ДОГОВОР №35
НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ

г. Краснодар «30» августа 2023 года

Автономная некоммерческая организация «Школьное питание», именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Шевченко Михаила Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар средняя общеобразовательная школа №73 имени Александра Васильевича Молчанова (далее МАОУ СОШ №73), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Челяпова Егора Васильевича, действующего(ей) на основании Устава ,с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор на оказание услуг по организации горячего питания (далее-Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Целью настоящего Договора является оказание услуг по организации горячего питания обучающихся (далее - услуга).

1.2. «Исполнитель» обязуется на период учебного года, оказывать услугу по организации горячего питания обучающихся «Заказчика». Услуга включает в себя: поставку продуктов питания, приготовление и организацию горячего питания для обучающихся, а также организацию дополнительного питания на пищеблоке столовой «Заказчика», расположенной в помещении МАОУ СОШ №73 по адресу: 350080 Краснодарский край, город Краснодар, улица Сормовская, 114.

Под организацией горячего питания обучающихся понимается обеспечение обучающихся основным (горячим) питанием в пределах платы за питание обучающимися в течение всего учебного дня (согласно расписанию учебных занятий).

Под дополнительным питанием понимается реализация (свободная продажа) готовых блюд, пищевых продуктов, готовых к употреблению и кулинарных изделий в качестве буфетной продукции в достаточном ассортименте до окончания дополнительных занятий обучающихся, в условиях свободного выбора (пункт 8.1.7.,8.3.1. СанПин 2.3/2.4.3590-20).

1.3 «Заказчик» обязуется создать условия для организации питания обучающихся и принять услугу.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

2.1. «Исполнитель» своими силами и средствами, оказывает услуги по доставке продуктов питания, организации горячего и дополнительного питания по адресу, согласно п.1.2 настоящего договора.

2.2. «Исполнитель» организовывает питание по примерному цикличному меню, согласованному с территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, согласно нормам расходов продуктов питания для обучающихся образовательных организаций.

2.3. «Исполнитель» обеспечивает приготовление блюд на пищеблоке «Заказчика», в соответствии с нормативными правовыми актами в области организации питания обучающихся.

2.4. «Заказчик» представляет «Исполнителю» (заведующему производством пищеблока образовательного учреждения), ежедневно до 14.00 часов, заявку о количестве питающихся на следующий день (Приложение № 1).

2.5. «Заказчик» и «Исполнитель» ежемесячно проводят сверку расчетов по родительской плате отраженных в квитанциях на оплату за организацию горячего питания за предыдущий месяц до 10 числа текущего месяца.

2.6. «Заказчик» принимает меры к обеспечению организации и полноты охвата обучающихся горячим питанием в соответствии с настоящим договором.

2.7. В случае просрочки периодического платежа родителями (законными представителями) обучающегося более чем на один день питания, «Заказчик» не вносит в заявку данного обучающегося, а Исполнитель вправе не оказывать услугу. Возобновление предоставления услуги возможно после погашения задолженности

3. РАСЧЕТЫ ЗА ОКАЗЫВАЕМЫЕ УСЛУГИ

3.1. Расчеты за оказываемые услуги по договору осуществляются:

3.1.1. Для 1-4 классов за счет средств федерального, краевого бюджета и средств бюджета муниципального образования город Краснодар в виде софинансирования расходных обязательств по организации и обеспечению бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования, путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Исполнителя», согласно заключенного Соглашения о предоставлении субсидии между Департаментом образования администрации муниципального образования город Краснодар и «Исполнителем»;

3.1.2. Для 5-11 классов:

- за счет средств краевого бюджета, путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Исполнителя», согласно заключенного Соглашения о предоставлении субсидии между Департаментом образования администрации муниципального образования город Краснодар и «Исполнителем» для детей из многодетных семей;

- за счет средств, оплачиваемых родителями (законными представителями) обучающихся, путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Исполнителя», согласно договора Оферты либо письменного договора, заключенного между родителями (законными представителями) обучающегося и «Исполнителем».

