

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
МАОУ СОШ № 73
протокол №2 от «28» октября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 73
_____ Е.В.Челяпов
«28» октября 2024 г.

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 73 имени Александра Васильевича Молчанова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 73 имени Александра Васильевича Молчанова (далее – Положение) является локальным нормативным актом МАОУ СОШ № 73, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости (далее - МАОУ СОШ №73, школа) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 04.08.2023);

- приказа Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями на основании приказа Минпросвещения России от 05.12.2022 № 1063 с 1 сентября 2023 года; приказа Минпросвещения России от 03.08.2023 № 581 с 11 сентября 2023 года);

- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- приказа Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- приказа Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- приказа Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении

федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;

- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;

- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

- приказа Минпросвещения от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- письма Минпросвещения России от 13.01.2023 № 03-49 «О направлении методических рекомендаций»;

- устава МАОУ СОШ №73.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.5. Основные термины и понятия, использованные в настоящем положении:

- текущий поурочный контроль – контроль учебной активности обучающихся на уроке;

- формирующее оценивание – вид педагогической деятельности, направленный на стимулирование познавательного интереса обучающихся посредством предоставления им обратной связи о наличии уровне освоения им учебного материала; а также принцип организации текущего поурочного контроля;

- оценочные процедуры - контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут;

- график проведения оценочных процедур - единый для МАОУ СОШ №73 график на учебный год либо на ближайшее полугодие с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса, и оценочных процедур федерального и регионального уровней, документы о проведении которых опубликованы на момент начала учебного года либо на момент начала полугодия, размещенный не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия, на которое формируется график, на сайте МАОУ СОШ №73 на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» (<https://school73.centerstart.ru/node/835>) в виде электронного документа;

- текущий тематический (диагностический) контроль – контроль (диагностика уровня) освоения обучающимися рабочих программ (тематических разделов рабочих программ);

- контрольная или проверочная работа - форма текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, реализуемая в рамках образовательного процесса в общеобразовательной организации и нацеленная на оценку достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом, всеми классами образовательной организации) требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС) при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы;

- диагностическая работа - форма оценки или мониторинга результатов обучения, реализуемая в рамках учебного процесса в общеобразовательной организации и нацеленная на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом, всеми классами образовательной организации) требований к предметным и/или метапредметным, и/или личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения;

- промежуточная аттестация – контроль освоения обучающимися основной общеобразовательной программы за период, равный одному учебному году;

- академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

- условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией

академической задолженности в установленные сроки.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:

- определения уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- своевременной корректировки рабочей программы и учебного процесса;

- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

2.2. Текущий контроль и фиксация его результатов в электронном журнале учета успеваемости осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы.

2.3. Результаты текущего контроля фиксируются в виде текущей оценки.

2.4. Текущая оценка представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения обучающегося в освоении программы учебного предмета.

2.5. Объектом текущей оценки являются планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании по учебному предмету.

2.6. Основным предметом текущей оценки является способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале, с использованием способов действий, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий, а также компетентностей, релевантных соответствующим направлениям функциональной грамотности.

2.7. Текущая оценка может быть формирующей и диагностической. Формирующая оценка поддерживает и направляет усилия обучающегося, включает его в самостоятельную оценочную деятельность. Диагностическая текущая оценка способствует выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении.

2.8. В текущей оценке используются различные формы и методы проверки с учетом особенностей учебного предмета (приложение 1).

2.9. В ходе текущего оценивания применяются критерии: знание и понимание, применение, функциональность.

2.10. Обобщенный критерий «знание и понимание» включает знание и понимание роли изучаемой области знания и (или) вида деятельности в различных контекстах, знание и понимание терминологии, понятий и идей, а также процедурных знаний или алгоритмов.

2.11. Обобщенный критерий «применение» включает:

- использование изучаемого материала при решении учебных задач, различающихся сложностью предметного содержания, сочетанием универсальных познавательных действий и операций, степенью проработанности в учебном процессе;

- использование специфических для предмета способов действий и видов деятельности по получению нового знания, его интерпретации, применению и преобразованию при решении учебных задач/проблем, в том числе в ходе поисковой деятельности, учебно-исследовательской и учебно-проектной деятельности.

2.12. Обобщенный критерий «функциональность» включает осознанное использование приобретенных знаний и способов действий при решении внеучебных проблем, различающихся сложностью предметного содержания, читательских умений, контекста, а также сочетанием когнитивных операций.

