

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края

СЕРТИФИКАТ

подтверждает, что

Гудков Игорь Олегович,

учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ №73 г. Краснодара,

6 сентября 2021 г. выступил с сообщением на тему

**«Развитие языковых навыков на уроках русского языка и литературы
через критическое мышление»**

**в рамках курсов повышения квалификации «Обновление содержания школьного
филологического образования в свете требований ФГОС ООО и СОО»**

Ректор



Т.А. Гайдук

Дата выдачи

16.09.21

Государственное бюджетное образовательное учреждение
повышения квалификации «Финансбанк»
«Институт развития образования» Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

СЕРТИФИКАТ

подтверждает, что

Гудков Игорь Олегович,
учитель русского языка и литературы МАОУ СОШ № 73 г. МО г. Краснодар
выступил с докладом
**«Формирование читательской грамотности учащихся
посредством смысловой работы с текстом»**
на красной научно-практической конференции
«Актуальные проблемы продвижения книги и чтения»
12 апреля 2023 г. в г. Краснодаре

Ректор

Т.А. Гайдук

Дата выдачи 12.04.2023





ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР

П Р И К А З

19 НОЯ 2021

№ 1093

г. Краснодар

**Об организации проверки итогового
сочинения (изложения) в муниципальном образовании
город Краснодар в 2021 – 2022 учебном году**

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 09.11.2021 № 3380 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае», приказом департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 30.11.2021 № 326 «Об организации подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании город Краснодар 1 декабря 2021 года» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав технических специалистов при комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) для заполнения ведомостей итогового сочинения (изложения) согласно приложению № 2.

3. Утвердить состав технических специалистов для переноса результатов итогового сочинения (изложения) в оригиналы работ учащихся согласно приложению № 3.

4. Утвердить состав технических специалистов для проверки соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» согласно приложению № 4.

5. Назначить руководителем муниципальной экспертной комиссии Олофинскую Наталью Петровну, заместителя директора муниципального казённого учреждения «Краснодарский научно-методический центр».

6. Назначить руководителями экспертных групп муниципальной экспертной комиссии:

по ЗВО – Н.В.Дмитрук, учителя русского языка и литературы МБОУ гимназии № 33;

по КВО – О.Г.Лысенко, учителя русского языка и литературы МАОУ СОШ № 83;

по КВО – О.А.Мысенко, учителя русского языка и литературы МАОУ СОШ № 84;

по ПВО – С.Г.Плюга, учителя русского языка и литературы МБОУ гимназии № 72;

по ПВО – С.Г.Заликаеву, учителя русского языка и литературы МАОУ СОШ № 103

по ЦВО – Л.В.Матвееву, учителя русского языка и литературы МАОУ СОШ № 47.

7. Директору МКУ «Краснодарский научно-методический центр» Ф.И.Ваховскому:

7.1. Разработать план обучения экспертов муниципальной предметной комиссии по русскому языку и организовать проведение обучающих семинаров для них.

7.2. Направить технических специалистов муниципальной экспертной комиссии по русскому языку при комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) для заполнения ведомостей итогового сочинения (изложения) и для переноса результатов итогового сочинения (изложения) в оригиналы работ учащихся с 02.12.2021 по 07.12.2021 согласно приложениям № 2 – 4. Явка 02.12.2021 к 09.00 в МАОУ СОШ № 32 (ул. КИМ, 17). Техническим специалистам иметь при себе паспорт, бейдж.

8. Директору МКУ «Краснодарского методического центра информационно-коммуникационных технологий КМЦИКТ «Старт» В.А.Дьяченко направить технических специалистов муниципальной экспертной комиссии по русскому языку при комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) для заполнения ведомостей итогового сочинения (изложения) с 02.12.2021 по 07.12.2021 согласно приложению № 2. Явка 02.12.2021 к 14.00 в МАОУ СОШ № 32 (ул. КИМ, 17). Техническим специалистам иметь при себе паспорт, бейдж.