3.1.3. За счет средств краевого бюджета и средств бюджета муниципального образования город Краснодар для реализации мер по социальной поддержке отдельных категорий обучающихся 1-11 классов, а именно для детей-инвалидов (инвалидов), не являющихся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, для детей из семей военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, граждан Российской Федерации, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Российской Федерации и Украины, а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации и для детей сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении служебных обязанностей, военнослужащих, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы, граждан Российской Федерации, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), погибших (умерших) в ходе участия в специальной военной операции на территориях Российской Федерации и Украины, согласно заключенного Соглашения о предоставлении субсидии между Департаментом образования администрации муниципального образования город Краснодар и «Исполнителем» для детей из многодетных семей

3.2. Родительская оплата за горячее питание для обучающихся 5-11 классов производится путем перечисления безналичных денежных средств через банки, терминалы, иными способами. Первый платеж за сентябрь текущего года производится не позднее 10 -го сентября. В последующем платеж производится путем авансирования в период с 25 числа текущего месяца до 1-го числа месяца следующего за месяцем, в котором будет предоставляться услуга питания. Копия квитанции об оплате в обязательном порядке предоставляется классному руководителю

3.3. Оплата за дополнительное питание обучающихся через буфеты «Заказчика» производится на месте за наличный расчет, непосредственно за купленную продукцию без применения кассового аппарата в соответствии с п. 4 ч. 2 ст. 2 Федерального закона Российской Федерации от 22.05.2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» или безналичный расчет.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. «Заказчик» обязан:

4.1.1. Организовать и провести комиссионную приемку пищеблока к новому учебному году, в том числе:

- провести проверку оборудования на соответствие требованиям эпидемиологической безопасности;
- провести техконтроль оборудования школьной столовой по паспортным характеристикам устройств;
- организовать в столовой или специальном помещении место для питания детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании (п. 8.2 СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- обеспечить укомплектованность пищеблока, обеденного зала и буфета необходимой мебелью, торгово-технологическим, холодильным и иным оборудованием, столовой, кухонной посудой и принадлежностями, соответствующим требованиям санитарно-эпидемиологической безопасности;
- обеспечить передачу в безвозмездное пользование оборудования пищеблоков для организации горячего питания обучающихся;

4.1.2. На безвозмездной основе предоставить «Исполнителю», на период действия договора силовую электроэнергию, обеспечить снабжение горячей и холодной водой, отвечающей требованиям, предъявляемым к питьевой воде, водоотведением, теплоснабжением, вентиляцией и освещением, необходимым для приготовления и отпуска пищи, обеспечить контроль за их использованием только для нужд «Заказчика», связанными с организацией питания.

4.1.3. Назначить представителя из числа своих сотрудников, ответственного за ведение учета и расчетов за горячее питание (приложение № 3,4), и подачу заявок о точном количестве питающихся на следующий день в соответствии с п. 2.4 настоящего Договора. Письменно оповестить «Исполнителя» о назначении данного лица с указанием его персональных данных и контактов в течение 3-х дней с момента заключения настоящего договора.

4.1.4. Организовать работу по заключению договоров между родителями (законными представителями) обучающихся и «Исполнителем».

4.1.5 Организовать ведение персонального учета дней посещения столовой каждым обучающимся, а также ведение раздельного учета по питанию с предоставлением ежедневных талонов (приложение № 2) и табелей учета посещения обучающимися столовой (буфета) - на

каждую категорию обучающихся и класс составляется отдельный табель. Срок предоставления табеля не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

4.1.6. Организовать вывоз всех видов отходов.

4.1.7. Осуществлять контроль за обеспечением питания обучающихся.