2.13. Оценка функциональной грамотности направлена на выявление способности обучающихся применять предметные знания и умения во внеучебной ситуации, в реальной жизни.

2.14. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.15. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно». Текущий контроль успеваемости по предметам (учебным курсам) части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, продолжительность которых составляет менее 34 часов в год, осуществляется без балльного оценивания.

Критерии оценивания:

При пятибалльной системе оценивания на всех уровнях обучения в Школе применяются следующие общедидактические критерии:

Отметка «5 (отлично)» ставится в случае:

- знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объема образовательной программы, реализованной за оцениваемый период;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи;
- отсутствия ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах, устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов педагога;
- соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «4 (хорошо)» ставится в случае:

- знания всего изученного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;
- наличия незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала;
- соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «3 (удовлетворительно)» ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;
- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видеоизмененные вопросы;
- наличия 1–2 грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала;
- незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «2 (неудовлетворительно)» ставится в случае:

- знания и усвоения учебного материала на уровне ниже минимальных требований программы;
- отсутствия умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;
- значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

2.16. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренной индивидуальным учебным планом.

Формами текущего контроля являются:

- письменная: письменный ответ учащегося на один или несколько вопросов (заданий). К письменной проверке относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы;
- устная: устный ответ на один или несколько вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета или иной форме;
- комбинированная: предполагает сочетание письменных и устных форм проверок в различном соотношении.

2.17. Особенности текущей отметки на уровне НОО.

Текущая оценка представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения обучающегося в освоении программы учебного предмета.

Текущая оценка может быть формирующей (поддерживающей и направляющей усилия обучающегося, включающей его в самостоятельную оценочную деятельность) и диагностической, способствующей выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении.

Объектом текущей оценки являются тематические планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании по учебному предмету.

В текущей оценке используются различные формы и методы проверки (устные и письменные опросы, практические работы, творческие работы, индивидуальные и групповые формы, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения и другие) с учетом особенностей учебного предмета.

Результаты текущей оценки являются основой для индивидуализации

учебного процесса.

Тематическая оценка представляет собой процедуру оценки уровня достижения тематических планируемых результатов по учебному предмету.

Внутренний мониторинг представляет собой следующие процедуры:

- стартовая диагностика;
- оценка уровня достижения предметных и метапредметных результатов;
- оценка уровня функциональной грамотности;
- оценка уровня профессионального мастерства педагогического работника, осуществляемого на основе выполнения обучающимися проверочных работ, анализа посещенных уроков, анализа качества учебных заданий, предлагаемых педагогическим работником обучающимся.

Содержание и периодичность внутреннего мониторинга устанавливается решением педагогического совета образовательной организации. Результаты внутреннего мониторинга являются основанием подготовки рекомендаций для текущей коррекции учебного процесса и его индивидуализации и (или) для повышения квалификации педагогического работника.

Текущий контроль успеваемости по курсу ОРКСЭ (4-й класс) в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика.

2.18. Текущий контроль успеваемости по учебному предмету «Физическая культура» с 2 по 11 класс при освобождении или ограничении по медицинским показаниям от практической части по физической культуре, технологии и других предметов обучающиеся аттестуются по отметкам, полученным за теоретическую часть курса.

2.19. Частью текущего контроля является тематическое оценивание.

2.20. Тематическое оценивание – это комплекс процедур, проводимых в ходе текущего контроля успеваемости с целью определения уровня достижения планируемых результатов, которые осваиваются в рамках изучения темы учебного предмета, курса, модуля.

2.21. Целью тематического оценивания является:

- определение уровня достижения обучающимися результатов по теме;
- своевременная корректировка рабочей программы и учебного процесса;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах освоения темы.

2.22. Итогом тематического оценивания является средневзвешенная отметка в журнале учета успеваемости по всем оценочным процедурам, проведенным в рамках изучения темы.

2.23. Если тема является сквозной и изучается в различные учебные периоды, то формирование средневзвешенной отметки происходит с учетом всех периодов изучения темы.

2.24. Тематическое оценивание обеспечивает:

2.24.1. Обучающемуся:

- наличие отметок по каждой теме, понимание динамики учебных результатов внутри темы и по отношению к другим темам.

