

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
МАОУ СОШ № 73
протокол № 1 от «01» ноября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 73
_____ Е.В.Челяпов
«01» ноября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об итоговом индивидуальном проекте обучающихся 9 классов
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
средней общеобразовательной школы № 73
имени Александра Васильевича Молчанова**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО), основной образовательной программы основного общего образования МАОУ СОШ №73 (утвержденной решением педагогического совета МАОУ СОШ №73 от 30.08.2022, протокол № 1).

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность образовательного учреждения по организации работы над итоговым индивидуальным проектом (далее ИИП) в связи с переходом на ФГОС ООО - 2021.

1.3. Проектная деятельность является одной из форм организации учебного процесса и внеурочной деятельности, направлена на повышение качества образования, демократизации стиля общения педагогов и учащихся.

1.4. Итоговый проект представляет собой учебный проект, выполненный обучающимся в рамках одного или нескольких учебных предметов, с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую, иную).

1.5. Выполнение ИИП **обязательно** для каждого обучающегося 9 класса, перешедшего на обучение по ФГОС, его невыполнение равноценно получению неудовлетворительной отметки по любому учебному предмету.

1.6. Руководителем проекта может быть учитель-предметник, классный руководитель, педагог-психолог, педагог-организатор или социальный педагог.

1.7. Педагогический работник может осуществлять руководство над выполнением **не более чем 8 проектов**. Руководитель проектов может **увеличить количество** курируемых работ **по согласованию с администрацией**)

1.8. Темы проектов могут предлагаться как педагогом, так и учениками. Тема, предложенная учеником, согласуется с педагогом.

1.9. Проект может быть **только индивидуальным** и показывать самостоятельное выполнение работы.

1.10. Проект может носить предметную, метапредметную, межпредметную направленность.

1.11. Проектная работа не может иметь реферативный и описательный характер.

2. Цели и задачи выполнения ИИП

2.1. Для обучающихся:

Продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении избранной области.

2.2. Для педагогов:

Создание условий для формирования УУД учащихся, развития их творческих способностей и логического мышления.

2.3. Задачами выполнения проекта являются:

2.3.1. Обучение планированию (учащийся должен уметь четко определить цель, описать шаги по ее достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы).

2.3.2. Формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (уметь выбрать подходящую информацию, правильно ее использовать).

2.3.3. Развитие умения анализировать, развивать креативность и критическое мышление.

2.3.4. Формировать и развивать навыки публичного выступления.

2.3.5. Формирование позитивного отношения к деятельности (проявлять инициативу, выполнять работу в срок в соответствии с установленным планом).

2.3.6. Формирование ИКТ-компетенций.

3. Этапы и примерные сроки работы над проектом

3.1. В процессе работы над проектом обучающиеся под контролем руководителя планируют свою деятельность по этапам (подготовительный, основной, заключительный) в соответствии с алгоритмом работы над проектом (*Приложение 1*).

3.2. Подготовительный этап: выбор темы и руководителя проекта.

3.3. Основной этап: совместно с педагогом разрабатывается план реализации проекта, сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, оформление работы, предварительная проверка руководителем проекта.

3.4. Заключительный: защита проекта, оценивание работы.

3.5. Контроль **соблюдения сроков** осуществляет **руководитель проекта**.

3.6. Контроль **охвата детей** проектной деятельностью осуществляет **классный руководитель**.

3.7. Контроль и организация работы по ИИП возлагается на заместителя директора в соответствии с должностными обязанностями.