4.1.8. Осуществлять организацию процесса питания, а именно:

- разработать и утвердить график работы столовой (буфета) и предоставить его «Исполнителю»;

- письменно информировать «Исполнителя» за 10 дней о всех возможных изменениях в графике работы столовой, в том числе выходных, каникулах и т.п.;

- предусмотреть в учебном процессе удлиненные перерывы в соответствии с требованиями СанПин;

- обеспечить сопровождение обучающихся в столовую классным руководителем.

4.1.9. Организовать работу бракеражной комиссии по контролю за организацией и качеством питания в составе не менее трех человек с обязательным привлечением: медицинского работника, представителя «Заказчика» и работника пищеблока «Исполнителя». Ведение и хранение журнала бракеража готовой кулинарной продукции производится «Исполнителем».

4.1.10. Согласовывать примерное цикличное меню.

4.1.11. Осуществлять контроль:

- за организацией приема пищи обучающимися, соблюдения ими правил личной гигиены и наличием для этого необходимых условий;

- за состоянием здоровья обучающихся.

4.1.12. Проводить совместно с «Исполнителем» разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся в целях увеличения охвата обучающихся горячим питанием.

4.1.13. Организовать работу по заключению договоров Оферты между родителями (законными представителями) обучающихся и «Исполнителем».

4.1.14. Привлекать родительскую общественность для контроля за организацией питания по согласованию с «Исполнителем».

4.1.15. Осуществлять за свой счет:

- приобретение мебели, торгово-технологического, холодильного и другого оборудования,

- приобретение фарфоровой, фаянсовой и стеклянной посуды, а также столовых приборов (соответствующих требованиям безопасности для материалов, контактирующих с пищевыми продуктами);

- приобретение посуды для приготовления и хранения готовых блюд из нержавеющей стали или аналогичных по гигиеническим свойствам материалов (допускается использование одноразовых столовых приборов и посуды, отвечающих требованиям безопасности);

- ремонт торгово-технологического, холодильного и другого оборудования, для восстановления исправности и полного или близкого к полному восстановлению ресурсов оборудования с заменой или восстановлением любых его частей (с учетом условий п. 4.3.13).

В случае выявления повреждений и иных неисправностей торгово-технологического, холодильного и другого оборудования, «Заказчик» незамедлительно, по письменному уведомлению «Исполнителя» обеспечивает участие ответственного лица «Заказчика» в составлении дефектного акта и установления причин и условий повреждения оборудования, организацию устранения неисправностей. В случае установления виновного лица, в акте в обязательном порядке делается соответствующая запись;

- ремонт мебели, используемой для организации горячего питания;

- эксплуатацию и ремонт всех инженерных коммуникаций, а также очистку канализационных ям и колодцев;

- приобретение и замену светильников и люминесцентных ламп;

- организацию на пищеблоке и помещениях для приема пищи дезинсекционных и дератизационных работ. В случае выявления признаков жизнедеятельности насекомых или грызунов необходимо обеспечить проведение гигиенических мероприятий в соответствии с регламентом, регулирующим осуществление дезинсекционной деятельности без риска для участников учебно-воспитательного процесса;

- охрану объектов общественного питания, размещенных на территории «Заказчика», оснащение их охранно-пожарной сигнализацией;

- предварительное накрытие столов (сервировку);

- уборку обеденных залов после приема пищи обучающимися.

4.1.16. Обеспечивать своевременную поверку и клеймение весоизмерительного оборудования (Приказ Министерства промышленности и торговли РФ № 2510 от 31.07.2020).

4.1.17. Обеспечивать беспрепятственный доступ лиц и автотранспорта, производящих подвоз продуктов, их погрузку/выгрузку на пищеблок столовой «Заказчика». Список указанных лиц предоставляется «Исполнителем» «Заказчику».