2.24.2. Педагогическому работнику:

- отслеживание наличия оценочных процедур в рамках изучения каждой темы;

- выявление тем, вызывающих учебные затруднения у обучающихся, и своевременную коррекцию учебного процесса.

2.24.3. Тематическая оценка представляет собой процедуру оценки уровня достижения тематических планируемых результатов по учебному предмету.

2.25. Рекомендуемое количество оценочных процедур в каждой теме – не менее одной за 3 урока в случае, если тема изучается до 7 уроков, и не менее 1 за 4 урока, если тема изучается более 7 уроков.

2.26. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале учета успеваемости и соответственно дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы. За сочинение в журнал успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык» или «Родной язык», а вторая по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература») или «Литературное чтение на родном языке» («Родная литература»), за изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал предмета «Русский язык» выставляются две отметки в тот день, когда проводилась работа.

2.27. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание достижения планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных Положением об организации внеурочной деятельности в МАОУ СОШ №73.

2.28. На основании текущего оценивания формируется отметка за учебный период. На уровне НОО и ООО оценивание происходит по четвертям, на уровне СОО – по полугодиям.

2.29. Отметки за учебный период по каждому учебному предмету, курсу, модулю, предусмотренному учебным планом, определяются следующим образом.

Годовая отметка по предмету определяется на основании четвертных (полугодовых) отметок с приоритетным учетом успеваемости в 4 четверти, втором полугодии.

Во 2-9-х, 10 классах отметка «5» за год выставляется при наличии всех отметок «5», а также возможны варианты:

I	II	III	IV	Год
4	5	5	5	5
4	4	5	5	5
5	4	4	5	5
5	5	5	4	5
4	5	4	5	5
5	4	4	5	5

Отметка «4» за год выставляется при наличии всех отметок «4» при отсутствии

неудовлетворительных отметок, а также возможны варианты:

I	II	III	IV	Год
3	4	3	4	4
3	4	4	4	4

3	3	4	4	4
4	3	3	4	4
5	4	5	4	4
4	5	5	4	4
5	4	4	4	4
5	5	4	4	4

Отметка «3» за год выставляется при наличии всех отметок «3», а также возможны варианты:

I	II	III	IV	Год
3	3	3	4	3
3	4	4	3	3
4	3	4	3	3
4	4	3	3	3
2	3	3	3	3
3	3	3	2	3
2	2	3	3	3
2	3	2	3	3
3	2	2	3	3

Отметка «2» за год выставляется при наличии трех неудовлетворительных отметок, а также возможны варианты:

I	II	III	IV	Год
2	2	2	3	2
3	2	2	2	2
2	3	2	2	2
2	3	2	2	2
2	3	3	2	2
3	3	2	2	2
3	2	3	2	2

В 10-11-х классах отметка «5» за год выставляется при наличии двух отметок «5» за I и II полугодие или одной отметки «4» за I полугодие.

Отметка «4» за год выставляется при наличии двух отметок «4», а также возможны варианты:

I	II	Год
5	4	4
3	4	4
3	5	4
5	3	4

Отметка «3» за год выставляется при наличии двух отметок «3», а также возможны варианты:

I	II	Год
2	3	3
3	2	2

Отметка «2» за год выставляется также при наличии неудовлетворительных отметок за оба полугодия. Учитель, выставивший за год неудовлетворительную отметку, график занятий с данным учеником с последующим отчетом о проведенных занятиях.

2.30. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов тематической письменной работы.

2.31. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал.

2.32. За письменный ответ отметка выставляется учителем в электронный журнал в следующем порядке:

- отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал в одну клетку-дату проведенной работы.
- письменные самостоятельные, лабораторные и другие работы обучающего характера после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса всех отметок в электронный журнал;
- отметка за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал двумя отметками рядом;
- входные контрольные работы проводятся с целью выявления остаточных знаний у обучающихся и выставляются в электронный журнал только удовлетворительные отметки;
- выставление отметок за ВПР устанавливается приказом директора школы о проведении ВПР; кроме того, результаты ВПР могут служить формой промежуточной аттестации обучающихся в качестве итоговых контрольных работ.
- отметка за изучение курсов по выбору (9 класс и 11 класс) не выставляется.

2.33. При написании проверочной, творческой и другой работы на неудовлетворительную отметку разрешается ее повторное выполнение после работы над ошибками; отметка за нее выставляется в журнал рядом с отметкой за первую работу.

