



**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБОУ СОШ № 73

Н.Г.Мелоян

от " 30 " августа 20 18 г.

**План методической работы школы на 2018 – 2019 учебный год  
Работа с педагогическими кадрами**

**Методическая тема:** Внедрение в практику работы новых подходов к организации образовательного процесса, в условиях перехода на новые ФГОС второго поколения, с целью активизации деятельности всех его участников.

**Цели:** обеспечение условий для профессионального роста, совершенствование методического уровня педагогов.

**Задачи методической работы:**

1. Совершенствование процесса обучения посредством:
  - изучения и внедрения различных педагогических технологий, инновационных форм и методов, усиливающих характер процесса познания;
  - обновления содержания образования за счет внедрения ФГОС, изменение содержания и форм уроков;
  - оптимизации разработки рабочих программ;
  - организации обучения школьников основам исследовательской работы.
2. Создание условий для повышения квалификации педагогов.
3. Создание системы информационно-методической поддержки педагогического процесса

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
<b>1. План работы по направлению «Методические советы»</b> <b>Цель: Реализация задач методической работы на текущий учебный год</b>				
1.1.	Утверждение плана методической работы на учебный год.	До 15 сентября	Зам. директора УВР	Обеспечение выполнения задач плана методической работы.
1.2.	Утверждение графика проведения предметных олимпиад, предметных месячников.	Октябрь-ноябрь	Зам. директора УВР	Обеспечение выполнения задач плана методической работы.
1.3.	«Учебно-исследовательская деятельность как средство активизации познавательной деятельности воспитанников»	декабрь	Курирующие завучи	Выявление положительных моментов и проблем в работе с одарёнными детьми.
1.4.	Отчеты МО за год. Итоги методической работы за год. Перспективы методической работы на следующий год	май	Зам. директора УВР	Выявление проблемных вопросов и определение направлений работы на новый учебный год

**2. Повышение квалификации. Курсовая переподготовка**

**Цель:** совершенствование работы по повышению профессиональной компетентности педагогов и самооценки их деятельности. Повышение методической культуры педагогов.

2.1.	Корректировка перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Заместитель директора	Перспективный план курсовой переподготовки
2.2.	Составление заявок по прохождению курсов	Сентябрь	Заместитель директора	Заявка
2.3.	Организация прохождения курсов	По факту регистрации на курсах	Заместитель директора	Свидетельства или сертификаты о прохождении курсов
2.4.	Организация посещения методических городских мероприятий	Ежемесячно	Заместитель директора	Методический календарь на месяц

### 3. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

3.1.	Теоретический семинар «Нормативно - правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации».	сентябрь	Зам. директора УВР	Формирование представления о процедуре аттестации.
3.2.	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	Декабрь, февраль, май	Зам. директора УВР	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности.
3.3.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации.	май	Зам. директора УВР	Преодоление затруднений при написании заявления
3.4.	Уточнение списка аттестуемых педагогов на учебный год	Сентябрь	Зам. директора УВР	Списки педагогов.
3.5.	Оформление стенда по аттестации.	октябрь	Зам. директора УВР	Систематизация материалов к аттестации.
3.6.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности.	В течение года	психолог	Психологическое сопровождение процесса аттестации.
3.7.	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации.	Согласно графику	Администрация	Экспертные заключения.
3.8.	Проведение открытых мероприятий	Сентябрь-декабрь	Аттестуемые педагоги	Материал для экспертных заключений.
3.9.	Портфолио педагогов, аттестовавшихся на категорию.	Согласно графику	Администрация. Экспертные группы	Портфолио.
3.10.	Представления на педагогических	Согласно графику	Директор	Протоколы заседания

	работников, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности			
3.11.	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации.	Апрель	Администрация	Регистрация по факту обращения
3.12.	Теоретический семинар «Нормативно- правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации».	Апрель	Зам. директора УВР	Повышение теоретических знаний педагогов.

#### 4. План работы по направлению «Обобщение и распространение опыта работы»

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов по методической теме школы. Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов по методической теме школы.

4.1.	Рассмотрение и формирование заявок на представление передового опыта	3 неделя каждого месяца (сентябрь-апрель)	Учителя – предметники по желанию	Материалы опыта
4.2.	Пополнение «методической копилки».	В течение года	Руководители МО, учителя - предметники	Тезисы выступлений, конспекты, доклады и т. д.
4.3.	Представление опыта на заседании предметных МО	Согласно графику	Руководители МО, учителя - предметники	Выработка рекомендаций для внедрения.
4.4.	Организация и проведение открытых мероприятий для учителей города.	Согласно графику предметных недель	Руководители МО, учителя - предметники	Отзывы о проведенных мероприятиях.
4.5	Подготовка для участия в профессиональных конкурсах	По запросу	Руководители МО, учителя - предметники	Участие в конкурсе.

