УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СОШ № 73

_____Н.Г. Мелоян

01.09.2021г.

ИНСТРУКЦИЯ
пользователя информационных систем
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
муниципального образования город Краснодар
средней общеобразовательной школе № 73
имени Александра Васильевича Молчанова

г. Краснодар
2021г.

Содержание

1. Общие положения 3
2. Функции и обязанности пользователя ИС 3
3. Порядок пересмотра инструкции 5
4. Ответственные за организацию иконтроль выполнения инструкции 6

Приложение 1 - Лист регистрации изменений 7

Приложение 2 - Лист ознакомления 8

1. Общие положения

Ознакомление сотрудников в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школе № 73 имени Александра Васильевича Молчанова с требованиями настоящей Инструкции проводит администратор информационной безопасности информационной системы персональных данных под подпись с выдачей электронных копий Инструкции непосредственно для повседневного использования в работе.

2. Функции и обязанности пользователя ИС

Каждый сотрудник МАОУ СОШ № 73, участвующий в рамках своих функциональных обязанностей в процессах автоматизированной обработки защищаемой информации (в т.ч. персональных данных) и имеющий доступ к аппаратным средствам, программному обеспечению и данным, содержащимся в ИС, несет персональную ответственность за свои действия и обязан:

- строго соблюдать установленные правила обеспечения безопасности информации при работе с программными и техническими средствами ИС;
- выполнять свои функциональные обязанности строго в рамках прав доступа к внутренним и внешним информационным ресурсам, техническим средствам, полученным в установленном порядке;
- знать и строго выполнять правила работы со средствами защиты информации, установленными в ИС;
- хранить в тайне свой пароль (пароли);
- исполнять требования «Порядка парольной защиты в ИС», «Инструкции по организации антивирусной защиты ИС», а также других документов, регламентирующих вопросы работы в ИС и обеспечения безопасности информации в части, его касающейся;
- немедленно ставить в известность АИБ ИС и заместителя директора в случае утери личных реквизитов доступа, при компрометации личных паролей, подозрении на совершение попыток несанкционированного доступа (НСД) к персональным электронно-вычислительным машинам, обнаружении

несанкционированных изменений в конфигурации программных или аппаратных средств ИС;

- немедленно ставить в известность администратора ИС при обнаружении отклонений в нормальной работе системных и прикладных программных средств, затрудняющих эксплуатацию ИС, выхода из строя или неустойчивого функционирования устройств ПЭВМ (дисководов, принтера и т.п.), а также перебоев в системе электроснабжения, некорректного функционирования установленных ТС защиты информации;

- при обработке на ПЭВМ защищаемой информации присутствовать при работах по внесению изменений в аппаратно-программную конфигурацию закрепленной за ним ПЭВМ в МБОУ СОШ № 73;

- при обработке на ПЭВМ защищаемой информации и необходимости использовать носители информации, применять только учтенные носители.

Сотрудникам ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- использовать компоненты программного и аппаратного обеспечения ИС в неслужебных целях;

- хранить и обрабатывать личную информацию на ПЭВМ и серверах ИС;

- при работе в сети Интернет:

  • использовать информационные ресурсы сети Интернет, содержание которых нарушает действующее законодательство Российской Федерации;

  • использовать информационные ресурсы сети Интернет для целей, не связанных с областью производственной деятельности пользователя;

  • использовать информационные ресурсы сети Интернет в личных целях;

  • вносить изменения в состав и/или процесс работы внешних информационных ресурсов, если такие изменения не

    • анкционированы собственником (владельцем) соответствующего ресурса;

- самовольно вносить какие-либо изменения в конфигурацию аппаратно-программных средств ИС или устанавливать дополнительно любые программные и аппаратные средства;

- оставлять без присмотра включенную ПЭВМ, не активизировав средства защиты от НСД;

- оставлять без личного присмотра на рабочем месте или где бы то ни было свои персональные реквизиты доступа;
- оставлять без личного присмотра в легкодоступном месте на рабочем месте или где бы то ни было свои машинные носители и распечатки, содержащие сведения ограниченного распространения;
- использовать в работе неучтенные носители информации для обработки защищаемой информации;
- умышленно использовать недокументированные свойства и ошибки в ПО или в настройках средств защиты, об обнаружении такого рода ошибок - ставить в известность АИБ ИС.

3. Порядок пересмотра инструкции

Инструкция подлежит полному пересмотру при изменении перечня решаемых задач, состава технических и программных средств ИС МАОУ СОШ № 73, приводящих к существенным изменениям технологии обработки информации.

Инструкция подлежит частичному пересмотру в остальных случаях. Частичный пересмотр проводится ответственным за обеспечение безопасности и обработки персональных данных МАОУ СОШ № 73.

Полный пересмотр данного документа проводится ответственным за обеспечение безопасности и обработки ПДн МАОУ СОШ № 73 с целью проверки соответствия положений данного документа реальным условиям применения их в ИС МАОУ СОШ № 73.

Форма регистрации изменений в Инструкции представлена в Приложении 1.

Вносимые изменения не должны противоречить другим положениям Инструкции.

4. Ответственные за организацию и контроль выполнения инструкции

Ответственность за соблюдение требований настоящей Инструкции пользователями возлагается на всех сотрудников МАОУ СОШ № 73, участвующих в обработке защищаемой информации (в том числе персональных данных).

Ответственность за организацию контрольных и проверочных мероприятий возлагается на АИБ ИС.

Ответственность за общий контроль информационной безопасности возлагается

на ответственного за обеспечение безопасности и обработку персональных данных.

Приложение 1 - Лист регистрации изменений

Лист регистрации изменений в инструкции

№ п/п	Внесенное изменение	Основание (наименование, номер и дата документа)	Лицо, внесшее изменения		Дата внесения изменения
			Фамилия, инициалы	Подпись	

Подписано цифровой подписью: МАОУ СОШ № 73
Причина: Я утвердил этот документ
Дата: 18 Октябрь 2021 г. 16:21:44
DN: E=ca@skbkontur.ru, ОГРН=1026605606620, ИНН=006663003127, C=RU, S=66 Свердловская область, L=Екатеринбург, STREET="улица Народной воли, строение 19А", OU=Удостоверяющий центр, O="АО ""ПФ ""СКБ КОНТУР""", CN="АО ""ПФ ""СКБ КОНТУР"""