При написании контрольной работы отметка за работу выставляется в журнал. При написании контрольной работы на неудовлетворительную отметку обязательным условием является проведение работы над ошибками; отметка за работу над ошибками выставляется в журнал на следующий урок после проведения контрольной работы.

По просьбе ученика, родителей (законных представителей), заявленной в письменной форме, также допускается передача любого вида письменной работы или устного ответа, оцененных отметкой «2». Такая передача может быть осуществлена в течение семи календарных дней после получения ребенком неудовлетворительной отметки, при этом новая отметка выставляется в журнал в клетку рядом.

2.34. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля

за четверть/полугодие.

По результатам текущего контроля за четверть/полугодие применяются следующие формы оценивания:

- система оценивания в виде отметки (в баллах),
- «зачёт»/«незачёт».
- без отметки (не оценивается), а именно:
- безотметочно в 4 классе по предмету ОРКСЭ. Объектом оценивания по данным курсам становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов, устных ответов и мини-проектов;
- безотметочно («зачтено»/«не зачтено») по одночасовым курсам по выбору в 9-х и 10-11-х классах.

Также безотметочно («зачтено»/«не зачтено») – по итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классе, итоговому сочинению в 11 классе;

По решению педагогического совета за четверть в 9-х классах по курсам по выбору может применяться зачётная (зачёт/незачёт) система оценивания, которые выставляются по следующим критериям.

Курс считается зачтенным, если учащийся посетил не менее 50% занятий по этому курсу, в течение четверти выполнил верно все предложенные ему задачи обязательного уровня в соответствии с рабочей программой курса и КТП, обнаружил систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой.

Также оценка «зачтено» выставляется обучающим, обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания. Наконец, оценкой «зачтено» оцениваются ответы обучающихся, показавших знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы, справляющихся с выполнением заданий, предусмотренных программой, но допустивших погрешности в ответе на уроках и при выполнении письменных заданий, не носящие принципиального характера, обладающих необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством педагога.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы обучающихся, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда обучающийся не понимает существа излагаемых им вопросов, систематически не выполняет учебных заданий, пропустил более 50% занятий курса по выбору.

Рекомендуется в течение урока выставлять в среднем 25 % отметок от списочного состава обучающихся.

Основанием для аттестации обучающихся за четверть является наличие

не менее трёх отметок при нагрузке 1 час в неделю, не менее четырех отметок при нагрузке 2 часа в неделю; не менее пяти отметок при нагрузке 3 и более часа в неделю; для объективной аттестации обучающихся по итогам полугодия необходимо наличие не менее 6 отметок при учебной нагрузке 1-2 часа в неделю, не менее 7 отметок – при нагрузке более 2 часов в неделю (табл. 1).

Таблица 1.

Основания для выведения четвертной (полугодовой) отметки

КОЛ-ВО ЧАСОВ В НЕДЕЛЮ	МИНИМАЛЬНОЕ КОЛ-ВО ОТМЕТОК
2-9 классы	
1 час	не менее 3
2 часа	не менее 4
3 часа и более	не менее 5
10-11 класс	
1-2 часа	не менее 6 отметок
3 часа и более	не менее 7 отметок

– при пропуске обучающимся более 50% учебного времени без уважительной причины, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок, необходимого для аттестации за четверть/полугодие, непроведения контрольной работы, обучающийся не аттестуется, в журнале в соответствующей графе проставляется запись «н/а», что приравнивается к отметке «2»;

– отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно за 3 дня до начала каникул или начала итоговой аттестации;

2.35. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) не позже, чем за две недели предварительные - неудовлетворительные - отметки обучающихся за четверть/полугодие под подпись (Приложение 1).

2.36. Учитель, выставивший за четверть (полугодие) неудовлетворительную отметку, предоставляет заместителю директора по УВР график занятий с данным учеником с последующим отчетом о проведенных занятиях.

2.37. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной или письменной (предусмотренной возможностями АИС «Сетевой год. Образование») форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего они должны обратиться к классному руководителю.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – это подтверждение освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточную аттестацию в школе в обязательном порядке проходят обучающиеся, начиная с 2-го класса во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам, обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком, и в порядке, установленном настоящим Положением.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяются ООП по уровням общего образования (учебным(и) планом(ами)).

