



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №73
Мелоян Н.Г.

План мероприятий по организации ИРР по вопросам подготовки к ГИА-11
в МБОУ СОШ №73 в 2018-2019 году

№ п/п	Мероприятия	Документы и материалы, подтверждающие проведение ИРР	Сроки	Ответственный
1.	Назначение ответственного за организацию подготовки к ГИА-11	Приказ (с реквизитами) о назначении ответственного лица	Сентябрь	Мелоян Н.Г.
2.	Проведение анализа результатов ЕГЭ- 2018	Наличие анализа (с реквизитами), в котором отмечены проблемы, выявленные при проведении ИРР в 2017-2018 году	Август	Болдырева Л.Ф.
3.	Разработка плана ИРР по вопросам ГИА-11 на 2018 - 2019 учебный год	Утвержденный план (с реквизитами), в том числе по устранению проблем, выявленных в ИРР в 2017-2018 учебном году	Август	Болдырева Л.Ф.
4.	Проведение родительских собраний, конференций, круглых столов по вопросам ГИА и других видов работы с родителями (законными представителями)	Приказы, письма (с реквизитами) о проведении мероприятий, график проведения, протоколы собраний; график индивидуальных консультаций для родителей	В течение года	Болдырева Л.Ф.

	обучающихся			
5.	Проведение педагогических советов, совещаний с учителями, классных часов и родительских собраний, темы или отдельные вопросы которых посвящены Порядку ГИА-11	Протоколы педагогических советов, совещаний с учителями. Протоколы классных часов и родительских собраний с листами ознакомления	В течение года	Мелоян Н.Г. Болдырева Л.Ф.
6.	Заседания методических объединений по вопросам ГИА	Протоколы заседаний методических объединений	В течение года	Болдырева Л.Ф. Першина Е.И. руководители МО
7.	Проведение работы с учащимися «группы риска»	План работы (с реквизитами), перечня адресных мероприятий на 2018-2019 учебный год	В течение года	Болдырева Л.Ф., руководители МО
8.	Систематизация документов по ГИА: - федеральные нормативные и инструктивные документы и материалы; - региональные распорядительные	Папки с действующими документами и материалами по вопросам ГИА-11 (сформированы по уровням, датам публикаций, оформлены титульные листы)	В течение года	Болдырева Л.Ф.

	и инструктивные документы и материалы; - муниципальные документы и материалы			
9.	Ведение раздела по ГИА-11 на официальном сайте МБОУ СОШ № 73 и своевременное обновление информации на нём	Наличие раздела по ГИА-11 на информационном сайте МБОУ СОШ № 73 с актуальной информацией. Приказ об ответственном лице за ведение раздела и его своевременное обновление	В течение года	Болдырева Л.Ф. Погорелова Л.Л.
10.	Работа «горячей линии» по ГИА-11	Наличие школьной «горячей линии», номера телефонов «горячей линии» на информационном стенде и сайте школы	В течение года	Болдырева Л.Ф.
11.	Оформление информационного стенда по ГИА-11	Оформленный информационный стенд	Сентябрь	Болдырева Л.Ф.
12.	Работа школьной библиотеки по подготовке к ГИА-11	Наличие информационного блока в библиотеке	Сентябрь-октябрь	Лыжко Н.В.
13.	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА-11 в предметных кабинетах	Оформленные информационные стенды в предметных кабинетах	Сентябрь-октябрь	Болдырева Л.Ф. Учителя-предметники.
14.	Обеспечение участников ГИА и их родителей (законных	Памятки, листовки, другие виды информационных материалов	В течение года	Болдырева Л.Ф.

	представителей) памятками, содержащими информацию о порядке проведения ГИА-11			
15.	Учет лиц с ОВЗ и проведение с ними и их родителями (законными представителями) дополнительной ИРР по вопросам сдачи ГИА-11	Комплект документов (заверенных в установленном порядке) о наличии обучающихся с ОВЗ и необходимых для них условий в ППЭ	В течение года	Болдырева Л.Ф.
16.	Проведение опросов обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА-11 в 2018-2019 учебном году	Наличие опросных материалов и информации о результатах опроса в МБОУ СОШ № 73 в текущем учебном году	В течение года	Болдырева Л.Ф.
17.	Участие в муниципальном конкурсе «Я – законопослушный выпускник»	Наличие документов и материалов, подтверждающих участие в конкурсе	Январь-февраль	Болдырева Л.Ф.