

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 73  
ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА ВАСИЛЬЕВИЧА МОЛЧАНОВА**

**П Р И К А З**

от 09.04.2025 г.

№ 373

**Об организации проведения Всероссийских проверочных работ  
в 7, 10 классах МАОУ СОШ № 73 11.04.2025 года**

В соответствии с приказом директора МАОУ СОШ № 73 от 16.01.2025 № 285 «О проведении Всероссийских проверочных работ в МАОУ СОШ № 73 в 2025 году» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать **11 апреля 2025 года** Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) по математике для обучающихся 7-х классов, по истории и по английскому языку для обучающихся 10-х классов.
2. ВПР провести в соответствии с Порядком проведения ВПР. Установить время выполнения работы - **третий, четвертый** уроки. Время, выделенное на организационный момент, не включается в продолжительность работы и составляет 5 минут. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части выполняются в один день с перерывом не менее 10 минут. После выполнения I части и сдачи материалов организатору обучающиеся выходят на перерыв не менее 10 минут, после которого возвращаются в аудиторию и продолжают работу над II частью.
3. Назначить ответственным за организацию и проведение ВПР: в 7-х классах Кудрину Анну Сергеевну, заместителя директора; в 10-х классах – Болдыреву Ларису Федоровну, заместителя директора.
4. Ответственным за организацию и проведение ВПР в 7 и 10 классах:
  - 4.1. обеспечить режим информационной безопасности при организации и проведении ВПР;
  - 4.2. провести инструктаж всех участников ВПР;
  - 4.3. внести необходимые изменения в расписание занятий СОШ № 73 в день проведения ВПР;
  - 4.4. организовать проведение ВПР в соответствии с Порядком проведения ВПР;
  - 4.5. организовать и обеспечить проверку работ силами учителей школы в присутствии администрации;
5. Болдыревой Л.Ф., ответственной за организацию и проведение ВПР в МАОУ СОШ № 73:
  - 5.1. получить архив материалов 09.04.2025 г. в личном кабинете (далее – ЛК) ГИС ФИС ОКО (в соответствии с планом-графиком проведения ВПР);
  - 5.2. скачать электронный протокол в ЛК системы ВПР и коды участников;
  - 5.3. заполнить и загрузить в ЛК системы ВПР электронную форму сбора результатов выполнения работы.
7. Назначить организаторами в аудитории педагогических работников, не работающих в данном классе и не являющихся педагогами по предмету, по которому проводится проверочная работа:

№	Ф.И.О. организатора	должность	класс	ауд.
<b>ВПР по математике</b>				
1.	Кандакова Е.Н.	Учитель русского языка	7 А	№ 27
2.	Литвинова С.В.	Учитель физической культуры	7 Б	№ 64
3.	Магомедова Е.И.	Учитель русского языка	7 В	№ 45
4.	Астанаева Т.Г.	Учитель начальных классов	7 Г	№ 20
5.	Бабаян Э.К. Цурюпа Н.А.	Учитель труда Учитель русского языка	7 Д	№ 34
6.	Золотых С.Г. Ахметгареева М.М.	Учитель физической культуры Учитель географии	7 Е	№ 29
7.	Толокольникова В.С.	Учитель химии	7 «З»	№ 52
<b>ВПР по английскому языку</b>				
8.	Сушкова А.В.	Учитель русского языка	10 А	№ 24
<b>ВПР по истории</b>				
9.	Зарипова Ф.М.	Учитель математики	10 Б	№ 54

6. Организаторам проведения ВПР в соответствующих аудиториях:
- 6.1. проверить готовность аудитории перед выполнением работы;
  - 6.2. получить у ответственного за проведение ВПР материалы проведения работы;
  - 6.3. выдать комплекты ВПР участникам и индивидуальные коды;
  - 6.4. проверить перенос участниками кодов в бланки ответов;
  - 6.5. обеспечить порядок в аудитории во время проведения ВПР;
  - 6.6. заполнить бумажный протокол во время проведения ВПР;
  - 6.7. собрать работы у участников по окончании выполнения I части ВПР, II части ВПР и передать их ответственному за проведение ВПР.
7. Осуществить проверку работ участников (11 - 15 апреля 2025): учителям математики: Копаневой У.В. (7 В, «З» классы), Иванищевой Т.Н. (7 Д класс), Совенковой О.А. (7 А, Б классы), Филиппову И.В. (7 Г, Е классы); учителю истории Середина А.П. (10 Б класс); учителю английского языка Кутякиди Е.С. (10 А класс).
8. Отметки, полученные учащимися по итогам ВПР, выставить в электронные журналы.
9. Провести заседание методического объединения учителей-предметников с обсуждением аналитической справки по итогам работы.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Л.Ф. Болдырева