

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического
совета МБОУ СОШ № 73
протокол № 1 от «28» 08. 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 73
Н.Г. Мелоян
«31» 08. 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого - педагогическом
консилиуме в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении муниципального образования город Краснодар средней
общеобразовательной школе № 73
имени Александра Васильевича Молчанова

1. Общее положение

1.1. Психолого-педагогический консилиум МБОУ СОШ № 73 (в дальнейшем – ППк) создается на основании распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации». ППк является структурой диагностико-коррекционного типа, деятельность, которой направлена на решение проблем, связанных со своевременным выявлением, дефектов воспитания, обучения, социальной адаптацией и интеграцией детей с различными отклонениями в развитии в обществе.

1.2. В своей деятельности ППк руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 20.09.2013 г. № 1082 «Об утверждении положения о ПМПк», ФГОС НОО, а также от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме (далее ППк) образовательной организации и другими действующими законами в сфере образования.

1.3. ППк организуется на базе МБОУ СОШ № 73, не является самостоятельной организацией, не имеет статуса юридического лица.

1.4. ППк разрабатывает рабочие программы на основе адаптированных основных образовательных программ, индивидуальные учебные планы, коррекционно-развивающие программы с учетом рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

1.5. Специалисты ППк выполняют соответствующую работу в рамках основного рабочего времени, имеющих у них функциональных обязанностей, оплаты труда.

2. Цели и задачи ППк

2.1. Целью ППк является обеспечение сопровождения обучающихся, в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.

2.2. В задачи ППк МБОУ СОШ № 73 входит:

- 2.2.1. Своевременное выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательной организации) диагностика отклонений в развитии детей.
- 2.2.2. Выявление резервных возможностей ребенка, разработка рекомендаций учителю, воспитателю, родителям для обеспечения индивидуального подхода в процессе коррекционного обучения и воспитания.
- 2.2.3. Решение вопроса о создании в рамках МБОУ СОШ № 73 условий, способствующих максимальному развитию учащихся. Организация коррекционных занятий с учетом психофизических особенностей и индивидуальных возможностей детей.
- 2.2.4. Отслеживание динамики развития учащихся и эффективности рабочих программ, индивидуальных учебных планов и коррекционных программ.
- 2.2.5. Организация работы по реализации планов мероприятий и программ сопровождения по реабилитации или абилитации детей-инвалидов, обучающихся в МБОУ СОШ № 73, в соответствии с выпиской ИПРА.
- 2.2.6. Разработка планов мероприятий и программ психолого-педагогического сопровождения детей-инвалидов силами ПШк в соответствии с выпиской ИПРА.
- 2.2.7. ПШк не имеет полномочий изменять рекомендованные комиссией специальные образовательные условия. При положительной динамике и преодолении отклонений в развитии вопрос о переводе в класс с обучением по основной общеобразовательной программе решается специалистами ПМПК ГБУ «Центр диагностики и консультирования» Краснодарского края на повторном обследовании ребенка.
- 2.2.8. Организация мероприятий по профилактике физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок.
- 2.2.9. Организация взаимодействия между участниками образовательного процесса (учителями, педагогами-психологами, учителями-логопедами, учителями-дефектологами, родителями (законными представителями) учащихся).

3. Структура и организация деятельности ПШк.

- 3.1. ПШк создается в МБОУ СОШ № 73 приказом директора. В его состав входят: замдиректора (председатель ПШк); учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог; учителя с большим опытом работы. Если в штатном расписании МБОУ СОШ № 73 вышеуказанные специалисты отсутствуют, директор может привлекать к работе ПШк на договорной основе специалистов из других организаций.
- 3.2. Перед началом обследования ребенка необходимо заключить договор о сотрудничестве родителей (законных представителей) и специалистов ПШк МБОУ СОШ № 73 (данный документ хранится в Карте развития ребенка).
- 3.3. Если родители (законные представители) отказываются от обследования, обучающегося, с ними должна проводиться просветительская работа, направленная на разъяснение необходимости данного обследования.
- 3.4. Обследование ребенка проводится каждым специалистом ПШк индивидуально.
- 3.5. Результаты обследования ребенка протоколируются специалистами ПШк, отражаются в Представлениях на ПШк: педагога-психолога, учителя-логопеда,

педагога. При направлении на ПМПК для углубленной диагностики и определения специальных образовательных условий составляется коллегиальное заключение (психолого-педагогическая характеристика на учащегося для представления на ППк). Данный документ готовится в 3-х экземплярах. Один экземпляр хранится в Карте развития ребенка, второй – предоставляется ГБУЗ специальную психиатрическую больницу № 7, третий – в ПМПК ГБУ «Центр диагностики и консультирования» Краснодарского края.