Порядок проведения промежуточной аттестации (расписание, формы) устанавливается (конкретизируется) ежегодно приказом директора школы, но не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации. Информация о порядке проведения промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до проведения соответствующих контрольно-оценочных процедур. Сроки проведения промежуточной аттестации, фиксируемые приказом директора МАОУ СОШ №73, не должны противоречить аналогичным срокам/периодам, ранее указанным в календарном учебном графике.

В переводных (2-3, 5-8, 10-м) классах промежуточная аттестация проводится в конце учебного года.

В выпускных 9 и 11-м классах по предметам, выносимым на ГИА, промежуточная аттестация проводится в форме учета учебных достижений обучающихся за текущий тематический (диагностический) контроль.

3.5. Особенности промежуточной аттестации на уровне начального общего образования.

3.5.1. Промежуточная аттестация не проводится для обучающихся 1-го класса.

3.5.2. Промежуточная аттестация во 2–4-х классах проводится:

- на основе результатов накопленной оценки и результатов выполнения тематических проверочных работ (учет учебных достижений обучающихся) и фиксируется в журнале учета успеваемости;

- и на основании выполнения комплексной контрольной работы 1 раз в год.

3.5.3. Промежуточная оценка, фиксирующая достижение предметных планируемых результатов и универсальных учебных действий, является основанием для перевода в следующий класс.

3.5.4. Итоговая оценка на уровне НОО является процедурой внутренней оценки образовательной организации и складывается из

результатов накопленной оценки и итоговой работы по предмету.

3.5.5. Предметом итоговой оценки на уровне НОО является способность обучающихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи, построенные на основном содержании предмета с учетом формируемых метапредметных действий.

3.5.6. По итогам освоения ООП НОО формируется характеристика обучающегося. Характеристика обучающегося готовится на основании:

- объективных показателей образовательных достижений обучающегося;

- портфолио обучающегося, освоившего ООП НОО;

- оценок классного руководителя и педагогических работников.

3.5.7. Портфолио представляет собой процедуру оценки динамики учебной и творческой активности обучающегося, направленности, широты или избирательности интересов, выраженности проявлений творческой инициативы.

3.5.8. В портфолио включаются: работы обучающегося (фотографии, видеоматериалы и др.), отзывы на работы обучающегося (наградные листы, дипломы, сертификаты участия, рецензии и др.). Отбор работ для портфолио и отзывов на них ведется обучающимся совместно с классным руководителем с участием родителей (законных представителей) обучающихся.

3.5.9. Портфолио формируется в электронном и (или) бумажном виде в течение всех лет обучения на уровне начального общего образования. Результаты обучающегося, представленные в портфолио, используются при выработке рекомендаций по обучению на уровне основного общего образования, подготовке характеристики обучающегося.

3.5.10. В характеристике обучающегося:

- отмечаются образовательные достижения обучающегося по достижению личностных, метапредметных и предметных результатов;

- даются педагогические рекомендации по организации обучения по образовательным программам основного общего образования с учетом интересов обучающегося, выявленных проблем и отмеченных образовательных достижений.

3.5.11. Рекомендации педагогического коллектива по организации обучения по образовательным программам основного общего образования доводятся до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

3.6. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся на уровне ООУ:

3.7. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы и приказом директора МАОУ СОШ №73.

3.7.1. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.7.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые

приказом директора школы в течение одной недели с момента непрохождения обучающимся промежуточной аттестации.

3.8. Во исполнение пункта 3.6.4 настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

3.9. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком, и включается в график оценочных процедур школы.

3.10. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле школы, учебном кабинете, на официальном сайте школы не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.

3.11. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях в качестве результатов промежуточной аттестации определяется Положением о зачете результатов, полученных обучающимися в других организациях.

3.12. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются в соответствии с п.2.30 настоящего положения.

3.13. Годовая отметка по учебному предмету «Математика» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется с учетом отметок за учебные курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с настоящим положением.

3.14. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных основным Положением об организации внеурочной деятельности в МАОУ СОШ №73.

3.15. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по

пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

Формы промежуточной аттестации:

Письменные формы промежуточной аттестации. Ученик выполняет задания и записывает ответы на бумаге или в электронном виде. Такая форма будет удобной для всех учебных предметов, кроме физкультуры, ИЗО и технологии. Для этих дисциплин лучше использовать экспертизу или учет достижений школьников.