9. Начальнику отдела общего образования департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар Т.А.Петровой:

9.1. Организовать работу муниципальной экспертной комиссии по русскому языку для проведения проверки итогового сочинения (изложения) учащихся XI (XII) классов в муниципальном образовании город Краснодар на базе МАОУ СОШ № 32 с 02.12.2021 по 07.12.2021.

9.2. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при осуществлении проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) в пункте проверки итогового сочинения (изложения).

10. Начальнику отдела образования по Центральному внутригородскому округу города Краснодара департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар О.А.Литвиновой:

10.1. Обеспечить условия для осуществления проверки итогового сочинения (изложения) в МАОУ СОШ № 32 с соблюдением требований противопожарной и антитеррористической безопасности.

10.2. Обеспечить членов комиссии калькуляторами.

10.3. Обеспечить доставку оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки, в региональный центр обработки информации Краснодарского края для последующей обработки.

10.4. Доставить проверенные копии бланков записи и бланков регистрации в место хранения.

11. Директору МАОУ СОШ № 32 Т.В.Недилько в период с 02.12.2021 по 07.12.2021:

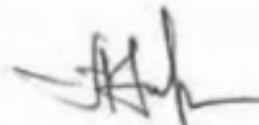
11.1. Создать условия для работы экспертов муниципальной экспертной комиссии, осуществляющих проверку и оценивание итогового сочинения (изложения).

11.2. Обеспечить хранение оригиналов, копий бланков записи и копий бланков регистрации итогового сочинения (изложения) с соблюдением режима информационной безопасности в течение проверки.

12. Директорам общеобразовательных организаций муниципального образования город Краснодар направить экспертов муниципальной экспертной комиссии по русскому языку для осуществления проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) с 02.12.2021 по 07.12.2021 согласно приложению № 1. Явка 02.12.2021 к 09.00 в МАОУ СОШ № 32 (ул. КИМ, 17). Экспертам иметь при себе паспорт, бейдж и критерии проверки сочинения (изложения).

13. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента Н.М.Полякову.

Директор департамента



А.С.Некрасов

Приложение № 1 к приказу
департамента образования

от 19.09.2012 № 1283

Список
экспертов муниципальной предметной комиссии по русскому языку
для осуществления проверки и оценивания итогового сочинения
(изложения)

№	ФИО	Должность и (ОО)
1.	Олофинская Наталья Петровна	заместитель директора муниципального казенного учреждения "Краснодарский научно-методический центр"
2.	Албанова Ольга Сергеевна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 1 имени Героя Советского Союза Евгении Рудневой
3.	Наумова Дина Владимировна	учитель русского языка и литературы муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 2 имени Галины Бушик
4.	Евтушенко Елена Леонидовна	учитель русского языка и литературы муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар гимназии № 3 имени Дмитрия Жалиева
5.	Скрипник Наталья Кирилловна	учитель русского языка и литературы муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар гимназии № 3 имени Дмитрия Жалиева
6.	Теплинская Флея Сергеевна	учитель русского языка и литературы муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар лицей № 4 имени 57-го отдельного зенитного артиллерийского дивизиона противовоздушной обороны
7.	Быховец Лина Васильевна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 5 имени Героя Советского Союза Василия Громакова
8.	Соловченко Галина Васильевна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 6 имени Героя Советского Союза Марселена Василия Филипповича
9.	Шевляк Ирина Алексеевна	учитель русского языка и литературы муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар основной общеобразовательной школы № 7 имени Евдокии Давыдовны Бершанской
10.	Стрельченко Алла Николаевна	учитель русского языка и литературы муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 10 имени 59-й гвардейской Краснознаменной Краматорской стрелковой дивизии
11.	Ширин Елена Викторовна	учитель русского языка и литературы муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 11 имени Юрия Абданова