3.6. На ребенка, проходящего обследование в ППк, заводится Карта развития ребенка, в которой находятся все данные индивидуального обследования: заключение ППк; копии направлений во внешние организации, включая направление на ПМПК в ГБУ «Центр диагностики и консультирования» Краснодарского края. Кроме того, в Карту развития ребенка вносятся данные о его обучении в специальном коррекционном классе общеобразовательной школы, данные о предоставлении специальных образовательных условий в соответствии с рекомендациями ПМПК ГБУ «Центра диагностики и консультирования» Краснодарского края. Результаты обследования вносятся в Карту развития ребенка после каждого курса занятий со специалистами с описанием наблюдаемой динамики и перспективными планами коррекционной работы. Карты развития ребенка хранятся у председателя ППк, и выдаются только специалистам, работающим в ППк. Председатель ППк и специалисты несут ответственность за конфиденциальность информации о ребенке, проходившем обследование на ППк.

3.7. После обследования на ППк в Карту развития ребенка вносится заключение специалистов ПМПК, являющееся основанием для создания специальных образовательных условий обучения и воспитания учащегося, реализации соответствующих рекомендаций по профориентации и трудоустройства, а также социальной и трудовой адаптации.

3.9. В конце третьей четверти ППк обсуждает результаты обучения ребенка по адаптированной программе, наличие или отсутствие положительной динамики. Принимает решение о продолжении обучения по установленной программе, в рамках коррекционного или массового класса образовательной школы либо о направлении ребенка на ПМПК в ГБУ «Центр диагностики и консультирования» Краснодарского края для изменения специальных образовательных условий. При переводе ребенка в другой класс МБОУ СОШ № 73 либо в другое ОО необходимо получить согласие родителей (законных представителей) в письменной форме.

3.10. В ППк ведется следующая документация:

- договор о сотрудничестве муниципального казенного учреждения ГБУ «Центр диагностики и консультирования» Краснодарского края и муниципальной образовательной организации;
- приказ о создании психолого-педагогического консилиума;
- договор о сотрудничестве школьного ППк МБОУ СОШ № 73 г. Краснодара с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) образовательной организации;
- план коллегиальных заседаний ППк на учебный год;
- протоколы заседаний ППк;

- журнал записи и учета детей, прошедших консилиум;
- списки коррекционных классов;
- список обучающихся с ОВЗ;
- список детей-инвалидов с предоставленными копиями справок МСЭ и копиями выписок ИПРА;
- список специалистов ППк и специалистов, привлеченных на договорной основе, расписание их работы, включая расписание индивидуальных и групповых занятий;
- график коррекционных занятий, обучающихся по АООП на учебный год;
- архив ППк, состоящий из карт развития детей, выведенных из образовательной организации в коррекционные и другие образовательные организации, специализированные учреждения здравоохранения или социальной защиты;
- Карты развития ребенка, в которые вкладываются;
- лист отслеживания динамики развития, обучающегося с ЗПР (7.1, 7.2), ОДА (6.1, 6.2), ТНР (5.1, 5.2), слабовидящих (4.1, 4.2) и слабослышащих (2.1, 2.2);
- лист отслеживания динамики развития, обучающегося с умственной отсталостью (вариант 1, 2);
- лист отслеживания динамики развития, обучающегося с РАС (8.3.);
- представления педагога-психолога на ППк;
- представления педагога на ППк;
- представления учителя-логопеда на ППк;
- акт жилищно-бытовых условий, характеристика семьи;
- у ребенка-инвалида выписка из карты ИПРА, копия справки МСЭ, копия заключения ПМПк;
- психолого-педагогическая характеристика на учащегося для представления на ПМПк;
- ксерокопия заключения ППк.

3.11. Архив ППк хранится в течение 10 лет в специально оборудованном месте, и выдается только членам ППк, о выдаче делается специальная запись.

3.12. Председатель и специалисты, участвующие в работе ППк, несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование.

4. Порядок подготовки и проведения ППк.

4.1. Консилиумы подразделяются на плановые и внеплановые.

4.2. Плановые консилиумы проводятся один раз в полугодие. Деятельность плановых консилиумов ориентирована на решение следующих задач:

- совместная разработка и корректировка программ индивидуального сопровождения;
- планирование деятельности специалистов сопровождения по обеспечению специальных образовательных условий, обучающихся с ОВЗ, в соответствии с заключением ППк;
- мониторинг развития ребенка, результативности оказания психолого-педагогической помощи, проводимой коррекционной работы.

4.3. Внеплановые консилиумы собираются по запросу специалистов, ведущих с данным ребенком коррекционную работу.

Вне плана ППк собирается для выяснения причин отсутствия динамики либо при отрицательной динамике обучения и развития ребенка, при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие ребенка. Задачами внеплановых ППк являются:

- решение вопроса о внесении изменений в разработанную ранее программу или разработке другой программы в случае её неэффективности, об устранении вновь выявленных обстоятельств, влияющих на обучение и развитие ребенка.
- совместное составление программы индивидуального сопровождения с учителями, обучающими ребенка, и при участии представителя администрации, с учетом рекомендаций ППк.