К письменным формам промежуточной аттестации относят:

- тесты, включая онлайн-тесты;
- комплексные контрольные работы; ВПР;
- контрольные работы: контрольные задачи, диктанты, изложения;
- рассуждения на основе предложенного текста;
- изложения
- творческие работы: сочинения, эссе;
- рефераты.

Устные формы промежуточной аттестации. Школьник отвечает устно. Такую форму промежуточной аттестации можно использовать для большинства предметов учебного плана, например истории, обществознания, литературы.

К устным формам промежуточной аттестации относят:

- доклады, сообщения;
- публичное выступление;
- собеседование;
- устный экзамен по билетам.

Формы, основанные на педагогическом наблюдении. Применяют, когда ученик решает ситуационные задачи, кейсы; участвует в групповом проекте, мероприятии, моделируемой ситуации. Педагогическое наблюдение можно использовать, чтобы контролировать сформированность у младших школьников универсальных учебных действий, например коммуникативных. Такая форма оптимально подходит для промежуточной аттестации в начальных классах. Так можно контролировать освоение рабочих программ по курсам внеурочной деятельности.

Чтобы воспользоваться этим методом, необходимо заранее продумать критерии и подготовить листы наблюдения. Например, лист наблюдения за сформированностью коммуникативных УУД у младших школьников. Определить оценочные шкалы, которые будете использовать, чтобы обрабатывать результаты.

К формам промежуточной аттестации, основанным на педагогическом наблюдении, относят:

- наблюдение в процессе групповой работы учащихся по решению проектных задач, ситуационных задач, кейсов;
- наблюдение в процессе выполнения учащимися группового проекта или коллективного творческого дела;
- наблюдение за учащимися в ходе программируемых дискуссий;
- фиксация поведенческих маркеров в ходе ролевых игр, драматизаций.

Формы, основанные на экспертной оценке. Эту форму используют, когда оценивают практические продукты учебной деятельности школьника. Например, роботизированную конструкцию, модель архитектурного решения, медиапродукт, наглядное пособие, сценарный проект мероприятия и пр. Прежде чем использовать экспертизу, надо продумать критерии экспертной оценки и подготовить шаблоны экспертного заключения. Определите оценочные шкалы, чтобы обработать итоги.

К формам промежуточной аттестации, основанным на экспертной оценке, относят:

- экспертную оценку индивидуальных проектов;
- экспертную оценку на творческих экзаменах;
- экспертную оценку изделий, макетов, предметов живописи, продуктов словесного творчества и иных продуктов прикладных проектов учащихся.

Форма учета.

В отличие от контрольно-оценочной процедуры, форма учета не предполагает непосредственного участия в ней учащегося, а применяется исключительно на основе сведений о его текущих образовательных результатах.

Форма учета – это не освобождение от промежуточной аттестации, а проведение промежуточной аттестации без фактического присутствия ученика.

В рамках промежуточной аттестации учету могут подлежать:

- отметки за текущий тематический (диагностический) контроль;
- достижения в олимпиадах;
- результаты проектов;
- результаты независимых диагностик и всероссийских проверочных работ (ВПР).

3.2. Средневзвешенная система оценки образовательных достижений обучающихся

3.2.1. Четвертная и полугодовая отметка выставляется по средневзвешенной системе оценки знаний, умений и навыков. Средневзвешенная система оценки знаний, умений и навыков обучающихся представляет собой интегральную оценку результатов всех видов деятельности учеников в учебных четвертях и полугодиях, а также при выставлении итоговой оценки.

Средневзвешенная оценка – это сумма баллов, умноженных на трудоемкость отдельных видов учебной работы, деленная на общую трудоемкость за период аттестации.

3.2.2. Средневзвешенная система оценки вводится в МАОУ СОШ № 73 со второго класса с целью стимулирования и активизации текущей учёбы учащихся, повышения объективности оценки их знаний, умений.

3.2.3. Средневзвешенная система оценки направлена на качественную подготовку учеников, глубокое усвоение ими изучаемого материала и включает всестороннюю оценку учебной деятельности учащихся в учебном

году.

3.2.4. Цель использования средневзвешенной системы оценки:

- стимулировать учебно-познавательную деятельность учащихся, осуществляя объективное оценивание различных видов работ;
- повышать качество изучения и усвоения материала;
- мотивировать ученика к системной работе в процессе получения знаний и усвоения учебного материала на протяжении всего учебного года
- повысить объективность итоговой отметки, усилив ее зависимость от результатов ежедневной работы на протяжении всего учебного года.