		вания город Краснодар гимназии № 69 имени Сергея Пахно
66.	Бузалова Лариса Викторовна	учитель русского языка и литературы муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 70 имени Героя Советского Союза Дмитрия Мирошниченко
67.	Окопная Галина Васильевна	учитель русского языка и литературы муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 70 имени Героя Советского Союза Дмитрия Мирошниченко
68.	Зачитайлова Светлана Викторовна	учитель русского языка и литературы муниципального общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 71 имени Константина Симонова
69.	Куликья Наталья Васильевна	учитель русского языка и литературы муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 71 имени Константина Симонова
70.	Ллюга Светлана Геннадьевна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар гимназия № 72 имени академика В.П.Глушко
71.	Андрияшина Ольга Серафимовна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар гимназия № 72 имени академика В.П.Глушко
72.	Гудков Игорь Олегович	учитель русского языка и литературы муниципального общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 73 имени Александра Васильевича Молчанова
73.	Сабанцева Ольга Сергеевна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 74 имени Виктора Васильевича
74.	Желтонога Ирина Ивановна	учитель русского языка и литературы муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 75 имени Героя Советского Союза Степана Бреуса
75.	Вершалонская Ксения Николаевна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 76 имени 4-го Гвардейского Кубанского Кавказского Кавалерийского корпуса
76.	Андрушина Любовь Валерьяновна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 77 имени 9-й Пластунской Краснодарской Ордена Кутузова II степени и Ордена Красной Звезды дивизии
77.	Березкина Ирина Николаевна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 78 имени Героя Российской Федерации Николая Николаевича Шевелова
78.	Будовская Ната-	учитель русского языка и литературы муниципального бюджет-

105.	Панасенко Виктория Викторовна	учитель русского языка и литературы муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 103
106.	Гулакова Татьяна Анатольевна	учитель русского языка и литература муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 104
107.	Задриженко Анна Геннадьевна	учитель русского языка и литература муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 105

Заместитель директора
департамента



Н.М. Полякова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 73**

имени Александра Васильевича Молчанова

Сормовская ул., д.114, г. Краснодар, 350080, тел./ф.: (861) 232-88-17, e-mail: school73@kubanmet.ru

П Р И К А З

от 15.11.2021г.

№ 126 *11*

**О проведении итогового сочинения (изложения)
в МАОУ СОШ № 73 1 декабря 2021 года**

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 09.11.2021 № 3380 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае», приказом департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 10.11.2021 № 2003 «Об организации подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании город Краснодар 1 декабря 2021 года» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести 1 декабря 2021 года итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации обучающихся 11 «А», 11 «Б» классов.

2. Направить для участия в итоговом сочинении (изложении) выпускников 11-х классов:

2.1. 11 «А» класс (34 человека)

Алавердян Мелиссу Владимировну
Ангелова Вадима Андреевича
Блажкову Валерию Евгеньевну
Бровко Владимира Геннадьевича
Буравкову Софью Андреевну
Величко Кирилла Витальевича
Горобченко Татьяну Алексеевну
Жданкина Ивана Михайловича
Загребнову Веронику Денисовну
Иванову Софью Андреевну
Калашникову Дану Максимовну
Кирьянова Максима Александровича
Кузьменко Антона Дмитриевича
Лапкина Ярослава Дмитриевича
Легедину Екатерину Андреевну
Ленскую Евгению Сергеевну
Лепетуха Максима Андреевича

Науменко Екатерину Евгеньевну
Поникаровских Дениса Андреевича
Сапега Николая Андреевича
Соболь Юлию Сергеевну
Солодовникова Давида Андреевича
Солодовникову Алину Владимовну
Терюха Алексея Романовича
Тиунова Кирилла Витальевича
Трегубенко Марию Валерьевну
Тютин Александр Максимовича
Фортуна Никиту Алексовича
Шапошникову Викторю Витальевну
Шахворостова Максима Денисовича
Шихунова Олега Дмитриевича
Шумейко Аргемия Семёновича
Явтушенко Елизавету Михайловну
Ячменева Никиту Владиславовича

2.2. 11 «Б» класс (26 человек)

Абрамову Олесю Владиславовну
Абрукину Виталину Евгеньевну
Алейникову Анастасию Станиславову
Амазаряна Мартина Агвановича
Амазаряна Матевоса Агвановича
Бранфильову Юлию Григорьевну
Власенко Ивана Андреевича
Воловика Сергея Андреевича
Жилякову Викторию Александровну
Захарченко Михаила Николаевича
Ломако Олесья Евгеньевича
Маташка Святослава Сергеевича
Носову Екатерину Александровну

