

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 73**

имени Александра Васильевича Молчанова

Сормовская ул., д.114, г.Краснодар, 350080, тел/ф.:(861) 232-88-17, e-mail: school73@kubannet.ru

П Р И К А З

от 01.09.2023 г.

№ 9/1

**Об утверждении правил работы с обезличенными персональными данными
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
муниципального образования город Краснодар средней
общеобразовательной школе № 73
имени Александра Васильевича Молчанова**

В целях организации порядка работы с обезличенными данными в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школе № 73 имени Александра Васильевича Молчанова п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2023 г. правила работы с обезличенными персональными данными в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школе № 73 имени Александра Васильевича Молчанова.

2. Разместить правила работы с обезличенными персональными данными в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школе № 73 имени Александра Васильевича Молчанова на официальном сайте МАОУ СОШ №73.

3. Кудриной А.С., заместителю директора:

- ознакомить педагогический коллектив с правилами работы с обезличенными персональными данными в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школе № 73 имени Александра Васильевича Молчанова под подпись.

- регулярно осуществлять контроль за соблюдением правил работы с обезличенными персональными данными в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школе № 73 имени Александра Васильевича Молчанова.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Челябинов

ПРАВИЛА
работы с обезличенными персональными данными в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школе № 73 имени Александра Васильевича Молчанова

Общие положения

1.1 Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школе № 73 имени Александра Васильевича Молчанова (далее – Правила) разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», с учетом Требований и методов по обезличиванию персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, в том числе созданных и функционирующих в рамках реализации федеральных целевых программ, утвержденных приказом Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996, и определяют порядок работы с обезличенными данными в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школе № 73 имени Александра Васильевича Молчанова (далее – школа)

1.1. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми работниками школы, которые осуществляют обезличивание персональных данных или имеют доступ к обезличенным персональным данным (далее – ПДн).

2. Термины и определения

Деобезличивание – действия, в результате которых обезличенные данные принимают вид, позволяющий определить их принадлежность конкретному субъекту персональных данных, то есть становятся персональными данными.

Доступ к информации – возможность получения и использования информации.

Защищаемая информация – информация, для которой обладателем информации определены характеристики ее безопасности.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обработка защищаемой информации (персональных данных) – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с защищаемой информацией, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение информации.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

3. Условия обезличивания

3.1. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, в целях снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, в случае достижения целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Законодательством Российской Федерации.

3.2. Обезличивание персональных данных возможно любыми не запрещенными способами при выполнении требований к свойствам получаемых обезличенных данных и к свойствам метода обезличивания.

Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки обезличенных ПДн:

- метод введения идентификаторов (реализуется путем замены части персональных данных, позволяющих идентифицировать субъекта, их идентификаторами и созданием таблиц соответствия);
- метод изменения состава и семантики (реализуется путем обобщения, изменения или удаления части сведений, позволяющих идентифицировать субъект);
- метод декомпозиции (реализуется путем разбиения множества записей персональных данных на несколько подмножеств и создание таблиц, устанавливающих связи между подмножествами, с последующим отдельным хранением записей, соответствующих этим подмножествам);
- метод перемешивания (реализуется путем перемешивания отдельных записей, а также групп записей между собой);
- другие способы и их комбинации.

Получаемые обезличенные данные должны удовлетворять следующим требованиям:

- сохранение полноты (состав обезличенных данных должен полностью соответствовать составу обезличиваемых персональных данных);

- сохранение структурированности обезличиваемых персональных данных;
- сохранение семантической целостности обезличиваемых персональных данных;
- анонимность отдельных данных не ниже заданного уровня (количества возможных сопоставлений обезличенных данных между собой для деобезличивания).

Метод обезличивания должен обладать следующими свойствами:

- обратимость (возможность проведения деобезличивания);
- возможность обеспечения заданного уровня анонимности;
- увеличение стойкости при увеличении объема обезличенных персональных данных.

Методы обезличивания ПДн при условии их дальнейшей обработки:

- метод введения идентификаторов – замена части сведений идентификаторами с созданием таблицы соответствия идентификаторов исходным данным;
- метод изменения состава или семантики – изменение состава или семантики персональных данных путем замены результатами статистической обработки, обобщения или удаления части сведений;
- метод декомпозиции – разбиение множества (массива) персональных данных на несколько подмножеств (частей) с последующим отдельным хранением подмножеств;
- метод перемешивания – перестановка отдельных записей, а также групп записей в массиве персональных данных.

3.3. Решение о необходимости обезличивания принимается лицом, ответственным за проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных, обрабатываемых в информационных системах школы, и согласовывается с директором школы.

3.4. Работник, ответственный за проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных, самостоятельно осуществляет обезличивание выбранных персональных данных, либо определяет ответственных лиц согласно Перечню должностей специалистов школы, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных в случае обезличивания персональных данных (Приложение № 1 к приказу «О назначении ответственных лиц за проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных, обрабатываемых в школе, в случае обезличивания персональных данных»).

3.5.

Лист ознакомления
с правилами работы с обезличенными персональными данными в муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении “Дегтярская средняя
общеобразовательная школа”

№ п/п	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				