

## **П Р И К А З**

от 09.04.2024 г.

№ 347

### **Об организации проведения Всероссийской проверочной работы по математике в 4 классах МАОУ СОШ № 73 11 апреля 2024 года**

В соответствии с приказом директора МАОУ СОШ № 73 от 15.01.2024 № 240 «О проведении Всероссийских проверочных работ в МАОУ СОШ № 73 в 2024 году» п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать **11 апреля 2024 года** Всероссийскую проверочную работу (далее – ВПР) по математике для обучающихся 4 «А», 4 «Б», 4 «В», 4 «Г», 4 «Д», 4 «Е» и 4 «З» классов.

2. ВПР провести в соответствии с Порядком проведения ВПР.

3. Установить время выполнения работы: по математике – третий урок первой смены, второй урок второй смены. Продолжительность работы: по математике – 45 минут. Время, выделенное на организационный момент, не включается в продолжительность работы и составляет 5 минут.

4. Одинцову Екатерину Максимовну, заместителя директора назначить ответственным за организацию и проведение ВПР в 4-х классах.

5. Одинцовой Е.М., ответственной за организацию и проведение ВПР в 4-х классах:

5.1. обеспечить режим информационной безопасности при организации и проведении ВПР;

5.2. организовать и обеспечить видеонаблюдение в аудиториях проведения ВПР;

5.3. провести инструктаж всех участников ВПР;

5.4. внести необходимые изменения в расписание занятий СОШ № 73 в день проведения ВПР;

5.5. организовать проведение ВПР в соответствии с Порядком проведения ВПР;

5.6. организовать и обеспечить проверку работ силами учителей школы в присутствии администрации.

6. Кудриной А.С., ответственной за организацию и проведение ВПР в МАОУ СОШ № 73:

6.1. получить архив материалов 10.04.2024 г. в личном кабинете (далее – ЛК) системы ВПР;

6.2. скачать электронный протокол в ЛК системы ВПР и коды участников;

6.3. не позднее 10 календарных дней заполнить и загрузить в ЛК системы ВПР электронную форму сбора результатов выполнения работы.

7. Назначить организаторами, следующих работников педагогического персонала:

	Ф.И.О. организатора	Должность	Класс	Ауд.
<b>ВПР по математике</b>				
1.	Глазова Л.В.	учитель начальных классов	4 «А»	18
2.	Янова Н.М.	учитель начальных классов	4 «Б»	19
3.	Асрян К.И.	учитель начальных классов	4 «В»	13
4.	Баронина В.И.	учитель начальных классов	4 «Г»	24
5.	Гузенко К.С.	учитель начальных классов	4 «Д»	2
6.	Кулешова Т.В.	учитель начальных классов	4 «Е»	15
7.	Одинцова Е.М.	учитель начальных классов	4 «З»	24

8. Организаторам проведения ВПР в соответствующих аудиториях:

8.1. проверить готовность аудитории перед выполнением работы;

8.2. получить у ответственного за проведение ВПР материалы проведения работы;

8.3. выдать комплекты ВПР участникам и индивидуальные коды;

8.4. проверить перенос участниками кодов в бланки ответов;

8.5. обеспечить порядок в аудитории во время проведения ВПР;

8.6. заполнить бумажный протокол во время проведения ВПР;

8.7. собрать работы у участников по окончании ВПР и передать их ответственному за проведение ВПР.

9. Осуществить проверку работ участников (12.04 – 17.04): учителям начальных классов 4 «А» - Глазова Л.В., 4 «Б» - Янова Н.М., 4 «В» - Асрян К.И., 4 «Г» - Баронина В.И., 4 «Д» - Гузенко К.С., 4 «Е» - Кулешова Т.В., 4 «З» - Одинцова Е.М.

10. Отметки, полученные учащимися по итогам ВПР, выставить в электронные журналы.

11. Провести заседание методического объединения учителей с обсуждением аналитической справки по итогам работы.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора

Л.Ф.Болдырева

С приказом ознакомлены:

Асрян К.И.

Баронина В.И.

Глазова Л.В.

Гузенко К.С.

Кулешова Т.В.

Одинцова Е.М.

Янова Н.М.