Окшина Кирилла Евгеньевича
Осипову Анну Сергеевну
Прохорова Михаила Александровича
Прохорову Валерию Руслановну
Сапрыкину Юлию Александровну
Свешникова Гордея Никитовича
Степаненко Ульяну Алексеевну
Степанцову Анастасию Федоровну
Токареву Марию Андреевну
Фенидонову Диану Юрьевну
Черкашину Анастасию Олеговну
Черновал Надежду Дмитриевну
Чунихину Анастасию Дмитриевну

3. Определить: время начала - 10.00 часов; время, отведенное для написания итогового сочинения (изложения) - 235 минут.

4. Определить следующую территорию для проведения 01.12.2021 года итогового сочинения (изложения):

основная часть пункта проведения экзамена - 1 этаж, блок начальной школы;

штаб пункта проведения итогового сочинения (изложения) - кабинет директора;

кабинет медицинских работников - кабинет № 7;

аудитории проведения итогового сочинения (изложения) - кабинеты № 1, № 2, № 3, № 4.

5. Назначить уполномоченным лицом директора МАОУ СОШ № 73 в ходе подготовки и при проведении итогового сочинения (изложения) Болдыреву Л.Ф., заместителя директора по УВР.

6. Болдыревой Л.Ф., ответственной за государственную итоговую аттестацию выпускников МАОУ СОШ № 73:

6.1. организовать информационно-разъяснительную работу с участниками итогового сочинения (изложения) и их родителями (законными представителями);

6.2. создать условия для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями;

6.3. организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями;

6.4. обеспечить видеозапись в аудиториях, в которых будет проводиться итоговое сочинение (изложение);

6.5. предоставить флеш-накопители с записью в место хранения до 07.12.2021.

7. Создать комиссию по проведению итогового сочинения (изложения):

✓ председатель - Болдырева Лариса Федоровна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

✓ технический специалист - Погорелова Лариса Леонидовна, секретарь;

✓ члены комиссии в аудиториях - организаторы, обеспечивающие соблюдение порядка в аудиториях: Роговская Валентина Николаевна, учитель начальных классов, Пронько Наталья Александровна, учитель начальных классов, Баронина Вера Игорьевна, учитель начальных классов.

Шеремет Юлия Алексеевна, учитель начальных классов, Леонтьева Людмила Николаевна, учитель начальных классов, Олейник Анастасия Романовна, учитель начальных классов, Кравченко Екатерина Максимовна, учитель начальных классов, Асрян Кристина Игоревна, учитель начальных классов.

✓ члены комиссии вне аудитории - организаторы, обеспечивающие соблюдение порядка на этаже: Погодина Ольга Анатольевна, заместитель директора по учебно-методической работе; Дронова Алена Игоревна, педагог-психолог, Андреев Алексей Алимович, учитель физической культуры.

8. Направить для работы в муниципальной экспертной комиссии для осуществления проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) эксперта – учителя русского языка и литературы МБОУ СОШ № 73 Гудкова Игоря Олеговича 02.12.2021 к 9.30 в МБОУ СОШ № 32 по адресу: город Краснодар, улица КИМ, 17.

9. Болдыревой Л.Ф., председателю комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

9.1. организовать изучение: Методических рекомендаций по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения), Методических рекомендаций для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения), Технического регламента проведения итогового сочинения (изложения), Правил заполнения бланков итогового сочинения (изложения) со всеми участниками образовательного процесса – учителями, учащимися и их родителями (законными представителями);

9.2. накануне проведения итогового сочинения (изложения) проверить готовность помещений и работоспособность технических средств для проведения итогового сочинения (изложения);

9.3. в день проведения итогового сочинения (изложения): провести инструктаж с организаторами и техническими специалистами об их обязанностях, ознакомить организаторов с их распределением по аудиториям, организовать выдачу организаторам в аудиториях комплектов тем итогового сочинения (текстов изложения), бланков и форм, организовать допуск участников на итоговое сочинение (изложение) и их распределение по аудиториям;

