

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 73  
имени Александра Васильевича Молчанова**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МАОУ СОШ № 73

\_\_\_\_\_  
Е.В. Челябинов

01.09.2023

**Должностная инструкция  
лаборанта (кабинета химии)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Лаборант (кабинета химии) – далее лаборант назначается и освобождается от должности директором школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности лаборанта его обязанности могут быть возложены на других лаборантов, техника или учителя, ответственного за помещение, в котором работает лаборант. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

**1.2.** Лаборант должен, как правило, иметь среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.

**1.3.** Лаборант непосредственно подчиняется учителю, или другому сотруднику школы, ответственному за кабинет химии.

**1.4.** Лаборант должен знать:

- руководящие, нормативные и справочные материалы, касающиеся тематики работы;
- методы проведения анализов, испытаний и других видов исследований;
- действующие стандарты и технические условия на разрабатываемую техническую документацию, порядок ее оформления; лабораторное оборудование, контрольно-измерительную аппаратуру и правила ее эксплуатации;
- методы и средства выполнения технических расчетов, вычислительных и графических работ;
- основы экономики, организации труда и производства, правила эксплуатации вычислительной техники;
- основы законодательства о труде;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- режим работы школы;
- график работы кабинета химии;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

**1.5.** В своей деятельности лаборант должен руководствоваться:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами Президента РФ, нормативными актами Правительства РФ, Правительства Региона и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся;

- административным, трудовым и хозяйственным законодательством;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- руководящими, нормативными и справочными материалами по тематике работы;
- Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.

**1.6.** Лаборант должен соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

## **2. ФУНКЦИИ**

Основными функциями, выполняемыми лаборантом, являются:

- 2.1.** наладка и поддержание лабораторного оборудования и ТСО кабинета химии в исправном состоянии;
- 2.2.** подготовка лабораторного оборудования и ТСО кабинета химии к его использованию;
- 2.3.** правильное хранение и использование химических реактивов.

## **3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

Лаборант выполняет следующие должностные обязанности:

### **3.1. анализирует:**

- результаты использования лабораторного оборудования и ТСО в кабинете химии;
- наличие ТСО и перспективные возможности технического оснащения своего рабочего места для повышения эффективности работы;

### **3.2. прогнозирует:**

- тенденции изменения технической оснащенности своего рабочего места для внесения предложений по своевременной корректировке инструкций по технике безопасности;
- последствия запланированной работы по совершенствованию технической оснащенности своего рабочего места;

### **3.3. координирует:**

- деятельность обучающихся при выполнении лабораторных и практических работ, при использовании ТСО, лабораторного оборудования и реактивов;

### **3.4. руководит:**

- деятельностью обучающихся при проведении лабораторных и практических работ с использованием реактивов, лабораторного оборудования и ТСО кабинета химии;

### **3.5. контролирует:**

- исправность лабораторного оборудования кабинета химии;
- безопасность используемых в кабинете химии оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения, реактивов;
- соблюдение учениками правил для обучающихся;
- соблюдение обучающимися правил техники безопасности и инструкций по выполнению практических и лабораторных работ, по использованию ТСО и реактивов;

### **3.6. корректирует:**

- ход выполнения практических и лабораторных работ в соответствии с инструкциями, правильность использования ТСО, лабораторного оборудования и реактивов;

### **3.7. принимает участие в:**

- разработке инструкций по технике безопасности и по проведению лабораторных и практических работ в кабинете химии;
- формировании заказа на техническое оснащение рабочего места;
- сборе и обработке материалов, полученных в процессе проведения исследований в соответствии с утвержденной программой работ;
- проведении экспериментов;
- составлении и оформлении документации по выполняемой работе;

### **3.8. консультирует:**

- обучающихся во время выполнения лабораторных и практических работ, при использовании ТСО, лабораторного оборудования и реактивов;

### **3.9. обеспечивает:**

- правильность хранения лабораторного оборудования;
- правильность маркировки и хранения реактивов;
- правильность утилизации использованных реактивов;
- подготовку, проверку и простую регулировку оборудования (приборов, аппаратуры, технических средств обучения) к проведению экспериментов согласно документации по эксплуатации;
- систематический контроль за исправностью, регулировкой и настройкой лабораторного оборудования и ТСО кабинета химии;
- работающих в кабинете химии необходимым лабораторным оборудованием, реактивами и т.п.;
- приведение в надлежащий порядок лабораторного оборудования после проведения лабораторных, практических, демонстрационных работ;
- мойку и чистку лабораторного оборудования и приборов с соблюдением соответствующих инструкций по эксплуатации;

### **3.10. выполняет:**

- проверку работоспособности вытяжного шкафа перед каждым его использованием;
- подготовку приборов, лабораторного оборудования и реактивов к проведению лабораторных и практических работ;
- учет расходования реактивов;
- учет, обработку, систематизацию и оформление в соответствии с методическими рекомендациями результатов испытаний и экспериментов;
- работу с литературой в соответствии с установленным заданием;
- вычислительные и графические работы, связанные с проводимыми исследованиями и экспериментами;

### **3.11. проходит:**

- обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;
- обязательное обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

## **4. ПРАВА**

Лаборант имеет право в пределах своей компетенции:

#### **4.1. давать:**

- обязательные распоряжения ученикам во время проведения практических и лабораторных работ, при использовании ТСО, лабораторного оборудования и реактивов;

#### **4.2. представлять:**

- к дисциплинарной ответственности обучающихся за нарушение техники безопасности и инструкций по проведению лабораторных и практических работ в кабинете химии;

- к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизирующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами о поощрениях и взысканиях;

#### **4.3. принимать участие:**

- в разработке инструкций по технике безопасности и по проведению лабораторных и практических работ в кабинете химии;

- в совершенствовании технической оснащённости рабочего места;

- в разработке изменения технологии проведения экспериментов, практических и лабораторных работ в кабинете химии;

#### **4.4. вносить предложения:**

- по совершенствованию технической оснащённости рабочего места;

- по изменению технологии проведения экспериментов и лабораторных работ в кабинете химии;

#### **4.5. оценивать:**

- ход и результаты проведения экспериментальных работ;

- эффективность использования ТСО и лабораторного оборудования кабинета химии;

#### **4.6. запрашивать:**

- у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

#### **4.7. требовать:**

- от обучающихся соблюдения Правил поведения для обучающихся, выполнения Устава школы, Правил поведения и требований техники безопасности в кабинете химии;

#### **4.8. повышать:**

- свою квалификацию.

### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

**5.1.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы, его заместителей и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, приведшее к дезорганизации образовательного процесса, лаборант кабинета химии несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

**5.2.** За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса лаборант привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

**5.3.** За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также прав, предоставленных настоящей Инструкцией, лаборант кабинета химии несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

## **6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ.**

Лаборант:

**6.1.** работает по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели и утвержденному директором школы;

**6.2.** свою работу на каждый учебный год и каждый учебный модуль планирует под руководством своего непосредственного руководителя, план работы не позднее пяти дней с начала планируемого периода представляет на утверждение директору школы;

**6.4.** получает от директора школы и (или) его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

**6.5.** систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с учителями химии;

**6.6.** исполняет обязанности других лаборантов, секретаря и учителей в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде и Уставом школы на основании приказа директора.

Заместитель директора

В.Г. Науменко

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной организации  
МАОУ СОШ № 73

\_\_\_\_\_ М.Ю. Левчук " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Специалист по кадрам

\_\_\_\_\_ Л.Л. Погорелова " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г