

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 73
ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА ВАСИЛЬЕВИЧА МОЛЧАНОВА**

П Р И К А З

от 23.04.2025 г.

№ 399

**Об организации проведения Всероссийской проверочной работы
в 5 классах МАОУ СОШ № 73 24.04.2025 года**

В соответствии с приказом директора МАОУ СОШ № 73 от 16.01.2025 № 285 «О проведении Всероссийских проверочных работ в МАОУ СОШ № 73 в 2025 году» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать **24 апреля 2025 года** Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) по математике для обучающихся 5-х классов.
2. ВПР провести в соответствии с Порядком проведения ВПР. Установить время выполнения работы – **второй, третий** уроки. Время, выделенное на организационный момент, не включается в продолжительность работы и составляет 5 минут. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части выполняются в один день с перерывом не менее 10 минут. После выполнения I части и сдачи материалов организатору обучающиеся выходят на перерыв не менее 10 минут, после которого возвращаются в аудиторию и продолжают работу над II частью.
3. Назначить ответственными за организацию и проведение ВПР заместителя директора в 5-х классах Маленкову Елену Владимировну.
4. Ответственной за организацию и проведение ВПР в 5 классах:
 - 4.1. обеспечить режим информационной безопасности при организации и проведении ВПР;
 - 4.2. провести инструктаж всех участников ВПР;
 - 4.3. внести необходимые изменения в расписание занятий СОШ № 73 в день проведения ВПР;
 - 4.4. организовать проведение ВПР в соответствии с Порядком проведения ВПР;
 - 4.5. организовать и обеспечить проверку работ силами учителей школы в присутствии администрации;
5. Болдыревой Л.Ф., ответственной за организацию и проведение ВПР в МАОУ СОШ № 73:
 - 5.1. получить архив материалов 22.04.2025 г. в личном кабинете (далее – ЛК) ГИС ФИС ОКО (в соответствии с планом-графиком проведения ВПР);
 - 5.2. скачать электронный протокол в ЛК системы ВПР и коды участников;
 - 5.3. заполнить и загрузить в ЛК системы ВПР электронную форму сбора результатов выполнения работы.
7. Назначить организаторами в аудитории педагогических работников, не работающих в данном классе и не являющихся педагогами по предмету, по которому проводится проверочная работа:

№	Ф.И.О. организатора	должность	класс	ауд.
ВПР по математике				

1.	Сушкова А.В.	Учитель русского языка	5 А	№ 28
2.	Кубикова Г.Б.	Учитель труда	5 Б	№ 34
3.	Рубан Ю.П.	Учитель физической культуры	5 Г	№ 47
4.	Сушинова Н.А.	Учитель музыки	5 Е	№ 7
5.	Марочкина Л.Д. Носалюк Л.Г.	Учитель математики Учитель английского языка	5 «З»	№ 50
6.	Калашникова Т.С.	Учитель биологии	5 В	№ 20
7.	Колесова Л.К.	Учитель физической культуры	5 Д	№ 49

6. Организаторам проведения ВПР в соответствующих аудиториях:
- 6.1. проверить готовность аудитории перед выполнением работы;
 - 6.2. получить у ответственного за проведение ВПР материалы проведения работы;
 - 6.3. выдать комплекты ВПР участникам и индивидуальные коды;
 - 6.4. проверить перенос участниками кодов в бланки ответов;
 - 6.5. обеспечить порядок в аудитории во время проведения ВПР;
 - 6.6. заполнить бумажный протокол во время проведения ВПР;
 - 6.7. собрать работы у участников по окончании выполнения I части ВПР, II части ВПР и передать их ответственному за проведение ВПР.
7. Осуществить проверку работ участников (24 - 30 апреля 2025) учителям математики: Зариповой Ф.М. (5А,Е классы), Марочкиной Л.Д. (5Г, «З» классы); Совенковой О.А. (5Б,В,Д классы).
8. Отметки, полученные учащимися по итогам ВПР, выставить в электронные журналы.
9. Провести заседание методического объединения учителей-предметников с обсуждением аналитической справки по итогам работы.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Челябинов