4.2. «Заказчик» вправе:

4.2.1. Осуществлять контроль:

- за выполнением Сторонами условий и обязательств по настоящему Договору;

- за качеством и полновесностью порции готовой продукции;

- за техническим состоянием торгово-технологического и холодильного, санитарно-технического оборудования, предоставленного на безвозмездной основе «Исполнителю», включая инструментальный контроль за соответствие его эксплуатационных характеристик требованиям нормативных и технических документов;

- за соблюдением примерного цикличного меню.

4.2.2. Проводить совместно с «Исполнителем» просветительскую работу среди обучающихся и их законных представителей по вопросам рационального питания и повышения культуры питания, организовывать агитационно-просветительскую работу по привлечению родительских средств для организации питания.

4.2.3. «Заказчик» вправе проводить проверку качества и сроков предоставления «Исполнителем» услуг.

4.3. «Исполнитель» обязан:

4.3.1. Оказывать услуги в соответствии с условиями настоящего договора.

4.3.2. Обеспечивать рациональным питанием обучающихся на основании графика питания обучающихся.

4.3.3. Осуществлять приготовление пищи для обучающихся по примерному цикличному меню, разработанному «Исполнителем» и согласованному с территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор. Обеспечивать в соответствии с меню снабжение столовой и буфета необходимыми продуктами.

4.3.4. Обеспечивать приготовление пищи надлежащего качества в соответствии с требованием СанПиН с проведением ежедневного бракеража пищи с участием бракеражной комиссии «Заказчика».

4.3.5. Подтверждать качество и безопасность продуктов питания декларациями соответствия, удостоверениями качества и безопасности на каждую партию продукции (товара), ветеринарными свидетельствами на продукты животноводства, осуществлять обслуживание обучающихся в соответствии с действующими правилами оказания услуг общественного питания и санитарно-эпидемиологическими требованиями.

4.3.6. Обеспечивать строгое соблюдение правил приема и хранения поступающих полуфабрикатов и сырья, требований кулинарной обработки пищевых продуктов, а также условий, сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов.

4.3.7. Обеспечивать чистоту и соблюдение санитарно-эпидемиологического режима производственных помещений столовых: пищеблока, оборудования и инвентаря.

Осуществлять ежедневную уборку пищеблоков.

4.3.8. Дополнительные услуги (сверх согласованного графика) оказывать по согласованию с «Заказчиком».

4.3.9. Укомплектовывать столовые необходимым персоналом соответствующей квалификации, за свой счет проводить их обучение или переподготовку на курсах повышения квалификации.

4.3.10. Осуществлять контроль и обеспечение мероприятий по своевременному прохождению работниками столовой медицинских профилактических осмотров в соответствии с законодательством РФ о проведении обязательных профилактических медицинских обследований лиц, поступающих на работу и работающих на предприятиях общественного питания.

4.3.11. В случае невозможности выполнения обязательств по договору в письменной форме известить «Заказчика» о наступлении непредвиденных обстоятельств в срок не позднее 1 (одних) суток с момента их наступления (такими обстоятельствами могут быть акты о приостановлении деятельности «Исполнителя» на основании предписания контролирующих органов).

4.3.12. В случае непредвиденных обстоятельств допускаются замены блюд, кулинарных изделий и пищевых продуктов аналогичными продуктами, сходными по пищевой и энергетической ценности в соответствии с СанПин.

4.3.13. Обеспечивать сохранность предоставленных «Заказчиком» столовой и кухонной посуды и принадлежностей, оборудования, мебели и комплектующих, надлежащую эксплуатацию холодильного, торгово-технологического и другого оборудования.

В случае выявления повреждений и иных неисправностей имущества, незамедлительно письменно уведомить «Заказчика» о необходимости участия в составлении дефектного акта и установлении причин и условий выявленных повреждений и иных неисправностей.

В случае выхода из строя оборудования по вине работников «Исполнителя», ремонт такого оборудования производится за счет собственных средств «Исполнителя» либо за счет средств виновного лица.

