит своими силами уборку помещений, дезинфекцию оборудования, посуды, инвентаря при подготовке пищеблока к началу нового учебного года.

2.2.14. Обеспечивает условия труда работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, санитарными правилами, гигиеническими нормативами.

2.2.14. Обеспечивает наличие достаточного количества и надлежащего качества сертифицированных моющих и дезинфицирующих средств.

2.2.15. Обеспечивает ежедневное ведение учетной документации пищеблока по установленным формам: «Журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья», «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции», «Журнал здоровья». «Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд», «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования».

2.2.16. Производит замену забракованной бракеражной комиссией продукции.

2.2.17. Обеспечивает наличие на пищеблоке аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение.

2.2.18. Направляет сотрудников при наличии жалоб на состояние здоровья к медицинскому работнику для проведения осмотра и решения вопроса о допуске к работе.

2.2.19. Разрабатывает и строго выполняет цикличное меню питания. Замену блюд в меню проводит в исключительных случаях, в соответствии с таблицей замены продуктов и обязательным согласованием с администрацией школы и медицинским работником.

2.2.20. Производит ежедекадный или еженедельный подсчет данных о фактическом выполнении меню по продуктам питания.

2.2.21. Организует производственный контроль, включающий лабораторно-инструментальные исследования в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

2.2.22. Обеспечивает сотрудников пищеблока санитарной одеждой, организует регулярную централизованную стирку санитарной одежды.

2.2.23. Обеспечивает прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную, гигиеническую подготовку и аттестацию, наличие личных медицинских книжек на каждого работника.

2.2.24. Обеспечивает своевременное прохождение предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских обследований работниками пищеблока.

2.2.25. Обеспечивает ежегодную аттестацию сотрудников на знания требований санитарного и другого законодательства.

2.3. ГБУЗ «ДГП № 7 г. Краснодара» МЗ КК:

2.3.1. Осуществляет контроль за организацией питания в МБОУ СОШ № 73 в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи в период отведенного рабочего времени в данном учреждении.

2.3.2. Осуществляет контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима на пищеблоке с обязательной отметкой в «Журнале санитарного состояния учреждения» по мере необходимости, не реже 1 раза в неделю.

2.3.3. Осуществляет контроль за проведением ответственным лицом витаминизации блюд в период своего рабочего времени, утвержденного для осуществления деятельности в МБОУ СОШ № 73.

2.3.4. Ежедекадно анализирует подсчет данных о фактическом выполнении меню по продуктам питания, проведенным ответственным лицом, ведет «Ведомость контроля за рационом питания».

2.3.5. Входит в состав бракеражной комиссии, осуществляя оценку качества блюд, с отметкой результата бракеража в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции» в период своего рабочего времени, утвержденного для осуществления деятельности в данном МБОУ СОШ № 73.

2.3.6. Осуществляет контроль за правильностью отбора и хранения суточных проб, проводимых ответственным лицом.

2.3.7. Осуществляет ежедневный контроль за отсутствием гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей у сотрудников пищеблока.

2.3.8. Систематически проводит санпросвет работу среди учащихся, их родителей и педагогов по основам рационального питания.

2.3.9. Своевременно информирует руководителя ГБУЗ «ДГП № 7 г. Краснодара» МЗ КК, руководителя МБОУ СОШ № 73, предприятия общественного питания о выявленных недостатках для принятия соответствующих мер.

3. Ответственность сторон

Меры ответственности сторон применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории РФ.

4. Срок действия соглашения

- 4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания.
4.2. Срок действия договора с 02 сентября 2019 г. по 31 августа 2020 г.

5. Заключительные положения

Настоящее соглашение составлено в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному - для каждой из сторон.

6. Адреса и подписи сторон

| МБОУ СОШ № 73 | ООО КШП «РУСЬ» | ГБУЗ «ДГП № 7 г. Краснодара МЗ КК |
|--|---|---|
| 350080, г.Краснодар, ул.Сормовская,114 | 350065,г.Краснодар, ул.Трудовой Славы,36 | 350080, г.Краснодар, |
| Тел.2328817 | Тел.2661454 | ул. Уральская 156 |
| ИНН 2312052061/231201001 | ИНН 2312001275 | тел.2368832 |
| БИК 0403490001 | КПП 231201001 | ИНН 2312093491 |
| ОГРН1032307165494 | БИК 040349602 | БИК 040349001 |
| | | КПП231201001 |
| | | ОГРН 1032307149907 |
| Директор МБОУ СОШ № 73  И.Ф. Местов | Директор КШП «РУСЬ»  И.Ю. Качура | Главный врач ГБУЗ «ДГП № 7 г. Краснодара МЗ КК»  Т.И. Власова |