

П Р И К А З

от 23.04.2024 г.

№ 375

Об организации проведения Всероссийской проверочной работы по русскому языку в 7 классах и по математике в 6 классах МАОУ СОШ №73 25 апреля 2024 года

В соответствии с приказом директора МАОУ СОШ № 73 от 15.01.2024 № 240 «О проведении Всероссийских проверочных работ в МАОУ СОШ № 73 в 2024 году» п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать **25 апреля 2024 года** Всероссийскую проверочную работу (далее – ВПР) **по русскому языку** для обучающихся 7-х классов.
2. ВПР провести в соответствии с Порядком проведения ВПР.
3. Установить время выполнения работы: по русскому языку – первый и третий урок первой смены. Продолжительность работы: по русскому языку – 90 минут. Время, выделенное на организационный момент, не включается в продолжительность работы и составляет 5 минут.
4. Организовать **25 апреля 2024 года** Всероссийскую проверочную работу (далее – ВПР) **по математике** для обучающихся 6-х классов.
5. ВПР провести в соответствии с Порядком проведения ВПР.
6. Установить время выполнения работы: по математике – третий урок первой смены (10.10 – 11.10) и второй урок второй смены (14.40-15.40) Продолжительность работы: по математике – 60 минут. Время, выделенное на организационный момент, не включается в продолжительность работы и составляет 5 минут.
7. Кудриной А.С., ответственной за организацию и проведение ВПР в МАОУ СОШ №73:
 - 7.1. обеспечить режим информационной безопасности при организации и проведении ВПР;
 - 7.2. организовать и обеспечить видеонаблюдение в аудиториях проведения ВПР;
 - 7.3. провести инструктаж всех участников ВПР;
 - 7.4. внести необходимые изменения в расписание занятий СОШ №73 в день проведения ВПР;
 - 7.5. организовать проведение ВПР в соответствии с Порядком проведения ВПР;
 - 7.6. организовать и обеспечить проверку работ силами учителей школы в присутствии администрации.

7.7. получить архив материалов 23.04.2024г. в личном кабинете (далее – ЛК) системы ВПР;

7.8. скачать электронный протокол в ЛК системы ВПР и коды участников;

7.9. не позднее 10 календарных дней заполнить и загрузить в ЛК системы ВПР электронную форму сбора результатов выполнения работы.

8. Назначить организаторами, следующих работников педагогического персонала:

	Ф.И.О. организатора	Должность	Класс	Ауд.
ВПР по русскому языку				
1	Левчук М.Ю. (2-3 урок)	учитель ИЗО	7 «А»	39
2	Середа А.П. (2-3 урок)	учитель истории и обществознания	7 «Б»	46
3	Фадеева А.А. (2-3 урок)	педагог-психолог	7 «В»	7
4	Ахметгареева М.М. (2 урок) Марочкина Л.Д. (3 урок)	учитель географии учитель математики	7 «Г»	64
5	Колесов А.Е. (2 урок) Косарев А.С. (3 урок)	учитель физкультуры учитель английского языка	7 «Д»	48
6	Каримова Э.Р. (2-3 урок)	учитель английского языка	7 «Е»	51
7	Болдырева Л.Ф. (2 урок) Гержод И.Р. (3 урок)	учитель математики учитель информатики	7 «Ж»	49
ВПР по математике				
1	Панченко О.Р.	учитель русского языка	6 «А»	36
2	Мальцева О.М.	учитель английского языка	6 «Б»	34
3	Магомедова Е.И.	учитель русского языка и литературы	6 «В»	49
4	Колесова Л.К.	учитель физкультуры	6 «Г»	32
5	Кутякиди Е.С.	учитель английского языка	6 «Д»	54
6	Кандакова Е.Н.	учитель русского языка и литературы	6 «Ж»	45
7	Каян Т.А.	учитель русского языка и литературы	6 «З»	38

9. Назначить дежурными в ходе проведения ВПР Лыжко Н.В., Бурякову С.Ю.

10. Организаторам проведения ВПР в соответствующих аудиториях:

10.1. проверить готовность аудитории перед выполнением работы;

10.2. получить у ответственного за проведение ВПР материалы проведения работы;

10.3. выдать комплекты ВПР участникам и индивидуальные коды;

10.4. проверить перенос участниками кодов в бланки ответов;

10.5. обеспечить порядок в аудитории во время проведения ВПР;

10.6. заполнить бумажный протокол во время проведения ВПР;

10.7. собрать работы у участников по окончании ВПР и передать их ответственному за проведение ВПР.

11. Осуществить проверку работ участников (25.04 – 2.05.2024г.): учителям русского языка Цурюпа Н.А. (7 «Г» класс), Сушкова (7 «Ж» класс), Гудков И.О. (7 «Е» классы), Жданова К.Д. (7 «Б» класс), Панченко О.Р. (7«В»,7 «Д», 7 «А» класс).

12. Осуществить проверку работ участников (25.04 – 2.05.2024г.): учителям математики 6 «В», «Г» - Копанева У.В., 6 «Д» - Марочкина Л.Д., 6«Е» - Иванищева Т.Н., 6«А», «Б», «З»- Нарыкова А.Р.,

13. Отметки, полученные учащимися по итогам ВПР, выставить в электронные журналы.

14. Провести заседание методического объединения учителей с обсуждением аналитической справки по итогам работы.

15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Челябинов

С приказом ознакомлены:

Кудрина А.С.
Левчук М.Ю.
Середа А.П.
Фадеева А.А.
Ахметгареева М.М.
Марочкина Л.Д.
Колесов А.Е.
Косарев А.С.
Каримова Э.Р.
Болдырева Л.Ф.
Гержод И.Р.
Панченко О.Р.
Мальцева О.М.
Магомедова Е.И.
Колесова Л.К.
Кутякиди Е.С.
Кандакова Е.Н.
Каян Т.А.
Жданова К.Д.
Панченко О.Р.
Гудков И.О.
Сушкова А.В.
Цурюпа Н.А.
Копанева У.В.
Марочкина Л.Д.
Иванищева Т.Н.
Нарыкова А.Р.