4.3.14. Осуществлять систематический производственный контроль:

- за качеством и безопасностью готовой продукции;

- за соблюдением санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при реализации (раздаче) пищевых продуктов, готовых блюд и кулинарных изделий;

- за соответствием нормативной и технической документации по организации питания и на продукцию установленным требованиям;

- за соответствием технологической документации по организации горячего питания установленным нормативным требованиям.

4.3.15. Обеспечивать пищеблок «Заказчика» необходимыми техническими документами (технологические инструкции, стандарты организации, рецептуры или технико-технологическое карты), согласованными в установленном порядке (имеющими санитарно-

эпидемиологические заключения), а также необходимыми нормативными (санитарными правилами национальными стандартами и др.) и справочными документами. Осуществлять производственно-технологический контроль.

4.3.16. Обеспечивать дезинфицирующими, моющими, чистящими средствами и санитарной спецодеждой работающий персонал пищеблока для обработки пищеблоков и буфетов, мытья посуды и губки, в соответствии с установленными санитарными нормами.

4.3.17. Предоставлять по требованию «Заказчика», необходимую информацию для подтверждения выполнения всех вышеперечисленных условий.

4.3.18. Своевременно и в полном объеме выполнять требования, методические рекомендации «Заказчика» по организации горячего питания обучающихся.

4.3.19. Самостоятельно вести отчет о выполнении рекомендуемых суточных наборов пищевых продуктов.

5. КАЧЕСТВО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

5.1. Качество предоставляемых услуг по организации горячего питания должно соответствовать обязательным требованиям законодательства РФ, предъявленным к товарам и услугам указанного вида (рода), в том числе следующим нормативно-правовым актам:

- Федеральный закон от 02.01.2000г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федеральный закон от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Распоряжение главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 июля 2020г. № 139-р «Об определении уполномоченного органа исполнительной власти Краснодарского края по утверждению перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 22 мая 2003 г. № 98 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3.2.1324-03»;
- Методические рекомендации МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020г.);
- Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020г.);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- иные нормативно правовые акты в области организации горячего питания обучающихся».

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность, согласно действующему законодательству РФ.

6.2. «Исполнитель» несет ответственность перед «Заказчиком» за качество реализованной пищи, соблюдение норм и правил, регламентирующих деятельность предприятия общественного питания в соответствии с законодательством о защите прав потребителей.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

7.1. «Стороны» освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, войны, действий органов государственной власти или других действий непреодолимой силы, которые стороны не могут предотвратить.

7.2. «Сторона», которая не может выполнить обязательства по договору должна своевременно, но не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента наступления обстоятельств непреодолимой силы, письменно известить другую сторону, с предоставлением обосновывающих документов, выданных компетентными органами.

7.3. «Стороны» признают, что неплатежеспособность не является форс-мажорным обстоятельством.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор вступает в силу с 01 сентября 2023 года и действует 31 декабря 2023 года, а в части финансовых обязательств — до их полного исполнения.

Договор автоматически пролонгируется на следующий календарный год в случае, если ни одна из сторон письменно не заявит о намерении его расторгнуть за 15 календарных дней до истечения срока его действия.

Предельный срок действия договора – 31 августа 2028 года.

8.2. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушения, допущенные при реализации договорных обязательств.

9. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

9.1. Изменение и расторжение Договора возможно по соглашению Сторон.

9.2. По требованию одной из «Сторон» Договор может быть изменен или расторгнут по решению суда только:

- при существенном нарушении договора другой стороной;
- в иных случаях, предусмотренных гражданским кодексом РФ, иными законами и условиями договора.

9.3. Договор считается расторгнутым в случае принятия решения о ликвидации «Исполнителя».

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

10.2. Стороны принимают все меры к тому, чтобы спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего договора были урегулированы путем переговоров.

10.3. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров является обязательным для «Сторон».

10.4. Претензионные письма направляются «Сторонами» способом, позволяющим подтвердить направление письма.

10.5. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 5 (пять) рабочих дней с момента получения последнего адресатом.

