

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 73
ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА ВАСИЛЬЕВИЧА МОЛЧАНОВА**

П Р И К А З

от 18.03.2024 г.

№ 319

**Об организации проведения Всероссийской проверочной работы
по химии в 11 «А» классе МАОУ СОШ № 73 19.03.2024 года**

В соответствии с приказом директора МАОУ СОШ № 73 от 15.01.2024 № 240 «О проведении Всероссийских проверочных работ в МАОУ СОШ № 73 в 2024 году» п р и к а з ы в а ю:

1. **19.03.2024 года** Всероссийскую проверочную работу (далее – ВПР) по химии для обучающихся 11 «А» класса.
2. В соответствии с Порядком проведения ВПР установить время выполнения работы по химии – второй-третий уроки. Продолжительность работы по химии – 90 минут. Время, выделенное на организационный момент, не включается в продолжительность работы и составляет 5 минут.
3. Кудриной А.С., ответственной за организацию и проведение ВПР в МАОУ СОШ № 73:
 - 3.1. обеспечить режим информационной безопасности при организации и проведении ВПР;
 - 3.2. провести инструктаж всех участников ВПР;
 - 3.3. внести необходимые изменения в расписание занятий СОШ № 73 в день проведения ВПР;
 - 3.4. организовать видеозапись в ходе проведения ВПР;
 - 3.5. организовать и обеспечить проверку работ силами учителей школы в присутствии администрации;
 - 3.6. получить архив материалов 18.03.2024 г. в личном кабинете (далее – ЛК) системы ВПР;
 - 3.7. скачать электронный протокол в ЛК системы ВПР и коды участников;
 - 3.8. заполнить и загрузить в ЛК системы ВПР электронную форму сбора результатов выполнения работы.
4. Назначить организаторами в аудиториях:

	Ф.И.О. организатора	должность	класс	ауд.
2 урок	Гудков И.О.	Учитель русского языка	11 А	№ 30
3 урок	Смушко О.В.	Учитель истории обществознания		

5. Назначить дежурными в ходе проведения ВПР Лыжко Н.В., Бурякову С.Ю.

6. Организатору проведения ВПР:

- 6.1. проверить готовность аудитории перед выполнением работы;
- 6.2. получить у ответственного за проведение ВПР материалы проведения работы;
- 6.3. выдать комплекты ВПР участникам и индивидуальные коды;
- 6.4. проверить перенос участниками кодов в бланки ответов;
- 6.5. обеспечить порядок в аудитории во время проведения ВПР;
- 6.6. заполнить бумажный протокол во время проведения ВПР;
- 6.7. собрать работы у участников по окончании ВПР и передать их ответственному за проведение ВПР.
7. Осуществить проверку работ участников (19-26 марта 2024 года) учителю химии Толокольниковой В.С.
8. Отметки, полученные учащимися по итогам ВПР, выставить в электронные журналы.
9. Провести заседание методического объединения учителей с обсуждением аналитической справки по итогам работы.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Челябинов