3.2.5. Средневзвешенная система оценки включает учёт и подсчёт баллов, полученных на протяжении всего учебного года, за различные виды учебной работы (диагностические работы, контрольные работы, самостоятельные работы, тесты, проекты, презентации, домашние задания и т. д.).

3.2.6. Формы контроля знаний и их количество определяются методическими объединениями, фиксируются в соответствующей учебной программе и доводятся до сведения учеников и родителей через «Сетевой город. Образование», родительские собрания и классные часы.

3.2.7. Текущая оценка знаний учитывается при определении итоговой отметки.

3.2.8. Средневзвешенная система оценки является открытой: обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с данной системой.

3.2.9. Средневзвешенная оценка подсчитывается в системе электронного журнала автоматически.

3.2.10. Одним из обязательных свойств средневзвешенной системы оценки является её открытость, ученики должны знать, как можно получить максимальные баллы. Для выполнения этого свойства «Таблица соответствия вида контроля учащихся и «веса» оценки» доводится до сведения учеников и родителей под подпись.

Таблица соответствия вида контроля учащихся и «веса» отметки

Тип задания	Вес отметки
Графическая работа	7
Итоговая контрольная работа	10
Контроль навыков аудирования	10
Контрольно-Диагностическая Работа	10
Контрольное изложение	10
Контрольное сочинение	10
Контрольный диктант	10
Контрольный диктант с грамматическим заданием	10
Работа на уроке	6

Работа по карточке	7
Ответ на уроке	4
Контрольная работа	10
Диагностическая контрольная работа	10
Самостоятельная работа	9
Лабораторная работа	8
Проект	7
Тематическая работа	8
Реферат	7
Диктант	10
Сочинение	10
Изложение	10
Практическая работа	8
Зачёт	6
Тестирование	8
Домашнее задание	2
Диктант с орфографическим заданием	10
Индивидуальная работа	7
Краевая контрольная работа	10
Сообщение по теме	7
Диктант с грамматическим заданием	10
Домашнее сочинение литература	7
Математический диктант	5
Мониторинговая работа	10
Творческая работа	7
Диагностическая работа	10
Домашнее сочинение русский язык	7
Компьютерное тестирование	8
Словарный диктант	5
Итоговое тестирование	8
Фед. Работа рцои и статград	10
Зачётная практическая работа	6
Итоговый контрольный диктант	10
Аудирование	9
Обучающая практическая работа	8
Контрольное списывание	10
Проверочная работа	8
Всероссийская проверочная работа	10
Техника чтения	10
Комплексная работа ФГОС	10
Наизусть	5
Итог. Год. Контрольная работа	10
Национальные исследования КО	10
Контрольно-диагностическая раб.	10
Списывание	7
Орфографическая работа	8

Грамматическое задание	8
Письмо по памяти	8
Доклад	5
Работа с контурными картами	8
Рабочая тетр. (вед.тетр. Конс)	2
Контроль навыков говорения	10
Контр.навык.письма: Лич.письмо	10
Контр. Навык. Письм.: эссе	10
Контроль навыков чтения	10
Лекси.-грамматический тест	8

3.2.11. Текущие отметки выставляются учителем в соответствующей графе после проведения каждого урока.

3.2.12. Выставление итоговых (четвертных, полугодовых и годовых) отметок производится с переводом баллов в традиционную отметку по шкале:

Баллы	Отметка
0-2,49	2
2,5-3,49	3
3,5-4,49	4
4,5-5,0	5

4. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ

4.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;

- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);

- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;

- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ: 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению; 2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания; 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых

образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);

- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

- увеличение времени на выполнение заданий;

- возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

4.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом промежуточной аттестации.

5.2. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение двух дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала и электронного дневника обучающегося.

5.3. Родители получают доступ к информации о ходе образовательного процесса, результатах промежуточной и итоговой аттестации обучающихся через электронный дневник, связанный с электронным журналом, или посредством индивидуального обращения к педагогу, проводящему соответствующие занятия, классному руководителю, уполномоченному представителю администрации. Доступ родителей к журналу учета успеваемости в бумажном виде возможен только в присутствии лиц, уполномоченных вести журнал или контролировать его ведение.