9.4. обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при подготовке, проведении итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) до момента передачи оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в пункт проверки итогового сочинения (изложения);

9.5. после проведения итогового сочинения (изложения) организовать: сбор бланков итогового сочинения (изложения) из аудиторий, их копирование для дальнейшей проверки, подсчёт количества слов в каждой работе; тиражирование и пакетирование провести в соответствии с установленными требованиями;

9.6. организовать ознакомление обучающихся с результатами итогового сочинения (изложения) под подпись до 09.12.2021.

10. Передачу оригиналов, копий бланков записи на проверку и оригиналов, копий бланков регистрации, списков учащихся в двух формах в электронном виде и на бумажных носителях в пункт проверки итогового

сочинения (изложения) (МАОУ СОШ № 32, ул. КИМ, 17) 01.12.2021 до 18.00 оставляю за собой.

11. Членам комиссии вне аудитории – организаторам, обеспечивающим соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения) в школе Погодиной О.А., Дроновой А.И., Андрееву А.А. осуществлять постоянный контроль за передвижением и поведением лиц, участвующих в сочинении (изложении).

12. Членам комиссии в аудитории – организаторам, обеспечивающим порядок в аудитории:

12.1. проверить готовность аудиторий к проведению итогового сочинения (изложения);

12.2. получить в помещении для руководителя комплекты тем сочинений (текстов изложений), бланки и формы, необходимые для проведения итогового сочинения (изложения) в аудитории;

12.3. провести с участниками инструктажи: до 10.00 о порядке проведения итогового сочинения (изложения), продолжительности написания итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами, о правилах поведения в аудитории; после 10.00 об известных уже темах сочинения (текстов изложения) и о заполнении бланков итогового сочинения (изложения);

12.4. записать на доске время начала и окончания выполнения сочинения (изложения), а за 30 минут и за 5 минут до окончания работы сделать объявление участникам о скором её завершении и о необходимости переноса ответов из черновиков в бланки записей, по истечении времени выполнения сочинения (изложения) объявить об его окончании;

12.5. находиться в аудитории в течение всего времени выполнения работы и следить за порядком в аудитории;

12.6. принять бланки итогового сочинения (изложения) и черновики от каждого участника, поставить прочерк Z на полях бланков записи и дополнительных бланках, оставшихся незаполненными, и сформировать пакеты бланков;

12.7. заполнить соответствующие отчетные формы (участник проверяет данные, внесённые в ведомость, подтверждая их личной подписью);

12.8. передать бланки итогового сочинения (изложения), черновики и сопроводительные документы, формы руководителю комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

13. Погореловой Л.Л., техническому специалисту, ответственной за получение комплектов тем итогового сочинения (текстов изложения) через специализированный портал, провести по окончании экзамена копирование регистрационных бланков и бланков записей для проверки и муниципальной экспертной комиссии.

14. Классным руководителям 11 «А» и 11 «Б» классов Горбуновой А.В. и Носалюк Л.Г.:

14.1. обеспечить явку всех выпускников на итоговое сочинение (изложение) 01 декабря 2021 года к 9.20;

14.2. обеспечить наличие у каждого выпускника чёрной гелевой ручки и паспорта (без обложки);

14.3. подготовить орфографические словари (из библиотеки) и черновики для каждого выпускника и сдать 30.11.2021 председателю комиссии по проведению итогового сочинения (изложения);

14.4. проинформировать родителей (законных представителей) о результатах итогового сочинения (изложения) под подпись до 09 декабря 2021 года.

15. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 73



Н.Г.Мелоян



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР**

П Р И К А З

31 МАР 2021

№ 338

г. Краснодар

**Об организации проверки итогового
сочинения (изложения) в муниципальном образовании
город Краснодар в 2020 – 2021 учебном году**

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 31.01.2019 № 315 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае», приказом департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 30.03.2021 № 326 «Об организации подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании город Краснодар 15 апреля 2021 года» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав технических специалистов при комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) для заполнения ведомостей итогового сочинения (изложения) согласно приложению № 2.

