

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
МБОУ СОШ № 73
протокол № 22 от «22» июня 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 73
Н.Г. Мелоян
«22» июня 2020 г.

**Положение об элективных курсах, факультативных курсах,
курсах по выбору в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении муниципального образования город Краснодар
средней общеобразовательной школе № 73
имени Александра Васильевича Молчанова**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в соответствии с письмом министерства образования и науки Российской Федерации от 4 марта 2010 г. №03-413 «О методических рекомендациях по реализации элективных курсов».

1.2. Настоящее положение определяет статус, цели и задачи элективных курсов, факультативных курсов, курсов по выбору (далее – курсов) в МБОУ СОШ № 73 (далее - Школа)

1.3. Курсы реализуются в школе за счет части учебного плана, формируемой участниками образовательной организации.

1.4. Курсы нацелены на удовлетворение индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей каждого учащегося. Их деятельность даёт возможность обучающимся:

- дополнить, углубить свои знания по предмету;
- развивать умение самостоятельно приобретать, применять знания, наблюдать и объяснять природные и общественные явления;
- развивать творческие способности;
- подготовиться к продолжению образования и сознательному выбору профессии;
- сформировать разного рода компетенции

1.5. Школа принимает решение и несет ответственность за содержание и проведение курсов. Учебные программы курсов разрабатывается учителями, согласуются на заседании методического совета школы.

2. Порядок формирования групп для организации занятий

2.1. Занятия на факультативных учебных предметах, курсах, дисциплинах (модулях) (далее – занятия) не являются обязательными для обучающихся и организуются по тем предметам и направлениям, которые они выбрали из предложенного перечня в пределах максимально допустимой учебной нагрузки для данного класса.

2.2. Перечень занятий на каждый год формируется, исходя из пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей), из реальных возможностей учебного плана, кадровых, материально-технических и финансовых возможностей школы.

2.3. Группы для проведения занятий, как правило, комплектуются из одного или параллельных классов и являются группами постоянного состава.

2.4. Число групп определяется в пределах общего количества часов на эти занятия, устанавливаемых в школе на основе действующего учебного плана.

2.5. Наполняемость групп (не более 15 человек) определяется в зависимости от специфики занятий, количества детей в классе (параллели).

2.6. Зачисление обучающихся в группы для проведения занятий производится учителем, ведущим занятие, утверждается руководителем учреждения.

3. Организация и порядок проведения

3.1. Курсы могут иметь различный объем. Объем курсов может быть –17-34 часа в год в 9 классах и 34-68 часов в год в 10-11 классах. Курсы могут иметь продолжительность от одного года до двух лет.

3.2. Курсы могут реализовывать учебную программу, прошедшую экспертизу на муниципальном, региональном или федеральном уровнях.

3.3. Занятия проводятся во внеурочное время согласно расписанию, подготовленному заместителем директора по УВР.

3.4. Допускается проведение еженедельного занятия, один раз в две недели.

3.5. Допускается сменяемость занятий каждым обучающимся по выбору 1 раз в полугодие.

3.6. Занятия ведут учителя школы или приглашённые специалисты, имеющие подготовку в данной образовательной области.

3.7. Формы обучения на курсах могут быть как традиционными, так и ориентированными на инновационные педагогические технологии (коммуникативная, групповая, проектно-исследовательская и т. д.).

3.8. При проведении занятий используются различные формы, методы обучения и виды учебной деятельности обучающихся, например, лекции, семинары, практикумы, лабораторные занятия, экскурсии, проекты, рефераты, доклады и др.

3.9. Ежегодный набор курсов зависит от:

- образовательных запросов учащихся;
- материальных, финансовых и кадровых возможностей школы

4. Документация

4.1. Для занятий используются программы и учебники, утверждённые Министерством образования и науки РФ, а при их отсутствии разработанные учителями программы, рассмотренные на заседании педагогического совета, утверждённые приказом директора школы. В качестве учебной литературы используется познавательная литература.

4.2. Учитель регулярно заполняет электронный журнал, в котором отмечает дату и тему занятия, посещаемость обучающимися занятиями.

5. Оценка качества работы

5.1. Контроль эффективности проведения занятий осуществляется по следующим показателям:

- метод проведения занятий (лекции, беседы, решение задач, лабораторно – практические занятия и т. д.);
- формы занятий (семинар, диспут и т.д.), их адекватность заявленному содержанию и эффективность;
- активность и самостоятельность учащихся в процессе занятий;
- посещаемость занятий;
- результаты участия в предметных конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях, внеклассных мероприятиях.

7. Контроль за проведением факультативных занятий

7.1. Контроль за проведением занятий осуществляет заместитель директора по учебно- воспитательной работе в соответствии с общешкольным планом работы через проверку журналов не реже 1 раза в четверть, через посещение занятий.