

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 73
ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА ВАСИЛЬЕВИЧА МОЛЧАНОВА**

П Р И К А З

от 04.03.2024 г.

№ 298

**Об организации проведения Всероссийской проверочной работы
по географии в 11 «Б» классе МАОУ СОШ № 73 06.03.2024 года**

В соответствии с приказом директора МАОУ СОШ № 73 от 15.01.2024 № 240 «О проведении Всероссийских проверочных работ в МАОУ СОШ № 73 в 2024 году» п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать **06.03.2024** года Всероссийскую проверочную работу (далее – ВПР) по географии для обучающихся 11 «Б» класса.

2. В соответствии с Порядком проведения ВПР установить время выполнения работы по географии – второй-третий уроки. Продолжительность работы по географии – 90 минут. Время, выделенное на организационный момент, не включается в продолжительность работы и составляет 5 минут.

3. Кудриной А.С., ответственной за организацию и проведение ВПР в МАОУ СОШ № 73:

3.1. обеспечить режим информационной безопасности при организации и проведении ВПР;

3.2. провести инструктаж всех участников ВПР;

3.3. внести необходимые изменения в расписание занятий СОШ № 73 в день проведения ВПР;

3.4. организовать видеозапись в ходе проведения ВПР;

3.5. организовать и обеспечить проверку работ силами учителей школы в присутствии администрации;

3.6. получить архив материалов 04.03.2024 г. в личном кабинете (далее – ЛК) системы ВПР;

3.7. скачать электронный протокол в ЛК системы ВПР и коды участников;

3.8. заполнить и загрузить в ЛК системы ВПР электронную форму сбора результатов выполнения работы.

4. Назначить организатором в аудитории:

| | Ф.И.О. организатора | должность | класс | ауд. |
|--|----------------------------|------------------------------------|--------------|-------------|
| | Кубикова Г.Б. | Учитель кубановедения и технологии | 11 Б | № 28 |

5. Организатору проведения ВПР:

5.1. проверить готовность аудитории перед выполнением работы;

5.2. получить у ответственного за проведение ВПР материалы проведения работы;

- 5.3. выдать комплекты ВПР участникам и индивидуальные коды;
- 5.4. проверить перенос участниками кодов в бланки ответов;
- 5.5. обеспечить порядок в аудитории во время проведения ВПР;
- 5.6. заполнить бумажный протокол во время проведения ВПР;
- 5.7. собрать работы у участников по окончании ВПР и передать их ответственному за проведение ВПР.

6. Осуществить проверку работ участников (06 - 13 марта 2024) учителю географии Ахметгареевой М.М.

7. Отметки, полученные учащимися по итогам ВПР, выставить в электронные журналы.

8. Провести заседание методического объединения учителей с обсуждением аналитической справки по итогам работы.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Челябинов