

Утверждаю:

Директор МАОУ СОШ № 73

Н.Г.Мелоян

01 сентября 2021г.



ПРОГРАММА

«Нулевой травматизм» в МАОУ СОШ № 73

на 2021-2025 г.г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа "Нулевой травматизм" Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели

- 2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочих местах.
- 2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.
- 2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

3. Задачи внедрения Программы.

- 3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.
- 3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы

- 4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.
- 4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.
- 4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.
- 4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.
- 4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления

- 5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:
- 5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.
 - 5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.
 - 5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
 - 5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.
 - 5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.
 - 5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.
 - 5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.
 - 5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.
 - 5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.
 - 5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.
 - 5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.
 - 5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.
 - 5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.
 - 5.1.14. Приобретение и выдача в установленном порядке работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания.
 - 5.1.15. Внедрение более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания

безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.1.16. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

5.2. Перечень мероприятий для реализации основных направлений Программы «Нулевой травматизм», с указанием объёмов финансирования представлен в Приложении №1 к программе.

Приложение №1 к программе

МАОУ СОШ №73

на 2021-2025 г.г.

«Нулевой травматизм»

Перечень мероприятий

для реализации основных направлений Программы «Нулевой травматизм»

№ п/п	Основные направления Программы	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Объёмов финансирования				
				2021г.	2022г.	2023г.	2024г.	2025г.
1	Организация работы службы охраны труда	Директор	2021-2025					
2	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Зам.директора по АХР, специалист по охране труда	ежегодно					
3	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности	Зам. директора по АХР	постоянно					
4	Составление перечня имеющихся нормативных правовых актов, по охране труда	Специалист по охране труда	ежегодно					

5	Организация совещаний по охране труда	Директор Специалист по охране труда	1 раз в квартал					
6	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Директор Специалист по охране труда профсоюз	постоянно					
7	Пересмотр и актуализация должностных инструкций (должностных регламентов), положений о подразделениях в целях распределения функций и обязанностей по охране труда	Директор Специалист по охране труда	ежегодно					
8	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ	Директор Специалист по охране труда	ежегодно					
9	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	Директор Специалист по охране труда профсоюз	ежегодно					
10	Создание и обеспечение работы комитета (комиссии) по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению	Директор Специалист по охране труда профсоюз	ежегодно					

	производственного травматизма и профессиональных заболеваний							
11	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Комиссия по охране труда	1 раз в полгода					
12	Оценка деятельности комитета (комиссии) по охране труда и поощрение инициативных работников	Директор Специалист по охране труда профсоюз	1 раз в полгода					
13	Оборудование (обновление) кабинета (уголка) по охране труда	Зам.директора по АХР, специалист по охране труда, профсоюз	ежегодно					
14	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации с заслушиванием руководителей структурных подразделений	Директор	Ежеквартально					
15	Обучение по охране труда	Комиссия по охране труда	При поступлении и на работу					
16	Проведение вводного инструктажа	Директор Специалист по охране труда	При поступлении и на работу					
17	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Специалист по охране труда	При поступлении и на работу					

18	Проведение повторного инструктажа	Специалист по охране труда	При необходимости					
19	Проведение внепланового инструктажа	Специалист по охране труда	При необходимости					
20	Проведение целевого инструктажа	Специалист по охране труда	При необходимости					
21	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	Специалист по охране труда	1 раз в год					
22	Организация обучения руководителя организации, руководителей структурных подразделений, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	Директор	1 раз в 3 года					
23	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	Директор	1 раз в 5 лет					
24	Составление графика проведения обучения по охране труда	Специалист по охране труда	ежегодно					

	работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда								
25	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – сиз)	Зам.директора по АХР	2021-2025						
26	Оценка потребности работников в сиз с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	Зам.директора по АХР	2021-2025						
27	Приобретение сиз, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых сиз требованиям безопасности	Зам.директора по АХР	2021-2025						
28	Организация выдачи сиз работникам и ведения личных карточек учёта выдачи сиз	Зам.директора по АХР	постоянно						
29	Контроль за обязательным применением работниками сиз	Зам.директора по АХР	постоянно						
30	Организация медицинских осмотров (обследования)	Зам.директора по АХР	1 раз в год	100,0 тыс.					

	работников			руб	руб	руб	руб	руб
31	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Зам.директора по АХР	1 раз в год					
32	Заключение договора с медицинской организацией о проведение медицинских осмотров	Зам.директора по АХР	1 раз в год					
33	Выдача лицам, поступающим на работу, направления на предварительный медицинский осмотр	Зам.директора по АХР	При поступлении и на работу					
34	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Зам.директора по АХР	1 раз в год					
35	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Зам.директора по АХР	1 раз в год					
36	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков	Зам.директора по АХР	постоянно					
37	Нанесение на производственное оборудование, органы	Зам.директора по АХР	1 раз в год					

	управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности								
38	Внедрение и модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током	Техник электрик Отв. за электробезопасность	ежегодно						
39	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений	Заведующий хозяйством Техник электрик	По мере необходимости						
40	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	Заведующий хозяйством Техник электрик	По мере необходимости						
41	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации,	Заведующий хозяйством Техник электрик	По мере необходимости						

	психологической разгрузки, мест обогрева работников, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе							
42	Приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой	Заведующий хозяйством Техник электрик	По мере необходимости					
43	Оборудование помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи	Заведующий хозяйством	По мере необходимости					
44	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	Зам.директора по АХР Техник электрик Заведующий хозяйством	По мере необходимости					
45	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в	Зам.директора по АХР Зам.директора по ВР	ежегодно					

	трудовых коллективах							
46	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "готов к труду и обороне" (гто).	Зам.директора по ВР, учителя физкультуры	ежегодно					
47	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (производственной гимнастики)	Зам.директора по ВР, Учителя физкультуры	ежегодно					
48	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	Отв. МО физической культуры	По мере необходимости		10,0 тыс. руб		10,0 тыс. руб	
49	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом	директор	По мере необходимости					
50	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	Директор	постоянно					

Специалист по охране труда

И.В. Шилова