4. Возможные виды проекта и формы их представления

Вид проекта	Цель проекта	Результат (продукт) проектной деятельности
Социальный	Решение практических задач, поставленных заказчиком	Публикация в газете, журнале; пакет рекомендаций, путеводитель, сценарий мероприятия, справочник, словарь, атлас, бизнес-план, видеофильм, обзорные материалы, мультимедийный продукт, стендовый доклад, выставка, газета, журнал, игра, коллекция, действующая фирма, костюм, компьютерная анимация, макет, музыкальное произведение, модель, оформление кабинета, пакет рекомендаций, праздник, публикация, путеводитель, реферат, справочник, система школьного самоуправления, сказка, серия иллюстраций, состязание, экскурсия, тест, учебное пособие; материальный объект, макет, иное конструкторское изделие, костюм, модель.
Исследовательский	Доказательство или опровержение какой-либо гипотезы.	
Информационный	Сбор информации о каком-либо объекте или явлении.	
Творческий	Привлечение интереса публики к проблеме проекта.	
Игровой и ролевой	Представление опыта участия в решении проблемы проекта.	

5. Требования к оформлению ИИП

5.1. В состав материалов готового проекта в обязательном порядке включается выносимый на защиту продукт проектной деятельности, представленный в одной из описанных выше форм.

5.2. Общие требования к оформлению проектно-исследовательских работ:

Текст печатают 14-м размером шрифта, с интервалом 1,5. Отступ от левого края 2, 5 см; от правого - 1 см, верхний и нижний - 2 см. Текст работы печатается на одной стороне стандартной белой бумаги формата А4. **Объем** работы – не более 10-15 стандартных страниц формата А4 (без учета страниц приложения).

Титульный лист (*Приложение 2*) содержит следующие атрибуты: название учебного учреждения; название работы, год выполнения работы; сведения об авторе (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс) и руководителях (фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность, место работы). Титульный лист не нумеруется, но учитывается в общей нумерации.

Оглавление -это вторая страница работы. Здесь последовательно приводят все заголовки разделов текста и указывают страницы, с которых эти разделы начинаются. В оглавлении все названия глав и параграфов должны быть приведены в той же последовательности и в той же форме, что и в тексте работы. Заголовки глав печатаются строчными буквами; после каждого заголовка (введение, название главы, список литературы или список использованных информационных источников, приложения) указывается страница, с которой начинается изложение содержания этого текста в работе без слова «стр»/«страница». Главы нумеруются римскими цифрами.

Страницы работы должны быть пронумерованы, включая и приложения; их последовательность должна соответствовать плану работы. Нумерация начинается с 2 страницы. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в правом углу нижнего поля страницы.

Каждый новый раздел работы (план, введение, раздел/глава, заключение, список использованных источников, приложения) должны начинаться с новой страницы.

После названия темы, подраздела, главы (и таблицы, рисунка тоже) точка не ставится. Размер абзацного отступа («красная строка») должен быть равен пяти знакам (или 1-1,5 см). В заголовках не допускается разрыв слова. Текст **форматируется** «по ширине».

Все цифровые данные и прямые цитаты должны быть подтверждены сносками об источниках, включая страницу. Это требование распространяется и на оформление таблиц, диаграмм, карт, графиков, рисунков.

Количество источников литературы для работы в любом случае не менее пяти. Отдельным (нумеруемым) источником считается как статья в журнале, сборник, так и книга. Таким образом, один сборник может оказаться упоминаемым в списке литературы и 2, и 3 раза, если использованы в работе 2-3 статьи разных авторов из одного сборника.

Структура работы:

1. Введение
2. Основная часть (описание работы)
3. Заключение
4. Список использованных источников
5. Приложение

6. Требования к оформлению каждой структурной части

6.1. Введение

Введение является важной составной частью каждой работы, и следует тщательно проработать в нем каждую строку. Во введении представляется обоснование работы (выявление проблемы, степень ее изученности). Введение обычно отражает следующую логику рассмотрения текста:

- **Актуальность** темы работы - почему важно исследовать эту тему: чем она значима для текущего момента, для современной ситуации.
- **Постановка проблемы** - в чем выражается какое-либо **противоречие, обозначается отсутствие** какой-либо информации и одновременно потребность в ней.
- **Цель** - то, что **предполагается получить** по окончании работы, итоговый результат исследовательской деятельности.
- **Основные задачи** отражают последовательность достижения цели; то есть задачи - это то, что необходимо сделать, чтобы получить намеченный результат (**проанализировать** литературу, сопоставить, измерить, сравнить, оценить).
- **Методы решения основных задач** - те способы деятельности, которыми будет пользоваться учащийся, чтобы разрешить поставленные задачи и получить намеченный результат. Количество используемых методов в ученических работах обычно также невелико от одного до трех.

