

«Утверждаю»
Директор МАОУ СОШ №73
_____ Е.В. Челябинов
приказ № 34 от 1.09.2024 г.

**План мероприятий
по предупреждению коррупционных нарушений
в МАОУ СОШ №73 г. Краснодара на 2024-2025 учебный год.**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МАОУ СОШ №73 на 2024-2025 учебный год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МАОУ СОШ № 73, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МАОУ СОШ №73.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МАОУ СОШ №73;

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых школой образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты от реализации плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в МАОУ СОШ № 73 на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции.			
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	По мере необходимости	Заместители директора
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Сентябрь	Челяпов Е.В., директор, Кудрина А.С., зам. директора
2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе.	Один раз в год Август	Директор школы
2.2	Ведение журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Ответственный по противодействию коррупции Кудрина А.С., зам. директора
2.3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы.	2024-2025 г.	Директор школы
2.4	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы.	Один раз в год	Кудрина А.С., зам. директора
2.5	Выход ответственного по противодействию коррупции на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	По мере необходимости	Кудрина А.С., зам. директора
2.6	Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах.	сентябрь 2024 г.	Кудрина А.С., зам. директора
2.7	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы.	2 раза в год	Директор школы
2.8.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных заказов, поставок товаров, контрактов, оказываемых услуг.	в течение года	Директор школы
2.9.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными заказами, поставками товаров, контрактами.	Систематически	Директор школы
2.10	Общее собрание работников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции».	ежемесячно	Директор школы

2.11	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования; - выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательных учреждений, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся. Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.	В течение года	Директор школы
2.12	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА.	март - июль	Директор, зам. директора Погодина О.А., Кудрина А.С.
2.13	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и об общем образовании.	Июнь, июль	Директор, зам. директора
3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования			
3.1.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	Систематически, 1 раз в квартал	Погорелова Л.Л., секретарь
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	Кудрина А.С., зам. директора
3.3	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Систематически	Директор школы, председатель профсоюзного комитета, заместитель директора
3.4	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей качеством услуг»).	Май 2025	Социальный педагог, зам. директора
3.5	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся.	Систематически	Директор школы
3.6	Размещения на сайте школы Публичного доклада директора школы.	Ежегодно	Директор школы

3.7	Усиление контроля за осуществлением набора в первые классы.	Ежегодно	Директор школы
3.8	Осуществление контроля за приемом, переводом и отчислением обучающихся в школе.	Систематически	Директор школы
3.9	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда.	Систематически	Директор школы, заместитель директора
3.10	Ведение постояннодействующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте школы.	Систематически	Погорелова Л.Л., секретарь
4. Развитие правовой основы противодействия коррупции персонала(самообразование)			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе.	В рамках проведения педсоветов 2024-2025 уч. года	Кудрина А.С., зам. директора
5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений.			
5.1.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Кудрина А.С., зам. директора
5.2.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Директор школы
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы			
6.1.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Кудрина А.С., зам. директора
6.2	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	В течение года	Директор школы
6.3	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Кудрина А.С., зам. директора
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	В течение года	Кудрина А.С., зам. директора