5.4. Выписка из журнала учета успеваемости с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации предоставляется по заявлению совершеннолетних учеников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учеников.

5.5. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающиеся переводятся в следующий класс.

5.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)

и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5.7. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

6. Ликвидация академической задолженности обучающимися

6.1. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- получать информацию о работе комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога и других специалистов школы.

6.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного периода в сроки, установленные приказом директора школы.

6.3. Школа при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

6.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для передачи.

6.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия. Комиссия формируется по предметному принципу. Количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом руководителя школы. В комиссию входит не менее трех человек.

6.6. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

6.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане школы.

7. Промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении

7.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

7.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

7.3. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в лагерях, санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности, осуществляется в ОО и учитывается при выставлении отметок за четверть или полугодие, в случае установления соответствия результатов пройденного обучения в другой организации с планируемыми результатами по программе в школе. (согласно пункту 4 Порядка зачета, утвержденного Приказом №845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»).

7.4. Учитель имеет право выставить отметки на основании табеля успеваемости, привезённого учащимся из учреждения, имеющего лицензию на осуществление образовательной деятельности, в электронный журнал, установив вид работы: «Работа на уроке», с весом отметки на усмотрение учителя, с учётом сложности работы и её соответствия учебному плану ОО.

7.5. В случае несогласия учащегося и/или родителей (законных представителей) с выставленными отметками, их весом, школа оставляет за собой право создать комиссию и провести контрольную работу по материалам

пропущенных учащимся тем с целью установления соответствия результатов пройденного обучения в другой организации с планируемыми результатами по программе в школе.

7.6. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказами Минпросвещения, Рособнадзора от 04.04.2023 № 232/551 и №233/552.

8. Промежуточная и государственная аттестация экстернов

8.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

8.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

8.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

8.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливаются локальными нормативными актами школы.

8.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится раз в четверть (семейное образование 2-9 класс), раз в полугодие (самообразование 10-11 класс) по не более чем одному учебному предмету (курсу) в день.

8.6. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в формах, определенных учебным планом, и в сроки, утвержденные приказом директора и календарным учебным графиком.

8.7. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

8.8. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

8.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

8.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего

образования по свободной форме.

8.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.12. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

8.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

8.14. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет: - по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта; - образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

8.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

8.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

УВЕДОМЛЕНИЕ (ИЗВЕЩЕНИЕ)

Уважаемый (ая) _____

(ФИО родителей (законных представителей))

Доводим до Вашего сведения, что у Вашего сына /дочери/ _____

(ФИО обучающегося)

учени _____ класса по итогам _____ четверти предварительно выводится
неудовлетворительная отметка по следующим предметам:

№	Наименование учебных предметов	Указать учебный период (четверть, полугодие, учебный год)	Отметка

Учитель-предметник _____ / _____

Классный руководитель: _____ / _____

_____ / _____

Дата _____ (подпись родителя (законного представителя) (расшифровка подписи))

Ознакомлен (а), один экземпляр получил на руки

_____ / _____

Дата _____ (подпись родителя (законного представителя) (расшифровка подписи))

Протокол
от «___» _____ 20__ г.

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Обучающийся/аяся _____ класса МАОУ СОШ №73 прошел повторно промежуточную аттестацию по _____ и получил отметку ____/____.

В ходе ликвидации академической задолженности обучающийся(аяся)

(комментарии предметной комиссии)

Председатель предметной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены предметной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ / _____ /

Ознакомлен (а) _____ / _____ /
дата (подпись обучающегося) (расшифровка подписи)

Ознакомлен (а) _____ / _____ /
дата (подпись родителей (законных представителей) (расшифровка подписи)

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____

(ФИО родителей (законных представителей))

Доводим до Вашего сведения, что Ваш сын
/дочь/ _____

(ФИО обучающегося)

учени _____ класса в 20__ – 20__ учебном году имеет академическую задолженность по следующим учебным предметам:

№	Наименование учебных предметов	Указать учебный период (четверть, полугодие, учебный год)	Отметка

В соответствии с ч.3 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, определенные МАОУ СОШ №73.

Классный
руководитель: _____ / _____

_____ / _____

Дата _____ (подпись родителя (законного представителя) (расшифровкаподписи))

Ознакомлен (а), один экземпляр получил на руки

_____ / _____

Дата _____ (подпись родителя (законного представителя) (расшифровкаподписи))