

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 73  
ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА ВАСИЛЬЕВИЧА МОЛЧАНОВА**

**П Р И К А З**

от 15.04.2024 г.

№ 357

**Об организации проведения Всероссийской проверочной работы  
по математике в 7 классах, по обществознанию и истории в 6 классах  
МАОУ СОШ № 73 17.04.2024 года**

В соответствии с приказом директора МАОУ СОШ № 73 от 15.01.2024 № 240 «О проведении Всероссийских проверочных работ в МАОУ СОШ № 73 в 2024 году» п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать **17 апреля 2024 года** Всероссийскую проверочную работу (далее – ВПР) по обществознанию для обучающихся 6 «В», 6 «Е», 6 «З» классов, по истории для обучающихся 6 «А», 6 «Б», 6 «Г», 6 «Д» классов.

2. В соответствии с Порядком проведения ВПР установить время выполнения работы по истории третий урок (1 смены), по истории и обществознанию - второй урок (2 смены). Продолжительность работ по истории и обществознанию – 45 минут. Время, выделенное на организационный момент, не включается в продолжительность работы и составляет 5 минут.

3. Организовать **17 апреля 2024 года** Всероссийскую проверочную работу (далее – ВПР) по математике для обучающихся 7-х классов.

4. В соответствии с Порядком проведения ВПР установить время выполнения работы по математике – второй-третий урок (1 смены). Продолжительность работы по математике – 90 минут. Время, выделенное на организационный момент, не включается в продолжительность работы и составляет 5 минут.

5. Кудриной А.С., ответственной за организацию и проведение ВПР в МАОУ СОШ № 73:

5.1. обеспечить режим информационной безопасности при организации и проведении ВПР;

5.2. провести инструктаж всех участников ВПР;

5.3. внести необходимые изменения в расписание занятий СОШ № 73 в день проведения ВПР;

5.4. организовать видеозапись в ходе проведения ВПР;

5.5. организовать и обеспечить проверку работ силами учителей школы в присутствии администрации;

5.6. получить архив материалов 15.04.2024 г. в личном кабинете (далее – ЛК) системы ВПР;

5.7. скачать электронный протокол в ЛК системы ВПР и коды участников;

5.8. заполнить и загрузить в ЛК системы ВПР электронную форму сбора результатов выполнения работы.

6. Назначить организатором в аудитории:

№	Ф.И.О. организатора	должность	класс	ауд.
<b>ВПР по истории</b>				
1.	Жолудь И.А.	Учитель физической культуры	6 А	№ 62
2.	Копанева У.В.	Учитель математики	6 Б	№ 64
3.	Прохоренкова К.Ю.	Учитель русского языка и литературы	6 Г	№ 38
4.	Золотых С.Г.	Учитель физической культуры	6 Д	№ 32
<b>ВПР по обществознанию</b>				
5.	Мальцева О.М.	Учитель английского языка	6 В	№34
6.	Левчук М.Ю.	Учитель ИЗО	6 Е	№39
7.	Науменко В.Г.	Учитель английского языка	6 З	№50
<b>ВПР по математике</b>				
8.	Сушкова А.В.(2 урок) Левчук М.Ю. (3 урок)	Учитель русского языка и литературы Учитель ИЗО	7 А	№ 48
9.	Ахметгареева М.М. (2-3 урок)	Учитель географии	7 Б	№ 64
10.	Цурюпа Н.А. (2-3 урок)	Учитель русского языка и литературы	7 В	№ 56
11.	Бабаян Э.К. (2-3 урок)	Учитель технологии	7 Г	№ 57
12.	Шеремет Ю.А. (2-3 урок)	Учитель биологии	7 Д	№ 54
13.	Панченко О.Р. (2 урок) Каримова Э.Р. (3 урок)	Учитель русского языка и литературы Учитель английского языка	7 Е	№ 36
14.	Смушко О.В. (2 урок) Гудков И.О. (3 урок)	Учитель истории и обществознания Учитель русского языка и литературы	7 Ж	№33

7. Назначить дежурными в ходе проведения ВПР Лыжко Н.В., Бурякову С.Ю.

8. Организатору проведения ВПР:

- 8.1. проверить готовность аудитории перед выполнением работы;
- 8.2. получить у ответственного за проведение ВПР материалы проведения работы;
- 8.3. выдать комплекты ВПР участникам и индивидуальные коды;
- 8.4. проверить перенос участниками кодов в бланки ответов;
- 8.5. обеспечить порядок в аудитории во время проведения ВПР;
- 8.6. заполнить бумажный протокол во время проведения ВПР;
- 8.7. собрать работы у участников по окончании ВПР и передать их ответственному за проведение ВПР.

9. Осуществить проверку работ участников (17 - 24 апреля 2024)

учителям математики: Филиппов И.В. (7 «Б», 7 «В» классы), Иванищева Т.Н. (7«А», 7 «Д» классы), Болдырева Л.Ф. (7 «Е» класс), Марочкина Л.Д. (7 «Ж» классы), Зарипова Ф.М. (7 «Г»); учителям истории и обществознания: Середа А.П. (6 «А», 6 «Б» класс), Дроздова А.В. (6 «Г», 6 «Д» класс); Смушко О.В. (6 «В», 6 «Е», 6 «З»).

10. Отметки, полученные учащимися по итогам ВПР, выставить в электронные журналы.

11. Провести заседание методического объединения учителей с обсуждением аналитической справки по итогам работы.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Челябинов