10.6. Споры, не урегулированные во внесудебном порядке, разрешаются Арбитражным судом Краснодарского края.

10.7. Приложения к настоящему договору:
Приложение № 1 –Заявка о количестве питающихся.
Приложение № 2 – Форма талонов для обучающихся 1-4 классов и 5-11 классов.
Приложение № 3 – Реестр начисления родительской платы 5-11 классов.
Приложение № 4 - Реестр получателей горячего питания: 1-4 классы.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик
МАОУ СОШ № 73
Адрес: 350080, г. Краснодар,
ул. Сормовская 114
ИНН 2312052061 КПП 231201001
ОГРН 1032307165494
УФК по Краснодарскому краю Департамент финансов администрации МО г. Краснодар
(МАОУ СОШ № 73, л/с 925.03.062.8)
БИК 010349101
р/с 03234643037010001800
ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ // УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар
к/с 40102810945370000010
e-mail: school73@kubannet.ru
8(861)232-88-17

Директор _____ Е.В. Челяпов

Исполнитель
АНО «Школьное питание»
Адрес: 350059, г. Краснодар,
ул. Старокубанская, д. 149, стр. 1.
ИНН 2312318995 КПП 231201001
ОГРН 1232300029829
БАНК ГПБ (АО)
р/с. 40703810000000003557,
к/с 30101810200000000823
БИК 044525823
e-mail: ano-shp@krd
8(861) 217-91-85

Директор _____ М.С. Шевченко

Приложение № 1
к договору на оказание услуг по
организации горячего питания от
«30» 08 2023г.

Заявка о количестве питающихся[1] на _____
(дата)

_____
(образовательная организация)

№ п/п	Класс	Количество питающихся, чел.	Подпись классного руководителя

[1] - заявку предоставлять ежедневно до 14.00 часов текущего дня на следующий.

Ответственный по питанию _____ _____
подпись расшифровка подписи

Заказчик

Руководитель

/Селянов С.В.

Исполнитель

Директор

/М.С. Шевченко

Форма талонов для обучающихся 1-

Общеобразовательная организация _____

Дата: _____

1 СМЕНА (2 СМЕНА)

Категория / **Кол-во, человек**	**Всего, из них:**	**Обычная категория**	**Многодетные**	**Дети-инвалиды**	**ОВЗ**	**Дети из семей военнослужащих, проходящих военную службу**	**Дети граждан, погибших (умерших) при исполнении служебных**
5-11 классы							

_____ / _____ /

М.П. подпись расшифровка подписи

* (талон действителен при наличии печати и подписи руководителя, либо лица ответственного за ведение учета по питанию)

Заказчик

Руководитель

_____ / Чернов С.В.

Приложение № 2
к договору на оказание услуг по
организации горячего питания от
«30» 08 2023г.

-4 классов и 5-11 классов

Общеобразовательная организация _____

Дата: _____

I СМЕНА (2 СМЕНА)

Категория / **Кол-во, человек**	**Всего, из них:**	**Обычная категория**	**Дети-инвалиды**	**ОВЗ**
1 классы				
2-4 классы				
Итого				

_____ / _____ /

М.П. подпись расшифровка подписи

* (талон действителен при наличии печати и подписи руководителя, либо лица ответственного за ведение учета по питанию)

Исполнитель

Директор

/М.С. Шевченко

Приложение № 3
к договору на оказание услуг по
организации горячего питания от
«30» 08 2023г.

