

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 73  
ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА ВАСИЛЬЕВИЧА МОЛЧАНОВА**

**П Р И К А З**

от 15.04.2025 г.

№ 381

**Об организации проведения Всероссийских проверочных работ  
в 5, 7, 10 классах МАОУ СОШ № 73 17.04.2025 года**

В соответствии с приказом директора МАОУ СОШ № 73 от 16.01.2025 № 285 «О проведении Всероссийских проверочных работ в МАОУ СОШ № 73 в 2025 году» **п р и к а з ы в а ю**:

1. Организовать **17 апреля 2025 года** Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) по биологии и по географии для обучающихся 5-х классов, по информатике и по географии в компьютерной форме для обучающихся 7Д и 7Г классов, по русскому языку для обучающихся 10-х классов.
2. ВПР провести в соответствии с Порядком проведения ВПР. Установить время выполнения работы – **второй, третий** уроки. Время, выделенное на организационный момент, не включается в продолжительность работы и составляет 5 минут. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части выполняются в один день с перерывом не менее 10 минут. После выполнения I части и сдачи материалов организатору обучающиеся выходят на перерыв не менее 10 минут, после которого возвращаются в аудиторию и продолжают работу над II частью.
3. Назначить ответственными за организацию и проведение ВПР заместителей директора: в 7-х классах Наumenко Викторию Геннадьевну, в 5-х классах Маленкову Елену Владимировну, в 10-х классах – Болдыреву Ларису Федоровну.
4. Ответственным за организацию и проведение ВПР в 5, 7 и 10 классах:
  - 4.1. обеспечить режим информационной безопасности при организации и проведении ВПР;
  - 4.2. провести инструктаж всех участников ВПР;
  - 4.3. внести необходимые изменения в расписание занятий СОШ № 73 в день проведения ВПР;
  - 4.4. организовать проведение ВПР в соответствии с Порядком проведения ВПР;
  - 4.5. организовать и обеспечить проверку работ силами учителей школы в присутствии администрации;
5. Болдыревой Л.Ф., ответственной за организацию и проведение ВПР в МАОУ СОШ № 73:
  - 5.1. получить архив материалов 14.04.2025 г. в личном кабинете (далее – ЛК) ГИС ФИС ОКО (в соответствии с планом-графиком проведения ВПР);
  - 5.2. скачать электронный протокол в ЛК системы ВПР и коды участников;
  - 5.3. заполнить и загрузить в ЛК системы ВПР электронную форму сбора результатов выполнения работы.

7. Назначить организаторами в аудитории педагогических работников, не работающих в данном классе и не являющихся педагогами по предмету, по которому проводится проверочная работа:

№	Ф.И.О. организатора	должность	класс	ауд.
<b>ВПП по биологии</b>				
1.	Сушкова А.В.	Учитель русского языка	5 А	№ 28
2.	Кубикова Г.Б.	Учитель труда	5 Б	№ 34
3.	Литвинова С.В.	Учитель физической культуры	5 Г	№ 47
4.	Сушинова Н.А.	Учитель музыки	5 Е	№ 7
5.	Марочкина Л.Д. Носалюк Л.Г.	Учитель математики Учитель английского языка	5 «3»	№ 50
<b>ВПП по географии</b>				
6.	Калашникова Т.С.	Учитель биологии	5 В	№ 20
7.	Колесова Л.К.	Учитель физической культуры	5 Д	№ 49
<b>ВПП по информатике</b>				
8.	Бабаян Э.К.	Учитель труда	7 Д	№ 66
9.	Косарев А.С.	Учитель английского языка	7 Г	№ 65
<b>ВПП по русскому языку</b>				
10	Дроздова А.В.	Учитель истории	10 А	№ 24
11	Зарипова Ф.М.	Учитель математики	10 Б	№ 29

6. Организаторам проведения ВПП в соответствующих аудиториях:
  - 6.1. проверить готовность аудитории перед выполнением работы;
  - 6.2. получить у ответственного за проведение ВПП материалы проведения работы;
  - 6.3. выдать комплекты ВПП участникам и индивидуальные коды;
  - 6.4. проверить перенос участниками кодов в бланки ответов;
  - 6.5. обеспечить порядок в аудитории во время проведения ВПП;
  - 6.6. заполнить бумажный протокол во время проведения ВПП;
  - 6.7. собрать работы у участников по окончании выполнения I части ВПП, II части ВПП и передать их ответственному за проведение ВПП.
7. Осуществить проверку работ участников (17 - 23 апреля 2025): учителям биологии Васильевой Н.В. (5А,Б,Е,«3» классы) и Калашниковой Т.С. (5Г класс); учителю географии Ахметгареевой М.М. (5В,Д классы); учителю информатики Гержод И.Р. (7Д класс); учителям русского языка Каян Т.А. (10А класс) и Кандаковой Е.Н. (10Б класс).
8. Отметки, полученные учащимися по итогам ВПП, выставить в электронные журналы.
9. Провести заседание методического объединения учителей-предметников с обсуждением аналитической справки по итогам работы.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Челябинов