

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 73
ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА ВАСИЛЬЕВИЧА МОЛЧАНОВА**

П Р И К А З

от 22.04.2025 г.

№ 394

**Об организации проведения Всероссийских проверочных работ
в 8 классах МАОУ СОШ № 73 23.04.2025 года**

В соответствии с приказом директора МАОУ СОШ № 73 от 16.01.2025 № 285 «О проведении Всероссийских проверочных работ в МАОУ СОШ № 73 в 2025 году» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать **23 апреля 2025 года** Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) по биологии, по информатике, по физике, по географии, по химии для обучающихся 8-х классов.
2. ВПР провести в соответствии с Порядком проведения ВПР. Установить время выполнения работы – **второй, третий уроки для обучающихся 8-х классов.** Время, выделенное на организационный момент, не включается в продолжительность работы и составляет 5 минут. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части выполняются в один день с перерывом не менее 10 минут. После выполнения I части и сдачи материалов организатору обучающиеся выходят на перерыв не менее 10 минут, после которого возвращаются в аудиторию и продолжают работу над II частью.
3. Назначить ответственной за организацию и проведение ВПР в 8-х классах заместителя директора – Болдыреву Ларису Федоровну.
4. Ответственному за организацию и проведение ВПР в 8 классах:
 - 4.1. обеспечить режим информационной безопасности при организации и проведении ВПР;
 - 4.2. провести инструктаж всех участников ВПР;
 - 4.3. внести необходимые изменения в расписание занятий СОШ № 73 в день проведения ВПР;
 - 4.4. организовать проведение ВПР в соответствии с Порядком проведения ВПР;
 - 4.5. организовать и обеспечить проверку работ силами учителей школы в присутствии администрации;
5. Болдыревой Л.Ф., ответственной за организацию и проведение ВПР в МАОУ СОШ № 73:
 - 5.1. получить архив материалов 18.04.2025 г. в личном кабинете (далее – ЛК) ГИС ФИС ОКО (в соответствии с планом-графиком проведения ВПР);
 - 5.2. скачать электронный протокол в ЛК системы ВПР и коды участников;
 - 5.3. заполнить и загрузить в ЛК системы ВПР электронную форму сбора результатов выполнения работы.
7. Назначить организаторами в аудитории педагогических работников, не работающих в данном классе и не являющихся педагогами по предмету, по которому проводится проверочная работа:

№	Ф.И.О. организатора	должность	класс	ауд.
ВПР по географии				
1.	Цурюпа Н.А. Фоминых О.В.	Учитель русского языка Учитель ОБЗР	8 Б	№ 36
ВПР по биологии				
2.	Болдырева Л.Ф.	Учитель математики	8 Г	№ 26
ВПР по физике				
3.	Васильева Н.В.	Учитель биологии	8 Д	№ 61
4.	Ахметгареева М.М.	Учитель географии	8 Ж	№ 33
ВПР по информатике				
5.	Колесова Л.К.	Учитель физической культуры	8 А	№ 66
ВПР по химии				
6.	Сушкова А.В. Панченко О.Р.	Учитель русского языка Учитель русского языка	8 В	№ 56
7.	Иванищева Т.Н. Гудков И.О.	Учитель математики Учитель русского языка	8 Е	№ 64

6. Организаторам проведения ВПР в соответствующих аудиториях:
 - 6.1. проверить готовность аудитории перед выполнением работы;
 - 6.2. получить у ответственного за проведение ВПР материалы проведения работы;
 - 6.3. выдать комплекты ВПР участникам и индивидуальные коды;
 - 6.4. проверить перенос участниками кодов в бланки ответов;
 - 6.5. обеспечить порядок в аудитории во время проведения ВПР;
 - 6.6. заполнить бумажный протокол во время проведения ВПР;
 - 6.7. собрать работы у участников по окончании выполнения I части ВПР, II части ВПР и передать их ответственному за проведение ВПР.
7. Осуществить проверку работ участников (23 - 30 апреля 2025): учителю биологии Калашниковой Т.С. (8Г класс); учителю физики Будко В.А. (8Д,Ж классы); учителю информатики Шаршову Д.Г. (8А класс); учителю географии Урюпиной Н.М. (8Б класс); учителю химии Толокольниковой В.С. (8В,Е классы).
8. Отметки, полученные учащимися по итогам ВПР, выставить в электронные журналы.
9. Провести заседание методического объединения учителей-предметников с обсуждением аналитической справки по итогам работы.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Челябинов