

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 73
ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА ВАСИЛЬЕВИЧА МОЛЧАНОВА**

П Р И К А З

от 14.04.2025 г.

№ 376

**Об организации проведения Всероссийской проверочной работы
в 8 классах МАОУ СОШ № 73 15.04.2025 года**

В соответствии с приказом директора МАОУ СОШ № 73 от 16.01.2025 № 285 «О проведении Всероссийских проверочных работ в МАОУ СОШ № 73 в 2025 году» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать **15 апреля 2025 года** Всероссийскую проверочную работу (далее – ВПР) по русскому языку для обучающихся 8-х классов.
2. ВПР провести в соответствии с Порядком проведения ВПР. Установить время выполнения работы - **третий урок**. Время, выделенное на организационный момент, не включается в продолжительность работы и составляет 5 минут.
3. Назначить ответственным за организацию и проведение ВПР в 8-х классах Болдыреву Ларису Федоровну, заместителя директора.
4. Ответственной за организацию и проведение ВПР в 8 классах:
 - 4.1. обеспечить режим информационной безопасности при организации и проведении ВПР;
 - 4.2. провести инструктаж всех участников ВПР;
 - 4.3. внести необходимые изменения в расписание занятий СОШ № 73 в день проведения ВПР;
 - 4.4. организовать проведение ВПР в соответствии с Порядком проведения ВПР;
 - 4.5. организовать и обеспечить проверку работ силами учителей школы в присутствии администрации;
5. Болдыревой Л.Ф., ответственной за организацию и проведение ВПР в МАОУ СОШ № 73:
 - 5.1. получить архив материалов 11.04.2025 г. в личном кабинете (далее – ЛК) ГИС ФИС ОКО (в соответствии с планом-графиком проведения ВПР);
 - 5.2. скачать электронный протокол в ЛК системы ВПР и коды участников;
 - 5.3. заполнить и загрузить в ЛК системы ВПР электронную форму сбора результатов выполнения работы.
7. Назначить организаторами в аудитории педагогических работников, не работающих в данном классе и не являющихся педагогами по предмету, по которому проводится проверочная работа:

| № | Ф.И.О. организатора | должность | класс | ауд. |
|----|---------------------|-----------------------------|-------|------|
| 1. | Пушкин А.Н. | Учитель труда | 8 А | № 34 |
| 2. | Толокольников В.С. | Учитель химии | 8 Б | № 52 |
| 3. | Середа А.П. | Учитель истории | 8 В | № 27 |
| 4. | Колесов А.Е. | Учитель физической культуры | 8 Г | № 46 |
| 5. | Смушко О.В. | Учитель истории | 8 Д | № 32 |
| 6. | Бабаян Э.К. | Учитель труда | 8 Е | № 65 |
| 7. | Иванищева Т.Н. | Учитель математики | 8 Ж | № 30 |

6. Организаторам проведения ВПР в соответствующих аудиториях:
 - 6.1. проверить готовность аудитории перед выполнением работы;
 - 6.2. получить у ответственного за проведение ВПР материалы проведения работы;
 - 6.3. выдать комплекты ВПР участникам и индивидуальные коды;
 - 6.4. проверить перенос участниками кодов в бланки ответов;
 - 6.5. обеспечить порядок в аудитории во время проведения ВПР;
 - 6.6. заполнить бумажный протокол во время проведения ВПР;
 - 6.7. собрать работы у участников по окончании выполнения ВПР и передать их ответственному за проведение ВПР.
7. Осуществить проверку работ участников (15 - 21 апреля 2025) учителям русского языка: Гудкову И.О. (8 В, Г классы), Панченко О.Р. (8 А, Д классы), Сушковой А.В. (8 Б, Е классы), Цурюпа Н.А. (8 Ж класс).
8. Отметки, полученные учащимися по итогам ВПР, выставить в электронные журналы.
9. Провести заседание методического объединения учителей-предметников с обсуждением аналитической справки по итогам работы.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Челябинов