Объем введения составляет 1-3 страницы.

6.2. Основная часть (описание работы)

Основной текст работы раскрывает основное содержание, он разделен на две отдельные части (главы) в соответствии с логикой работы. Части текста (разделы) отражают этапы работы. В проектной работе рекомендуется оформление двух глав: теоретической части и описания практической работы.

Название главы должно быть выделено жирным шрифтом. В конце каждой структурной части основного текста автором работы должен быть сформулирован вывод. Специально в тексте вывод ничем не оформляется, кроме расположения - он находится в последнем абзаце текста.

Расположение данных в форме таблиц, графиков, диаграмм является одним из наиболее эффективных средств их подготовки для сравнения и оценки. Главная цель составления таблицы, графика, диаграммы - сжатое представление и систематизация данных. Соответственно, любое значительное (10 пунктов и более) перечисление лучше представить именно в виде таблицы. Не должно быть более 1-2 таблиц (и перечислений) на одной странице, таблицы не могут располагаться подряд, друг за другом, без разделяющего их текста.

Те таблицы, которые имеют большой объем, переносятся в приложение. Анализ этих таблиц проводится со ссылкой на приложение.

6.3. Заключение

Основная задача **заключения** - показать, что поставленная цель достигнута, т.е. основной результат действительно получен. Основным результатом должен быть соотнесен с заявленной во введении целью работы. Основным результатом работы должен быть четко сформулирован. В заключении также приводятся интересные следствия из результатов работы, указываются области их применения и другие важные выводы.

Объем заключения: 1-2 страницы.

6.4. Список использованных источников

Список использованных источников завершает работу. Он отражает только ту литературу, которую изучил и использовал автор непосредственно в процессе проведения учебно-исследовательской работы.

6.5. Приложение

В работе могут иметь место приложения - это материалы прикладного характера, которые были использованы автором в процессе разработки темы. К ним относятся следующие материалы:

- различные положения, инструкции, копии документов;
- схемы, графики, диаграммы, таблицы, которые целесообразно размещать в тексте, так как они носят прикладной или иллюстративный характер (или превышают объем 0,5 страницы);
- бланки опросов, тестов и систематизированный материал по ним;
- иллюстративный материал, в том числе и примеры, на которые имеется ссылка в тексте и пр.

Все приложения нумеруются (без знака №) и должны иметь тематические заголовки. В тексте работы должна быть ссылка на каждое приложение

7. Защита проекта

7.1. Защита итогового индивидуального проекта является основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов.

7.2. Защита проектов учащимися 9-х классов осуществляется в процессе специально организованной деятельности экспертной комиссии.

7.3. Для проведения защиты приказом директора школы создается экспертная комиссия, в состав которой могут входить руководители проектных работ, администрация, педагоги школы, учащиеся – члены школьного научного общества, иные квалифицированные работники (по согласованию). Количество членов комиссии не должно быть менее 3-х и более 7-ми человек.

7.4. Процедура защиты состоит из 7-минутного выступления учащегося, сопровождающегося презентацией проекта (PowerPoint, видео, практическая часть, др.), в котором он раскрывает актуальность, цели, суть проекта и выводы.

Для того чтобы лучше и полнее донести свои идеи до тех, кто будет рассматривать результаты исследовательской работы, надо подготовить текст выступления. Он должен быть кратким, и его лучше всего составить по такой схеме:

- 1) почему избрана эта тема;
- 2) какой была цель работы;
- 3) какие ставились задачи;
- 4) какие использовались методы работы;
- 5) что является продуктом проектной работы;
- 6) что можно исследовать в дальнейшем в этом направлении.

