

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 73
имени Александра Васильевича Молчанова**

Распоряжение

От 18.03.2020 г.

№ 6

Об окончании 3 четверти 2019-2020 учебного года

Согласно изменённого календарного учебного графика, утверждённого решением педагогического совета МБОУ СОШ № 73 (протокол № 13 от 18.03.2020 г.) распоряжаюсь:

1. 3 четверть окончить **20.03.2020 г.**, 4 четверть начать **30.03.2020 г.** с использованием дистанционных образовательных технологий.

2. Учителям-предметникам выставить четвертные оценки до **19.03.2020.**

3. Классным руководителям:

3.1. Проконтролировать объективность и своевременность выставления четвертных оценок учителями-предметниками.

3.2. Выставить четвертные оценки в дневники учащихся **19-20.03.2020 г.**, подвести итоги пропусков уроков учащимися.

3.3. Провести **20.03.2020 г.** классные часы, на которых объявить четвертные оценки по предметам, провести инструктаж по ТБ, правилам дорожного движения, беседы о правилах поведения в общественных местах, транспорте, мерах противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических нормах, антитеррористической безопасности и профилактике безнадзорности в соответствии с краевым законом №1539, вреде курительных смесей и наркотических средств, провести внеочередные инструктажи по правилам поведения в общественных местах, вблизи водоёмов в весенний период, технике безопасности на воде и оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим на водных объектах, при переходе железнодорожного полотна, о запрете курения, употребления алкогольных напитков и использования пиротехнических изделий, петард, соблюдения правил дорожного движения, о чем сделать соответствующие записи в соответствующих документах. Особое внимание уделить вопросам соблюдения режима повышенной готовности и мерам по предупреждению распространения коронавирусной инфекции.

3.4. Сдать электронные отчеты по движению учащихся и их успеваемости за 3 четверть **23.03.2020 г.** Першиной Е.И., заместителю директора по УМР.

3.5. Сдать распечатанные электронные журналы **30-31.03.2020 года**, а также бумажные варианты журналов (ЗНД, ГПД, кружки и доп.занятия):

7 классы	Першиной Е.И.
5, 8 классы	Кудриной А.С.
6, 9 классы	Погодиной О.А.
1-4 классы	Яновой Н.М.
обучение на дому 1-11 классы	Болдыревой Л.Ф.
журналы классов ЗПР и ГПД	Марочкиной Л.Д.
кружки	Сушиновой Н.А.
факультативные, групповые занятия	Болдыревой Л.Ф.

3.6. Классным руководителям сдать информацию заместителю директора по ВР Сухиновой Н.А. о занятости детей на каникулах, обратив внимание на опекаемых и учащихся, состоящих на всех видах учета до **19.03.2020 г.**

4. Заведующим кабинетами и классным руководителям организовать с учащимися и их родителями уборку кабинетов и закрепленных объектов **20.03.2020 г.**

5. Комиссии в составе принять объекты:

1 этаж школы Першиной Е.И., Золотых С.Г., Давыдовой Т.В.,
2 этаж школы Погодиной О.А., Иванищевой Т.Н., Мальцевой О.М.,
3 этаж школы Кудриной А.С., Кантемировой Н.Г., Будко В.А.,
Блок начальной школы Гиревой И.Н., Арутюнян Г.Э., Барониной В.И.

6. Довести до сведения родителей (законных представителей) успеваемость, поведение, посещаемость уроков учащимися, инструктаж по ТБ, правилам дорожного движения, о правилах поведения детей в общественных местах, транспорте, мерах противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических нормах, антитеррористической безопасности и профилактике безнадзорности в соответствии с краевым законом №1539, по мерам безопасности и правилам поведения в общественных местах, вблизи водоёмов, технике безопасности на воде и оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим на водных объектах, при переходе железнодорожного полотна, о запрете курения, употребления алкогольных напитков и использования пиротехнических изделий, соблюдения правил дорожного движения, о чем сделать соответствующие записи в протоколах родительских собраний. Особое внимание уделить вопросам соблюдения режима повышенной готовности и мерам по предупреждению распространения коронавирусной инфекции.

7. Педсовет провести **24.03.2020 г. в 10.00.**

8. Провести заседания предметных МО и методического совета школы **25.03.2020** по графику:

9.00 – методсовет;

совещание МО при директоре по следующему графику:

10.30- МО учителей истории, обществознания, кубановедения;

11.00 – МО учителей русского языка и литературы;

11.30 – МО учителей физической культуры и ОБЖ;

12.00 – МО учителей математики, информатики, физики;

12.30 – МО учителей иностранного языка;


13.00 – МО учителей географии, биологии, химии;

13.15 – МО учителей ИЗО, музыки, технологии.

9. Работу на каникулах распределить по следующему графику:
рабочие дни – 23, 24, 25, 26, 27 марта 2020 года.

10. Всем заведующим кабинетами и учителям начальных классов подготовить кабинеты к началу 4 четверти, ключи от кабинетов сдать охране школы. Обеспечить сохранность учебно-материальной базы, обесточить технику.

11. Явка на работу в каникулярное время в **9.00** по графику.

12. Отметку о рабочем дне делать у заместителей директора, курирующих методический процесс.
Директор МБОУ СОШ № 73  Н.Г. Мелоян