

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 73
ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА ВАСИЛЬЕВИЧА МОЛЧАНОВА**

П Р И К А З

от 09.04.2025 г.

№ 371

**Об организации проведения Всероссийских проверочных работ
в 6 классах МАОУ СОШ № 73 11.04.2025 года**

В соответствии с приказом директора МАОУ СОШ № 73 от 16.01.2025 № 285 «О проведении Всероссийских проверочных работ в МАОУ СОШ № 73 в 2025 году» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать **11 апреля 2025 года** Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) по биологии и по географии для обучающихся 6-х классов.
2. ВПР провести в соответствии с Порядком проведения ВПР. Установить время выполнения работы – **второй, третий** уроки. Время, выделенное на организационный момент, не включается в продолжительность работы и составляет 5 минут. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части выполняются в один день с перерывом не менее 10 минут. После выполнения I части и сдачи материалов организатору обучающиеся выходят на перерыв не менее 10 минут, после которого возвращаются в аудиторию и продолжают работу над II частью.
3. Назначить ответственным за организацию и проведение ВПР: в 6-х классах Погодину Ольгу Анатольевну, заместителя директора.
4. Ответственной за организацию и проведение ВПР в 6 классах:
 - 4.1. обеспечить режим информационной безопасности при организации и проведении ВПР;
 - 4.2. провести инструктаж всех участников ВПР;
 - 4.3. внести необходимые изменения в расписание занятий СОШ № 73 в день проведения ВПР;
 - 4.4. организовать проведение ВПР в соответствии с Порядком проведения ВПР;
 - 4.5. организовать и обеспечить проверку работ силами учителей школы в присутствии администрации;
5. Болдыревой Л.Ф., ответственной за организацию и проведение ВПР в МАОУ СОШ № 73:
 - 5.1. получить архив материалов 09.04.2025 г. в личном кабинете (далее – ЛК) ГИС ФИС ОКО (в соответствии с планом-графиком проведения ВПР);
 - 5.2. скачать электронный протокол в ЛК системы ВПР и коды участников;
 - 5.3. заполнить и загрузить в ЛК системы ВПР электронную форму сбора результатов выполнения работы.
7. Назначить организаторами в аудитории педагогических работников, не работающих в данном классе и не являющихся педагогами по предмету, по которому проводится проверочная работа:

№	Ф.И.О. организатора	должность	класс	ауд.
---	---------------------	-----------	-------	------

ВПР по биологии				
1.	Копанева У.В.	Учитель математики	6 А	№ 29
2.	Зарипова Ф.М.	Учитель математик	6 Б	№ 26
3.	Косарев А.С.	Учитель английского языка	6 Д	№ 48
ВПР по географии				
4.	Филиппов И.В.	Учитель математики	6 В	№ 27
5.	Магомедова Е.И.	Учитель русского языка	6 Г	№ 49
6.	Панченко О.Р.	Учитель русского языка	6 Е	№ 36

6. Организаторам проведения ВПР в соответствующих аудиториях:
 - 6.1. проверить готовность аудитории перед выполнением работы;
 - 6.2. получить у ответственного за проведение ВПР материалы проведения работы;
 - 6.3. выдать комплекты ВПР участникам и индивидуальные коды;
 - 6.4. проверить перенос участниками кодов в бланки ответов;
 - 6.5. обеспечить порядок в аудитории во время проведения ВПР;
 - 6.6. заполнить бумажный протокол во время проведения ВПР;
 - 6.7. собрать работы у участников по окончании выполнения I части ВПР, II части ВПР и передать их ответственному за проведение ВПР.
7. Осуществить проверку работ участников (11 - 15 апреля 2025): учителю биологии Васильевой Н.В. (6 А,Б,Д классы), учителю географии Ахметгареевой М.М. (6 В,Г,Е классы).
8. Отметки, полученные учащимися по итогам ВПР, выставить в электронные журналы.
9. Провести заседание методического объединения учителей-предметников с обсуждением аналитической справки по итогам работы.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Л.Ф. Болдырева