Далее следуют ответы на вопросы комиссии.

7.5. Подготовка презентации к защите ИИП

Презентация ИИП представляет собой документ, отображающий графическую информацию, содержащуюся в проекте, достигнутые автором работы результаты и предложения по совершенствованию исследуемого предмета. Презентация ИИП содержит основные положения для защиты, графические материалы: диаграммы, рисунки, таблицы, карты, чертежи, схемы, алгоритмы и т.п., которые иллюстрируют предмет защиты проекта.

7.6. Учащийся имеет возможность публично представить результаты работы над проектом и продемонстрировать уровень овладения отдельными элементами проектной деятельности.

8. Критерии оценки проектной работы

8.1. ИИП учащегося оценивается в соответствии с критериями, учитывающими способности обучающихся к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, сформированность предметных знаний и способов действий, регулятивных и коммуникативных действий.

8.2. ИИП оценивается руководителем проекта (по критериям 1-2), результат оценивания предоставляется в комиссию по защите ИИП не менее чем за неделю до установленного дня защиты проекта.

8.3. В день защиты ИИП он оценивается комиссией (по критериям 3-10). Полученные баллы суммируются и принимается решение о результатах по выполнению обучающимся ИИП.

8.4. В случае выдающихся проектов комиссия может подготовить особое заключение о достоинствах проекта, которое может быть предъявлено при поступлении в профильные классы.

8.5. Результаты выполнения ИИП будут рассматриваться как дополнительное основание при зачислении выпускника общеобразовательного учреждения на избранное им направление профильного обучения.

Критерии оценки ИИП	
Часть 1 (оценивается руководителем проекта)	
Критерий 1. Оформление письменной работы	баллы
не в соответствии с требованиями	0
есть замечания к оформлению	1
в соответствии с требованиями	3
Критерий 2. Глубина раскрытия теоретической части	баллы
проект не содержит достаточного объема новой научной информации	0
проект содержит новую научную информацию из 1-2 однообразных источников	1
проект содержит достаточно научной информации из различных источников	2
Часть 2 (оценивается в ходе защиты проекта)	
Критерий 3. Проблема и цель проекта	баллы
проблема не сформулирована или цель не достигнута	0
проблема сформулирована, достигнутая цель не решила проблему	1
проблема сформулирована и решена, цель достигнута	3
Критерий 4. Актуальность и значимость работы	баллы
актуальность и значимость работы не определена	0
проект актуален и значим для нескольких человек	1
проект актуален и значим для определенного социума (класс, школа, округ)	3
Критерий 5. Разнообразие методов работы	баллы
использованы однообразные методы или автор проекта не может рассказать об использованных методах	1
использованы разнообразные методы, но автор проекта не может рассказать о них	2
автором проекта представлены разнообразные методы работы	3
Критерий 6. Степень воздействия на аудиторию	баллы
текст прочитан	0
выступление понятное, логичное	1
выступление подготовлено, показана личная заинтересованность автора	2
Критерий 7. Лаконичность, содержательность выступления	баллы
выступление лаконично, но абсолютно не содержательно	0
лаконично и содержательно	2
Критерий 8. Оформление презентации к проекту	баллы
презентация отсутствует или сделана не в соответствии с требованиями	0
есть замечания к оформлению	1
в соответствии с требованиями	3
Критерий 9. Практическая работа по проекту и продукт	баллы
нет самостоятельной практической работы автора или продукт	0

отсутствует	
практическая работа есть, продукт не имеет практической значимости	1
практическая работа есть, продукт имеет практическую значимость	3
Критерий 10. Умение отвечать на вопросы	баллы
ответов нет либо не по существу	0
ответы недостаточно содержательны и убедительны	1
ответы содержательны и убедительны	2

8.6. Защита ИИП оценивается отметкой, выставляемой в графу «Проектная деятельность» в личном деле (аттестате), с выдачей сертификата о защите проекта (*Приложение _3*).