4.4. Для повышения эффективности коррекционно-педагогического и воспитательного воздействия на ребенка назначается ведущий специалист.

4.5. Решением ППк ведущим специалистом назначается педагог или другой специалист, осуществляющий коррекционную работу.

4.6. Ведущий специалист должен: проводить коррекционную работу с ребенком; отслеживать своевременность проведения комплексных диагностических обследований и коррекционных мероприятий другими специалистами; имеет право решающего голоса при определении условий обучения, проведении повторных ППк.

4.7. При возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие ребенка или на состояние его здоровья, повторный ППк может назначить другого специалиста в качестве ведущего.

4.8. Подготовка проведения ППк

4.8.1. Ребенок должен быть обследован всеми специалистами за 10 дней до даты проведения ППк.

4.8.2. Список специалистов, участвующих в работе консилиума, составляется ведущими специалистами и согласовывается с председателем ППк. В состав ППк входят специалисты, непосредственно работающие с ребенком, специалисты-консультанты, проводящие консультирование ребенка и знающие его проблему, специалисты-стажеры.

4.8.3. Специалисты-консультанты, проводящие непосредственную работу с ребенком, обязаны не позднее, чем за 3 дня до проведения ППк, представить ведущему специалисту характеристику, отражающую динамику развития ребенка и динамику коррекционной работы по установленной форме за период, прошедший с момента последнего ППк.

4.9. Порядок проведения ППк

4.9.1. ППк проводится под руководством председателя консилиума, а в его отсутствие заместителя председателя консилиума.

4.9.2. Председатель ППк имеет право по согласованию с директором образовательной организации в экстренном случае назначить временного председателя консилиума из числа высококвалифицированных специалистов ППк.

4.9.3. Ведущий специалист докладывает на ППк заключение специалистов об особенностях обучения, развития ребенка и оформляет протокол консилиума. Все специалисты, ведущие коррекционную и консультативную работу, в устной форме дают свои заключения.

4.9.4. Заседание ППк проводится только в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося.

4.9.5. Заключение всех специалистов, проводящих диагностическую, коррекционную и консультативную работу, являются для ППк равнозначными.

4.9.6. Рекомендации по проведению дальнейшей коррекционной работы, утвержденные консилиумом, являются обязательными для всех специалистов, работающих с ребенком.

4.9.7. Протокол ППк оформляется не позднее, чем через 2 дня после его проведения и подписывается ведущим специалистом, председателем ППк и классным руководителем.

ПЛАН
коллегиальных заседаний психолого-педагогического консилиума
МБОУ СОШ № 73
на 2020/2021 учебный год

Дата	Содержание
сентябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Уточнение списка детей, нуждающихся в обучении по АООП, АОП и ИУП для учащихся ЗПР, РАС и УО в коррекционных и массовых общеобразовательных классах.2. Составление и разработка программ АООП, АОП и ИУП, согласование программ обучения АООП, АОП и ИУП с родителями (законными представителями).3. Определение комплекса коррекционно-развивающих мероприятий.
декабрь	<ol style="list-style-type: none">1. Мониторинг развития обучающихся с ОВЗ и результативности оказания психолого-педагогической помощи, проводимой коррекционной работы по АООП, АОП и ИУП.2. Изменение направления коррекционно-развивающей работы в изменившейся ситуации или в случае её неэффективности.
март	<ol style="list-style-type: none">1. Направление обучающихся на ППк с целью определения или изменения специальных образовательных условий.2. Организация дополнительных коррекционных психолого-педагогических мероприятий по предупреждению физических, эмоциональных и интеллектуальных перегрузок.
май	<ol style="list-style-type: none">1. Планирование деятельности специалистов по обеспечению специальных образовательных условий обучающимся с ОВЗ (в соответствии с заключениями ППк).2. Мониторинг развития ребенка, результативности оказания психолого-педагогической помощи, проводимой коррекционной работы.3. Направление обучающихся на ППк с целью определения или изменения специальных образовательных условий.

ПЛАН
психолого-педагогического консилиума МБОУ СОШ № 73
по реализации ИПРА детей-инвалидов
на 2020/2021 учебный год

Дата	Содержание
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Уточнение списка детей-инвалидов2. Коллегиальное обсуждение алгоритма реализации ИПРА, содержания и объема специальной помощи3. Разработка планов мероприятий психолого-педагогического сопровождения детей-инвалидов на 2020-2021 учебный год4. Сбор комплекта документов: выписки ИПРА, справки МСЭ, заключения ПМПК5. Согласование планов мероприятий и программ ИПРА с родителями и законными представителями детей-инвалидов
В течение учебного года	<ol style="list-style-type: none">1. Отчет о выполнении программ и мероприятий за 2 месяца до окончания действия справки МСЭ и согласование с РЦ «Детство»2. Сверка и уточнение списка обучающихся ИПРА в рамках взаимодействия РЦ «Детство»3. Заполнение карт ИПРА4. Направление обучающихся на ПМПК с целью определения или изменения специальных образовательных условий