Реестр начисления родительской платы 5-11 классов

Образовательная организация _____

Период _____

КЛАСС	понедельник (дата)						вторник (дата)						среда (дата)						четверг (дата)						пятница (дата)						суббота (дата)						ИТОГО детодней						СУММА ВСЕГО (Родительская плата)		
	Обычная категория	Многодетные	Дети-инвалиды	ОВЗ	Дети из семей военнослужащих, проходящих военную службу	Дети граждан, погибших (умерших) при исполнении служебных обязанностей	Обычная категория	Многодетные	Дети-инвалиды	ОВЗ	Дети из семей военнослужащих, проходящих военную службу	Дети граждан, погибших (умерших) при исполнении служебных обязанностей	Обычная категория	Многодетные	Дети-инвалиды	ОВЗ	Дети из семей военнослужащих, проходящих военную службу	Дети граждан, погибших (умерших) при исполнении служебных обязанностей	Обычная категория	Многодетные	Дети-инвалиды	ОВЗ	Дети из семей военнослужащих, проходящих военную службу	Дети граждан, погибших (умерших) при исполнении служебных обязанностей	Обычная категория	Многодетные	Дети-инвалиды	ОВЗ	Дети из семей военнослужащих, проходящих военную службу	Дети граждан, погибших (умерших) при исполнении служебных обязанностей	Обычная категория	Многодетные	Дети-инвалиды	ОВЗ	Дети из семей военнослужащих, проходящих военную службу	Дети граждан, погибших (умерших) при исполнении служебных обязанностей	Обычная категория	Многодетные	Дети-инвалиды	ОВЗ	Дети из семей военнослужащих, проходящих военную службу	Дети граждан, погибших (умерших) при исполнении служебных обязанностей	обычная категория (гр.38* стоимость одного дня питания на одного обучающегося) (руб.)	многодетные (гр.39* стоимость одного дня питания на одного обучающегося) (руб.)	ВСЕГО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46
...																																													
...																																													
...																																													
ВСЕГО 5-11 классы																																													
					итого						итого						итого						итого						итого						итого						итого			итого	
1 смена																																													
					итого						итого						итого						итого						итого						итого						итого			итого	
2 смена																																													
					итого						итого						итого						итого						итого						итого						итого			итого	

* при шестидневной учебной неделе

Ответственный по питанию _____/_____/

Заказчик

Руководитель

Чепанов С.В.

Исполнитель

Директор

/М.С. Шевченко

Приложение № 4
к договору на оказание услуг по
организации горячего питания от
«30» 08 2023г.

Реестр получателей горячего питания: 1-4 классы

Образовательная организация _____

Период

КЛАСС	понедельник (дата)				вторник (дата)				среда (дата)				четверг (дата)				пятница (дата)				суббота* (дата)				ИТОГО детодней			
	ВСЕГО, из них	Обычная категория	Дети-инвалиды	ОВЗ	ВСЕГО, из них	Обычная категория	Дети-инвалиды	ОВЗ	ВСЕГО, из них	Обычная категория	Дети-инвалиды	ОВЗ	ВСЕГО, из них	Обычная категория	Дети-инвалиды	ОВЗ	ВСЕГО, из них	Обычная категория	Дети-инвалиды	ОВЗ	ВСЕГО, из них	Обычная категория	Дети-инвалиды	ОВЗ	ВСЕГО, из них	Обычная категория	Дети-инвалиды	ОВЗ
1	2		3	4	5		6	7	8		9	10	11		12	13	14		15	16	17		18	19	20		21	22
...																												
...																												
Итого 1 классы																												
...																												
...																												
Итого 2-4 классы																												
ВСЕГО 1-4 классы																												
	итого				итого				итого				итого				итого				итого				итого			
1 смена																												
	итого				итого				итого				итого				итого				итого				итого			
2 смена																												
	итого				итого				итого				итого				итого				итого				итого			

* при шестидневной учебной неделе

Ответственный по питанию _____ / _____ /

Заказчик

Руководитель _____ / Чепанов С.В.

Исполнитель

Директор _____ /М.С. Шевченко

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 73 ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА ВАСИЛЬЕВИЧА МОЛЧАНОВА
Причина: Я подтвердил целостность этого документа
Дата: 31 Август 2023 г. 15:34:04
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, OID.1.2.643.100.4=7710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Казначейство России