

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 73
ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА ВАСИЛЬЕВИЧА МОЛЧАНОВА**

П Р И К А З

от 21.04.2025 г.

№ 392

**Об организации проведения Всероссийских проверочных работ
в 7 классах МАОУ СОШ № 73 22.04.2025 года**

В соответствии с приказом директора МАОУ СОШ № 73 от 16.01.2025 № 285 «О проведении Всероссийских проверочных работ в МАОУ СОШ № 73 в 2025 году» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать **22 апреля 2025 года** Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) по истории, английскому языку, литературе, обществознанию для обучающихся 7-х классов.
2. ВПР провести в соответствии с Порядком проведения ВПР. Установить время выполнения работы - **второй урок**. Время, выделенное на организационный момент, не включается в продолжительность работы и составляет 5 минут.
3. Назначить ответственным за организацию и проведение ВПР в 7-х классах Наumenко Викторию Геннадьевну, заместителя директора.
4. Ответственной за организацию и проведение ВПР в 7 классах:
 - 4.1. обеспечить режим информационной безопасности при организации и проведении ВПР;
 - 4.2. провести инструктаж всех участников ВПР;
 - 4.3. внести необходимые изменения в расписание занятий СОШ № 73 в день проведения ВПР;
 - 4.4. организовать проведение ВПР в соответствии с Порядком проведения ВПР;
 - 4.5. организовать и обеспечить проверку работ силами учителей школы в присутствии администрации;
5. Болдыревой Л.Ф., ответственной за организацию и проведение ВПР в МАОУ СОШ № 73:
 - 5.1. получить архив материалов 18.04.2025 г. в личном кабинете (далее – ЛК) ГИС ФИС ОКО (в соответствии с планом-графиком проведения ВПР);
 - 5.2. скачать электронный протокол в ЛК системы ВПР и коды участников;
 - 5.3. заполнить и загрузить в ЛК системы ВПР электронную форму сбора результатов выполнения работы.
7. Назначить организаторами в аудитории педагогических работников, не работающих в данном классе и не являющихся педагогами по предмету, по которому проводится проверочная работа:

№	Ф.И.О. организатора	должность	класс	ауд.
ВПР по истории				
1.	Калашникова Т.С.	Учитель биологии	7 Д	№ 26
2.	Магомедова Е.И.	Учитель русского языка	7 В	№ 56
ВПР по обществознанию				
3.	Васильева Н.В.	Учитель биологии	7 Г	№ 61

4.	Иванищева Т.Н.	Учитель математики	7 Е	№ 50
ВПР по английскому языку				
5.	Копанева У.В.	Учитель математики	7 Б	№ 63
6.	Гержод И.Р.	Учитель информатики	7 «З»	№ 64
ВПР по литературе				
7.	Колесов А.Е.	Учитель физической культуры	7 А	№ 27

6. Организаторам проведения ВПР в соответствующих аудиториях:

- 6.1. проверить готовность аудитории перед выполнением работы;
 - 6.2. получить у ответственного за проведение ВПР материалы проведения работы;
 - 6.3. выдать комплекты ВПР участникам и индивидуальные коды;
 - 6.4. проверить перенос участниками кодов в бланки ответов;
 - 6.5. обеспечить порядок в аудитории во время проведения ВПР;
 - 6.6. заполнить бумажный протокол во время проведения ВПР;
 - 6.7. собрать работы у участников по окончании выполнения ВПР и передать их ответственному за проведение ВПР.
7. Осуществить проверку работ участников (22 - 28 апреля 2025): учителям истории и обществознания: Середа А.П. (7 В, Д классы), Карпова Т.Н. (7 Г, Е классы); учителю литературы Прохоренковой К.Ю. (7 А класс); учителям английского языка Носалюк Л.Г. (7 «З» класс), Лаврека Р.М. (7 Б класс).
8. Отметки, полученные учащимися по итогам ВПР, выставить в электронные журналы.
9. Провести заседание методического объединения учителей-предметников с обсуждением аналитической справки по итогам работы.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Челябинов