

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 73
ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА ВАСИЛЬЕВИЧА МОЛЧАНОВА**

П Р И К А З

от 09.04.2024 г.

№ 348

**Об организации проведения Всероссийской проверочной работы
по истории, обществознанию, географии в 7 классах МАОУ СОШ № 73
10.04.2024 года**

В соответствии с приказом директора МАОУ СОШ № 73 от 15.01.2024 № 240 «О проведении Всероссийских проверочных работ в МАОУ СОШ № 73 в 2024 году» п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать **10 апреля 2024 года** Всероссийскую проверочную работу (далее – ВПР) по истории для учащихся 7«А» и 7«Ж» классов, по обществознанию для учащихся 7 «Б», 7 «В», 7 «Д» классов в традиционной форме.

2. В соответствии с Порядком проведения ВПР установить время выполнения работы по истории и обществознанию – третий урок 1 смены. Продолжительность работы по истории и обществознанию – 45 минут. Время, выделенное на организационный момент, не включается в продолжительность работы и составляет 5 минут.

3. Организовать **10 апреля 2024 года** Всероссийскую проверочную работу (далее – ВПР) по географии в компьютерной форме для обучающихся 7 «Г» и 7 «Е» классов.

4. В соответствии с Порядком проведения ВПР установить время выполнения работы по географии – третий урок 1 смены. Продолжительность работы по географии - 45 минут. Время, выделенное на организационный момент, не включается в продолжительность работы и составляет 5 минут.

5. Кудриной А.С., ответственной за организацию и проведение ВПР в МАОУ СОШ № 73:

5.1. обеспечить режим информационной безопасности при организации и проведении ВПР;

5.2. провести инструктаж всех участников ВПР;

5.3. внести необходимые изменения в расписание занятий СОШ № 73 в день проведения ВПР;

5.4. организовать видеозапись в ходе проведения ВПР;

5.5. организовать и обеспечить проверку работ силами учителей школы в присутствии администрации;

5.6. получить архив материалов 09.04.2024 г. в личном кабинете (далее – ЛК) системы ВПР;

5.7. скачать электронный протокол в ЛК системы ВПР и коды участников;

5.8. заполнить и загрузить в ЛК системы ВПР электронную форму сбора результатов выполнения работы.

6. Назначить организатором в аудитории:

№	Ф.И.О. организатора	должность	класс	ауд.
ВПР по обществознанию				
1	Ахметгареева М.М.	Учитель географии	7 Б	№ 39
2	Иванищева Т.Н.	Учитель математики	7 В	№ 27
3	Попова Г.П.	Учитель физики	7 Д	№ 58
ВПР по истории				
4	Шеремет Ю. А	Учитель биологии	7 А	№ 54
5	Гудков И.О.	Учитель русского языка и литературы	7 Ж	№ 33
ВПР по географии				
6	Васильева Н.В.	Учитель биологии	7 Г	№ 61
7	Каримова Э.Р.	Учитель английского языка	7 Е	№ 62

7. Назначить дежурными в ходе проведения ВПР Лыжко Н.В., Бурякову С.Ю.

8. Организатору проведения ВПР:

8.1. проверить готовность аудитории перед выполнением работы;
8.2. получить у ответственного за проведение ВПР материалы проведения работы;

8.3. выдать комплекты ВПР участникам и индивидуальные коды;
8.4. проверить перенос участниками кодов в бланки ответов;
8.5. обеспечить порядок в аудитории во время проведения ВПР;
8.6. заполнить бумажный протокол во время проведения ВПР;
8.7. собрать работы у участников по окончании ВПР и передать их ответственному за проведение ВПР.

9. Осуществить проверку работ участников (10 - 17 апреля 2024) учителю географии Урюпиной Н.М., учителю истории Дроздовой А.В., учителю обществознания Серее А.П.

10. Отметки, полученные учащимися по итогам ВПР, выставить в электронные журналы.

11. Провести заседание методического объединения учителей с обсуждением аналитической справки по итогам работы.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора

Л.Ф. Болдырева