

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического  
совета МАОУ СОШ № 73  
протокол № 1 от «27» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ СОШ № 73  
Н.Г. Мелоян  
«27» августа 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**муниципального образования город Краснодар**  
**средней общеобразовательной школы № 73**  
**имени Александра Васильевича Молчанова**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом МАОУ СОШ № 73.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее — Совет), являющегося коллегиальным органом управления.
- 1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ОО и настоящим Положением.
- 1.4. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с МАОУ СОШ № 73.

**2. Основные функции педагогического совета**

Основными функциями Совета являются:

- 2.1. Реализация в МАОУ СОШ № 73 государственной политики в сфере образования.
- 2.2. Определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.
- 2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.
- 2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их творческих способностей и интересов.
- 2.5. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.6. Решение вопросов о переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение обучающихся, о допуске к итоговой аттестации.

**3. Задачи Совета**

**3.1. Определение:**

- основных направлений образовательной деятельности МАОУ СОШ № 73;

- списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- путей дифференциации образовательного процесса;
- форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в МАОУ СОШ № 73 в течение учебного года (при необходимости);
- путей совершенствования воспитательной работы;

### **3.2. Осуществление:**

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- координации внутренней системы оценки качества образования в МАОУ СОШ № 73;
- контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- социальной защиты обучающихся.

### **3.3. Рассмотрение и утверждение:**

- отчетов о работе школы и педагогических работников;
- локальных актов, планов;
- план работы ОУ, образовательную программу и программу развития;
- обобщения опыта работы педагогов.

### **3.4. Принятие решений:**

- о продолжительности учебной недели;
- календарном учебном графике;
- проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении сотрудников школы и обучающихся;
- поддержке творческих поисков и проектной или инновационной деятельности педагогических работников.

## **4. Права Совета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

### **4.1. Обращаться:**

- к администрации и другим коллегиальным органам управления ОО и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в учреждения и организации.

#### **4.2. Приглашать на свои заседания:**

- обучающихся и их родителей (законных представителей);
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

#### **4.3. Разрабатывать:**

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к рефератам, проектным и исследовательским работам обучающихся.

#### **4.4. Давать разъяснения и принимать меры:**

- по рассматриваемым обращениям;
- соблюдению локальных актов ОО.

#### **4.5. Рекомендовать:**

- работникам ОО повышение квалификации;
- представителей ОО для участия в профессиональных конкурсах.

### **5. Ответственность Совета**

#### **Совет несет ответственность:**

- за выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам МАОУ СОШ № 73;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- выполнение результатов учебной деятельности;
- бездействие при рассмотрении обращений.

### **6. Организация работы Совета**

6.1. Совет работает по плану, утвержденному директором МАОУ СОШ № 73.

6.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов. При необходимости Совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

6.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

6.5. Председателем Совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который руководствуется должностной инструкцией председателя педагогического совета, а именно:

- ведет заседания Совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений Совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам ОО.

6.6. Для ведения делопроизводства Совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря Совета.

6.7. Решения Совета носят рекомендательный характер.

## **7. Делопроизводство Совета**

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в МАОУ СОШ № 73.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в кабинете директора. МАОУ СОШ № 73.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета.