

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 73
ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА ВАСИЛЬЕВИЧА МОЛЧАНОВА**

П Р И К А З

от 21.04.2025 г.

№ 391

**Об организации проведения Всероссийской проверочной работы по
русскому языку в 6 классах МАОУ СОШ № 73 22.04.2025 года**

В соответствии с приказом директора МАОУ СОШ № 73 от 16.01.2025 № 285 «О проведении Всероссийских проверочных работ в МАОУ СОШ № 73 в 2025 году» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать **22 апреля 2025 года** Всероссийскую проверочную работу по русскому языку (далее – ВПР) для обучающихся 6-х классов.
2. ВПР провести в соответствии с Порядком проведения ВПР. Установить время выполнения работы – **второй** урок. Время, выделенное на организационный момент, не включается в продолжительность работы и составляет 5 минут.
3. Назначить ответственным за организацию и проведение ВПР в 6-х классах Погодину Ольгу Анатольевну, заместителя директора.
4. Ответственной за организацию и проведение ВПР в 6 классах:
 - 4.1. обеспечить режим информационной безопасности при организации и проведении ВПР;
 - 4.2. провести инструктаж всех участников ВПР;
 - 4.3. внести необходимые изменения в расписание занятий СОШ № 73 в день проведения ВПР;
 - 4.4. организовать проведение ВПР в соответствии с Порядком проведения ВПР;
 - 4.5. организовать и обеспечить проверку работ силами учителей школы в присутствии администрации;
5. Болдыревой Л.Ф., ответственной за организацию и проведение ВПР в МАОУ СОШ № 73:
 - 5.1. получить архив материалов 18.04.2025 г. в личном кабинете (далее – ЛК) ГИС ФИС ОКО (в соответствии с планом-графиком проведения ВПР);
 - 5.2. скачать электронный протокол в ЛК системы ВПР и коды участников;
 - 5.3. заполнить и загрузить в ЛК системы ВПР электронную форму сбора результатов выполнения работы.
7. Назначить организаторами в аудитории педагогических работников, не работающих в данном классе и не являющихся педагогами по предмету, по которому проводится проверочная работа:

№	Ф.И.О. организатора	должность	класс	ауд.
ВПР по русскому языку				
1.	Копанева У.В.	Учитель математики	6 А	№ 27
2.	Бабаян Э.К.	Учитель труда	6 Б	№ 47
3.	Урюпина Н.М.	Учитель географии	6 Г	№ 63
4.	Зарипова Ф.М.	Учитель математики	6 Д	№ 29
5.	Карпова Т.Н.	Учитель истории	6 В	№ 33

6.	Урюпин М.Н.	Учитель труда	6 Е	№ 65
----	-------------	---------------	-----	------

6. Организаторам проведения ВПР в соответствующих аудиториях:
 - 6.1. проверить готовность аудитории перед выполнением работы;
 - 6.2. получить у ответственного за проведение ВПР материалы проведения работы;
 - 6.3. выдать комплекты ВПР участникам и индивидуальные коды;
 - 6.4. проверить перенос участниками кодов в бланки ответов;
 - 6.5. обеспечить порядок в аудитории во время проведения ВПР;
 - 6.6. заполнить бумажный протокол во время проведения ВПР;
 - 6.7. собрать работы у участников по окончании выполнения ВПР и передать их ответственному за проведение ВПР.
7. Осуществить проверку работ участников (22 - 28 апреля 2025) учителям русского языка Гудкову И.О. (6Б,Е классы), Магомедовой Е.И. (6Д класс), Сушковой А.В. (6А класс), Чикаловой В.В. (6Г класс), Панченко О.Р. (6В класс).
8. Отметки, полученные учащимися по итогам ВПР, выставить в электронные журналы.
9. Провести заседание методического объединения учителей-предметников с обсуждением аналитической справки по итогам работы.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Челябинов