#### 5. План работы методического кабинета

Цель:Создание условий для реализации творческого потенциала педагогического коллектива, осуществляющего целенаправленную работу по реализации программы развития школы

5.1.	Систематизация необходимого методического материала для проведения педагогических советов, методических семинаров.	В течение года	Зам. директора УВР курирующие предметников.	Создание банка информации
5.2.	Консультации педагогических работников школы	По запросу	Заместитель директора по УВР	Оказание помощи
5.3.	Консультации заместителей директора по УВР города	По запросу	По запросу	Оказание помощи

5.4.	Приобретение методической литературы, учебных программ	В течение года	Библиотекарь	Пополнение фонда методической литературы
5.5.	Организация выставки методической литературы	В течение года	Библиотекарь	Оказание помощи учителю в работе
<b>6. Работа с молодыми специалистами</b>				
<p>Цели : оказание помощи молодым специалистам при адаптации в педагогических, ученических и родительских коллективах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— повышение уровня профессиональной подготовки выпускников педагогических институтов и училищ для работы в учреждениях образования;</li> <li>— оказание психологической поддержки и методической помощи учителям – стажерам;</li> <li>— поощрение молодых специалистов по итогам их стажерской практики.</li> </ul>				
6.1	Корректировка и утверждение плана работы с молодыми специалистами	сентябрь	Зам.дир.по УМР	План работы с молодыми учителями
6.2	Решение организационных вопросов	в течение учебного года	Зам. дир. по УМР наставники	Оказание помощи учителю в работе
6.3	Оказание помощи в планировании и организации работы по предмету	в течение учебного года	Педагогический наставники	Оказание помощи учителю в работе
6.4	Контроль за деятельностью молодых специалистов. Посещения уроков молодых специалистов с целью оказания методической помощи	в течение года	Администрация, наставники	Оказание помощи учителю в работе
6.5	Микроисследования возможностей молодых специалистов в обучении, воспитании, проведении исследовательской работы	декабрь	педагог - психолог	Оказание помощи учителю в работе
6.6	Планирование и организация методической работы	в течение года	Зам.директора по УМР наставники	Оказание помощи учителю в работе
6.7	Работа по саморазвитию. Участие молодых специалистов в общешкольных мероприятиях, семинарах, совещаниях и т. д.	по желанию	Зам.директора по УМР наставники	Оказание помощи учителю в работе
6.8	Подготовка участие в городских профессиональных конкурсах	по желанию	Зам.директора по УМР наставники	Оказание помощи учителю в работе
6.9	Работа со школьной документацией	сентябрь, ноябрь,	Зам.директора по УМР наставники	Оказание помощи учителю в работе

		декабрь, март, май		
6.10	Посещение уроков лучших учителей школы, совместный анализ урока	в течение уч.года	Зам.директора по УМР наставники	Оказание помощи учителю в работе
6.11	Анализ и самоанализ урока	в течение уч.года	наставник	Оказание помощи учителю в работе
6.12	Отчет о выполнении индивидуальных планов молодых специалистов	май	наставник	Оказание помощи учителю в работе
<b>7. Работа с одаренными учащимися</b>				
Цель: технологически проработать вопросы организации работы с одарёнными детьми на всех этапах образования с целью создания эффективной системы деятельности по их выявлению, поддержки и развитию способностей.				
7.1.	Составление плана работы с одаренными детьми по предметным объединениям	Август	Руководители МО	План работы с одаренными детьми
7.2.	Формирование банка данных учащихся имеющих высокий уровень учебно-познавательной деятельности.	Сентябрь	Зам. директора по УВР, Зам.директора по ВР	Банк данных
7.3.	Организация школьного тура Всероссийской олимпиады, формирование списков на участие в муниципальном туре олимпиады.	Октябрь	Зам. дир. по УВР, руководители МО, Учителя – предметники	Приказы, справки, отчеты, совещания при директоре, заседания МО
7.4	Выпуск информационного бюллетеня о результатах предметных олимпиад	Октябрь Ноябрь - декабрь	Зам. дир. по УВР	информационный стенд
7.5	Индивидуальная работа с детьми с повышенными учебными способностями на уроке	В течение года	Учителя – предметники, Рук. МО	результаты участия
7.6	Организация участия школьников 3-7 классов в школьной научно-практической конференции «Мои первые шаги в науку»	Апрель	Зам. дир. по УВР	Каталог работ
7.7	Организация участия школьников 9-11 классов в школьном этапе научно-практической конференции «Эврика»	Декабрь	Зам. дир. по УВР	Каталог работ
7.8	Участие в дистанционных конкурсах и выставках	в течение учебного года	Зам. директора по УВР	Отчет

7.9	Работа факультативов, элективных курсов	В течение года	Зам. дир. по УВР, Учителя-предметники	информация
7.10	Сбор и систематизация материалов периодической печати по данной проблеме	В течение года	руководители МО	Создание фонда теоретических и методических материалов и рекомендаций
7.11	Проведение школьного конкурса «Лучший ученик - 2019»	Март-апрель	Зам. директора по УВР	Справка, приказ директора
7.12	Консультации с учителями – предметниками по вопросам: успеваемости, уровня трудности заданий, индивидуальных способностей школьников.	В течение года	Зам. директора по УВР	информация
7.13	Взаимопосещение уроков с целью наблюдения за деятельностью учащихся с повышенными учебными способностями.	В течение года	Зам. директора по УВР, Учителя - предметники, Кл. рук. рук. МО	Анализ
7.14	Проведение предметных месячников	По планам МО	Руководители МО, Зам. дир. по УВР	Приказ, планы, анализ, справки, совещание при директоре
7.15	Пополнение «Портфолио достижений» учащихся школы	В течение года	Кл. рук.	Портфолио учащихся
7.16	Анализ работы с одаренными учащимися, перспективы в работе на 2019 -2020 уч. год.	Май	Зам. диктора по УМР	

Заместитель директора по УВР

Е.И. Першина