

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 73
ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА ВАСИЛЬЕВИЧА МОЛЧАНОВА**

П Р И К А З

от 11.03.2024 г.

№ 308

**Об организации проведения Всероссийской проверочной работы
по физике в 11 «А» и 11 «Б» классах МАОУ СОШ № 73 12.03.2024 года**

В соответствии с приказом директора МАОУ СОШ № 73 от 15.01.2024 № 240 «О проведении Всероссийских проверочных работ в МАОУ СОШ № 73 в 2024 году» п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать **12.03.2024** года Всероссийскую проверочную работу (далее – ВПР) по физике для обучающихся 11 «А» и 11 «Б» классов.

2. В соответствии с Порядком проведения ВПР установить время выполнения работы по физике – второй-третий уроки. Продолжительность работы по географии – 90 минут. Время, выделенное на организационный момент, не включается в продолжительность работы и составляет 5 минут.

3. Кудриной А.С., ответственной за организацию и проведение ВПР в МАОУ СОШ № 73:

3.1. обеспечить режим информационной безопасности при организации и проведении ВПР;

3.2. провести инструктаж всех участников ВПР;

3.3. внести необходимые изменения в расписание занятий СОШ № 73 в день проведения ВПР;

3.4. организовать видеозапись в ходе проведения ВПР;

3.5. организовать и обеспечить проверку работ силами учителей школы в присутствии администрации;

3.6. получить архив материалов 11.03.2024 г. в личном кабинете (далее – ЛК) системы ВПР;

3.7. скачать электронный протокол в ЛК системы ВПР и коды участников;

3.8. заполнить и загрузить в ЛК системы ВПР электронную форму сбора результатов выполнения работы.

4. Назначить организаторами в аудиториях:

	Ф.И.О. организатора	должность	класс	ауд.
2 урок	Гудков И.О.	Учитель русского языка	11 А	№ 30
3 урок	Смушко О.В.	Учитель истории обществознания		
2 урок	Литвинова С.В.	Учитель физической культуры	11 Б	№ 61
3 урок	Васильева Н.В.	Учитель биологии		

5. Организатору проведения ВПР:
 - 5.1. проверить готовность аудитории перед выполнением работы;
 - 5.2. получить у ответственного за проведение ВПР материалы проведения работы;
 - 5.3. выдать комплекты ВПР участникам и индивидуальные коды;
 - 5.4. проверить перенос участниками кодов в бланки ответов;
 - 5.5. обеспечить порядок в аудитории во время проведения ВПР;
 - 5.6. заполнить бумажный протокол во время проведения ВПР;
 - 5.7. собрать работы у участников по окончании ВПР и передать их ответственному за проведение ВПР.
6. Осуществить проверку работ участников (12-19 марта 2024 года) учителю физики Будко В.А.
7. Отметки, полученные учащимися по итогам ВПР, выставить в электронные журналы.
8. Провести заседание методического объединения учителей с обсуждением аналитической справки по итогам работы.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Челябинов