

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 73**

имени Александра Васильевича Молчанова

Сормовская ул., д.114, г.Краснодар, 350080, тел/ф.: (861) 232-88-17, e-mail:
school73@kubannet.ru

П Р И К А З

от 12.05.2025 г.

№ 418

**Об организации проведения Всероссийской проверочной работы
в 5 классах МАОУ СОШ № 73 15.05.2025 года**

В соответствии с приказом директора МАОУ СОШ № 73 от 16.01.2025 № 285 «О проведении Всероссийских проверочных работ в МАОУ СОШ № 73 в 2025 году» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать **15 мая 2025 года** Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) по русскому языку для обучающихся 5-х классов.
2. ВПР провести в соответствии с Порядком проведения ВПР. Установить время выполнения работы – **второй** урок. Время, выделенное на организационный момент, не включается в продолжительность работы и составляет 5 минут..
3. Назначить ответственными за организацию и проведение ВПР заместителя директора в 5-х классах Маленкову Елену Владимировну.
4. Ответственной за организацию и проведение ВПР в 5 классах:
 - 4.1. обеспечить режим информационной безопасности при организации и проведении ВПР;
 - 4.2. провести инструктаж всех участников ВПР;
 - 4.3. внести необходимые изменения в расписание занятий СОШ № 73 в день проведения ВПР;
 - 4.4. организовать проведение ВПР в соответствии с Порядком проведения ВПР;
 - 4.5. организовать и обеспечить проверку работ силами учителей школы в присутствии администрации;
5. Болдыревой Л.Ф., ответственной за организацию и проведение ВПР в МАОУ СОШ № 73:
 - 5.1. получить архив материалов 13.05.2025 г. в личном кабинете (далее – ЛК) ГИС ФИС ОКО (в соответствии с планом-графиком проведения ВПР);
 - 5.2. скачать электронный протокол в ЛК системы ВПР и коды участников;
 - 5.3. заполнить и загрузить в ЛК системы ВПР электронную форму сбора результатов выполнения работы.
7. Назначить организаторами в аудитории педагогических работников, не работающих в данном классе и не являющихся педагогами по предмету, по которому проводится проверочная работа:

№	Ф.И.О. организатора	должность	класс	ауд.
1.	Зарипова Ф.М.	Учитель математики	5 А	№ 29
2.	Марочкина Л.Д.	Учитель математики	5 В	№ 57
3.	Рубан Ю.П.	Учитель физической культуры	5 Е	№ 51
4.	Сушинова Н.А.	Учитель музыки	5 Б	№ 7
5.	Литвинова С.В.	Учитель физической культуры	5 «З»	№ 50
6.	Калашникова Т.С.	Учитель биологии	5 Г	№ 20
7.	Колесова Л.К.	Учитель физической культуры	5 Д	№ 49

6. Организаторам проведения ВПР в соответствующих аудиториях:
- 6.1. проверить готовность аудитории перед выполнением работы;
 - 6.2. получить у ответственного за проведение ВПР материалы проведения работы;
 - 6.3. выдать комплекты ВПР участникам и индивидуальные коды;
 - 6.4. проверить перенос участниками кодов в бланки ответов;
 - 6.5. обеспечить порядок в аудитории во время проведения ВПР;
 - 6.6. заполнить бумажный протокол во время проведения ВПР;
 - 6.7. собрать работы у участников по окончании выполнения ВПР и передать их ответственному за проведение ВПР.
7. Осуществить проверку работ участников (15 - 18 мая 2025) учителям русского языка: Панченко О.Р. (5Б классы), Магомедовой Е.И. (5 «3» класс), Кудриной А.С. (5Д класс), Прохоренковой К.Ю. (5В класс), Сушковой А.В. (5Е класс), Кандаковой Е.Н. (5А класс), Каян Т.А. (5Г класс).
8. Отметки, полученные учащимися по итогам ВПР, выставить в электронные журналы.
9. Провести заседание методического объединения учителей-предметников с обсуждением аналитической справки по итогам работы.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Челябинов