

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 73  
ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА ВАСИЛЬЕВИЧА МОЛЧАНОВА**

**П Р И К А З**

от 17.04.2025 г.

№ 384

**Об организации проведения Всероссийских проверочных работ  
в 7, 8 классах МАОУ СОШ № 73 18.04.2025 года**

В соответствии с приказом директора МАОУ СОШ № 73 от 16.01.2025 № 285 «О проведении Всероссийских проверочных работ в МАОУ СОШ № 73 в 2025 году» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать **18 апреля 2025 года** Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) по биологии и по физике для обучающихся 7-х классов, по географии в компьютерной форме для обучающихся 7Е класса, по математике для обучающихся 8-х классов.
2. ВПР провести в соответствии с Порядком проведения ВПР. Установить время выполнения работы – **второй, третий уроки для обучающихся 7-х классов, второй, третий уроки для обучающихся 8-х классов.** Время, выделенное на организационный момент, не включается в продолжительность работы и составляет 5 минут. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части выполняются в один день с перерывом не менее 10 минут. После выполнения I части и сдачи материалов организатору обучающиеся выходят на перерыв не менее 10 минут, после которого возвращаются в аудиторию и продолжают работу над II частью.
3. Назначить ответственными за организацию и проведение ВПР заместителей директора: в 7-х классах Науменко Викторию Геннадьевну, в 8-х классах – Болдыреву Ларису Федоровну.
4. Ответственным за организацию и проведение ВПР в 7 и 8 классах:
  - 4.1. обеспечить режим информационной безопасности при организации и проведении ВПР;
  - 4.2. провести инструктаж всех участников ВПР;
  - 4.3. внести необходимые изменения в расписание занятий СОШ № 73 в день проведения ВПР;
  - 4.4. организовать проведение ВПР в соответствии с Порядком проведения ВПР;
  - 4.5. организовать и обеспечить проверку работ силами учителей школы в присутствии администрации;
5. Болдыревой Л.Ф., ответственной за организацию и проведение ВПР в МАОУ СОШ № 73:
  - 5.1. получить архив материалов 14-15.04.2025 г. в личном кабинете (далее – ЛК) ГИС ФИС ОКО (в соответствии с планом-графиком проведения ВПР);
  - 5.2. скачать электронный протокол в ЛК системы ВПР и коды участников;
  - 5.3. заполнить и загрузить в ЛК системы ВПР электронную форму сбора результатов выполнения работы.

7. Назначить организаторами в аудитории педагогических работников, не работающих в данном классе и не являющихся педагогами по предмету, по которому проводится проверочная работа:

№	Ф.И.О. организатора	должность	класс	ауд.
<b>ВПП по географии в компьютерной форме</b>				
1.	Гержод И.Р.	Учитель информатики	7 Е	№ 65
<b>ВПП по биологии</b>				
2.	Копанева У.В.	Учитель математики	7 А	№ 27
3.	Бабаян Э.К.	Учитель труда	7 «З»	№ 54
<b>ВПП по физике</b>				
4.	Золотых С.Г.	Учитель физической культуры	7 Б	№ 29
5.	Иванищева Т.Н.	Учитель математики	7 В	№ 32
<b>ВПП по математике</b>				
6.	Кубикова Г.Б.	Учитель труда	8 А	№ 28
7.	Галченко С.О. Каримова Э.Р.	Учитель русского языка Учитель английского языка	8 Б	№ 36
8.	Ахметгареева М.М.	Учитель географии	8 В	№ 64
9.	Попова Г.П.	Учитель физики	8 Г	№ 58
10.	Фоминых О.В. Гудков И.О.	Учитель ОБЗР Учитель русского языка	8 Д	№ 26
11.	Васильева Н.В.	Учитель биологии	8 Е	№ 61
12.	Колесов А.Е. Сушкова А.В.	Учитель физической культуры Учитель русского языка	8 Ж	№ 30

6. Организаторам проведения ВПП в соответствующих аудиториях:
  - 6.1. проверить готовность аудитории перед выполнением работы;
  - 6.2. получить у ответственного за проведение ВПП материалы проведения работы;
  - 6.3. выдать комплекты ВПП участникам и индивидуальные коды;
  - 6.4. проверить перенос участниками кодов в бланки ответов;
  - 6.5. обеспечить порядок в аудитории во время проведения ВПП;
  - 6.6. заполнить бумажный протокол во время проведения ВПП;
  - 6.7. собрать работы у участников по окончании выполнения I части ВПП, II части ВПП и передать их ответственному за проведение ВПП.
7. Осуществить проверку работ участников (18 - 24 апреля 2025): учителям биологии Васильевой Н.В. (7А, «З» классы); учителю физики Будко В.А. (7Б, В классы); учителям математики Филиппову И.В. (8Б, В классы), Иванищевой Т.Н. (8 А, Д классы), Марочкиной Л.Д. (8Е класс), Зариповой Ф.М. (8Ж класс), Болдыревой Л.Ф. (8Е класс).
8. Отметки, полученные учащимися по итогам ВПП, выставить в электронные журналы.
9. Провести заседание методического объединения учителей-предметников с обсуждением аналитической справки по итогам работы.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Челябинов