Таблица перевода баллов в отметку о выполнении проекта

Количество баллов, полученных при выполнении ИИП	Отметка о выполнении ИИП
Менее 6 баллов	2 / неуд.
От 7 до 12 баллов	3 / уд.
От 13 до 18 баллов	4 / хор.
От 19 до 26 баллов	5 / отл.

9. Права и ответственность сторон

Руководитель ИИП должен:

- Совместно с обучающимся определить тему и индивидуальный план выполнения проекта;
- Совместно с обучающимся определить цель работы, этапы, сроки, методы работы, источники необходимой информации;
- Мотивировать обучающегося на выполнение работы по ИИП;
- Оказывать помощь учащемуся по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов исследования;
- Контролировать выполнение учащимся плана работы по выполнению ИИП.

Руководитель ИИП имеет право:

- Требовать от обучающегося своевременного и качественного выполнения работы;
- Использовать в своей работе имеющиеся в школе информационные ресурсы;
- Обращаться к администрации школы в случае систематического несоблюдения учащимся сроков реализации ИИП.

Обучающийся должен:

- Выбрать тему ИИП;
- Ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя ИИП.

Обучающийся имеет право:

- На консультацию и информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения ИИП;
- Использовать для выполнения проекта ресурсы школы.

Алгоритм работы над проектом

Стадия работы над проектом	Содержание работы	Деятельность учащихся	Деятельность учителя
1. Подготовка	Определение темы и целей проекта, его исходного положения	Обсуждают тему проекта с учителем и получают при необходимости дополнительную информацию.	Определяют цели проекта. Помогает в определении цели проекта. Наблюдает за работой учеников.
2. Планирование	а) определение источников необходимой информации; б) определение способов сбора и анализа информации; в) определение способа представления результатов (формы проекта);	Формируют задачи проекта. Вырабатывают план действий.	Предлагает идеи, высказывает предложения. Наблюдает за работой учащихся.
3. Исследование	а) сбор и уточнение информации б) поэтапное выполнение исследовательских задач.	Поэтапно выполняют задачи проекта	Наблюдает, советует, косвенно руководит деятельностью учащихся
4. Выводы	а) Анализ информации; б) Формулирование выводов.	Выполняют исследование и работают над проектом, анализируя информацию. Оформляют проект.	Наблюдает, советует, косвенно руководит деятельностью учащихся. Оказывает помощь в оформлении проекта.
5. Подготовка к защите проекта (текст, презентация)	а) Подготовка к защите проекта б) Анализ выполнения проекта, достигнутых результатов (успехов и неудач) и причин этого.	Представляют проект, участвуют в его коллективном анализе и оценке	Осуществляет оценку проекта по критериям 1-7.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа №73
имени Александра Васильевича Молчанова

Итоговый индивидуальный проект
по литературе
«Какой должна быть книжная полка современного подростка»

Проект выполнен учащимся
9 А класса МАОУ СОШ №73
Титовым Никитой Владимировичем

Руководитель проекта
Светлова Римма Сергеевна,
учитель русского языка и литературы

Краснодар 2022

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа №73 имени Александра Васильевича Молчанова

СЕРТИФИКАТ
подтверждает, что

Титов Никита Владимирович,
обучающийся 9 класса МАОУ СОШ №73,

подготовил и защитил индивидуальный итоговый проект по литературе
«Какой должна быть книжная полка современного подростка»

Директор МАОУ СОШ №73

Е.В.Челяпов

25 марта 2022 год

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа №73 имени Александра Васильевича Молчанова

СЕРТИФИКАТ
подтверждает, что

Титов Никита Владимирович,
обучающийся 9 класса МАОУ СОШ №73,

подготовил и защитил индивидуальный итоговый проект по литературе
«Какой должна быть книжная полка современного подростка»

Директор МАОУ СОШ №73

Е.В.Челяпов

25 марта 2022 год