

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 73
имени Александра Васильевича Молчанова**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СОШ № 73
_____ Н.Г. Мелоян
01 сентября 2021 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Сушиновой Натальи Анатольевны,
(Фамилия Имя Отчество)

заместителя директора по воспитательной работе
(наименование должности)

1. Общие положения:

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе «Квалификационных характеристик должностей работников образования», утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н и внесенных в Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих.

1.2. Заместитель директора по воспитательной работе назначается директором школы из числа работников педагогического персонала.

1.3. Заместитель директора по воспитательной работе подчиняется непосредственно директору школы.

1.4. В своей работе заместитель директора по воспитательной работе руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; Конвенцией о правах ребенка, Уставом школы, внутренними локальными актами и настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности:

2.1. Содействует развитию личности, талантов, умственных и физических способностей, формированию общей личности, педагогизации окружающей среды, координирует внеклассную и внешкольную воспитательную работу.

2.2. Изучает возрастные и психологические особенности, интересы и потребности обучающихся школы, создает условия для их реализации в различных видах творческой деятельности.

2.3. Организует работу клубов, кружков, секций, объединений, совместную деятельность детей и взрослых, индивидуальную работу с детьми и подростками.

2.4. Руководит направлением внеклассной воспитательной работы. Организует работу по целостному представлению о Кубани, как о самобытной части Российской Федерации. Обобщает и распространяет передовой опыт воспитательной работы.

2.5. Организует вечера, праздники, походы, экскурсии, поддерживает социально значимые инициативы обучающихся в сфере досуга.

2.6. Использует для работы с обучающимися учреждения культуры, спорта, привлекает родителей (законных представителей), общественность.

2.7. Организует каникулярный отдых школьников, работу школьного лагеря, трудового лагеря, трудовых бригад, летнюю практику обучающихся, несет ответственность за их жизнь и здоровье.

2.8. Организует дежурство обучающихся в школе, уборку закрепленных участков в школе и на территории.

2.9. Организует военно-патриотическое воспитание школьников.

2.10. Несет ответственность за жизнь и здоровье детей в период проведения внеклассных и внешкольных мероприятий, дежурства.

2.11. Контролирует состояние школьной документации по кружковой работе.

2.12. Осуществляет систематический контроль за качеством проведения кружковой работы и внеурочной деятельности учащихся 1-11-х классов, реализующих ФГОС ООО.

2.13. Осуществляет работу обучающихся группы риска, организует профилактическую работу с обучающимися, классными руководителями, учителями, родителями (законными представителями). Организует работу общешкольных, классных, родительских комитетов.

2.14. Курирует воспитательную работу в 1-11 классах.

2.15. Обобщает, способствует распространению передового педагогического опыта.

2.16. Организует работу трудовой 5 четверти, ЛТО, детского оздоровительного лагеря на базе школы.

2.17. Принимает меры по тематическому оформлению школы.

2.18. Организует работу по разделам национальной программы «Наша новая школа».

2.19. Организует работу по профилактике программы "Антинарко".

2.20. Изучает и работает над формированием общественного мнения среди родителей микрорайона.

2.21. Организует индивидуальную профилактическую работу с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.

3. Должен знать:

приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; Конвенцию о правах ребёнка; педагогику; достижения

современной психолого-педагогической науки и практики; психологию; основы физиологии, гигиены; теорию и методы управления образовательными системами; методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; основы экономики, социологии; способы организации финансово-хозяйственной деятельности школы; гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности школы и органов управления образованием различных уровней; основы менеджмента, управления персоналом; основы управления проектами; правила внутреннего трудового распорядка школы; правила по охране труда и пожарной безопасности.

4. Требования к квалификации:

Высшее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических и руководящих должностях не менее 5 лет.

5. Ответственность.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнение) своих должностных обязанностей заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

Специалист по охране труда

И.В. Шилова

СОГЛАСОВАНО:

**Председатель первичной
профсоюзной организации
МАОУ СОШ № 73**

_____ **М.Ю. Левчук**
" ____ " _____ 20 __ г.

СОГЛАСОВАНО:

Специалист по кадрам
_____ **Л.Л. Погорелова**

" ____ " _____ 20 __ г.

С инструкцией ознакомлен:

_____/_____
" ____ " _____ 20 __ г.