3. Утвердить состав технических специалистов для переноса результатов итогового сочинения (изложения) в оригиналы работ учащихся согласно приложению № 3.

4. Утвердить состав технических специалистов для проверки соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» согласно приложению № 4.

5. Назначить руководителем муниципальной экспертной комиссии Олофинскую Наталью Петровну, заместителя директора муниципального казенного учреждения «Краснодарский научно-методический центр».

6. Назначать руководителями экспертных групп муниципальной экспертной комиссии:

по ЗВО – Н.А.Печурову, учителя русского языка и литературы МБОУ лицея № 90;

по КВО – О.Г.Лысенко, учителя русского языка и литературы МБОУ СОШ № 83;

по КВО – О.А.Мысенко, учителя русского языка и литературы МАОУ СОШ № 84;

по ПВО – С.Г.Плюта, учителя русского языка и литературы МБОУ гимназии № 72;

по ПВО – С.Г.Заликаеву, учителя русского языка и литературы МАОУ СОШ № 71

по ЦВО – Л.В.Матвееву, учителя русского языка и литературы МБОУ СОШ № 47.

7. Директору МКУ «Краснодарский научно-методический центр» Ф.И.Ваховскому:

7.1. Разработать план обучения экспертов муниципальной предметной комиссии по русскому языку и организовать проведение обучающих семинаров для них.

7.2. Направить технических специалистов муниципальной экспертной комиссии по русскому языку при комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) для заполнения ведомостей итогового сочинения (изложения) и для переноса результатов итогового сочинения (изложения) в оригиналы работ учащихся с 16.04.2021 по 22.04.2021 согласно приложениям № 2 - 3. Явка 16.04.2021 к 09.30 в МБОУ СОШ № 32 (ул. КИМ, 17). Техническим специалистам иметь при себе паспорт, бейдж.

8. Директору МКУ «Краснодарского методического центра информационно-коммуникационных технологий КМЦИКТ «Старт» В.А.Дьяченко направить технических специалистов муниципальной экспертной комиссии по русскому языку при комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) для заполнения ведомостей итогового сочинения (изложения) с 16.04.2021 по 22.04.2021 согласно приложению № 2. Явка 16.04.2021 к 14.00 в МБОУ СОШ № 32 (ул. КИМ, 17). Техническим специалистам иметь при себе паспорт, бейдж.

9. Начальнику отдела общего образования департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар Т.А.Петровой:

9.1. Организовать работу муниципальной экспертной комиссии по русскому языку для проведения проверки итогового сочинения (изложения) учащихся XI (XII) классов в муниципальном образовании город Краснодар на базе МБОУ СОШ № 32 с 16.04.2021 по 22.04.2021.

9.2. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при осуществлении проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) в пункте проверки итогового сочинения (изложения).

10. Начальнику отдела образования по Центральному внутригородскому округу города Краснодара департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар О.А.Литвиновой:

10.1. Обеспечить условия для осуществления проверки итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ № 32 с соблюдением требований противопожарной и антитеррористической безопасности.

10.2. Обеспечить членов комиссии калькуляторами.

10.3. Обеспечить доставку оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки, в региональный центр обработки информации Краснодарского края для последующей обработки.

10.4. Доставить проверенные копии бланков записи и бланков регистрации в место хранения.

11. Директору МБОУ СОШ № 32 Т.В.Недилько в период с 16.04.2021 по 22.04.2021:

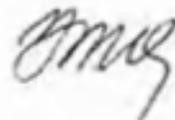
11.1. Создать условия для работы экспертов муниципальной экспертной комиссии, осуществляющих проверку и оценивание итогового сочинения (изложения).

11.2. Обеспечить хранение оригиналов, копий бланков записи и копий бланков регистрации итогового сочинения (изложения) с соблюдением режима информационной безопасности в течение проверки.

12. Директорам общеобразовательных организаций муниципального образования город Краснодар направить экспертов муниципальной экспертной комиссии по русскому языку для осуществления проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) с 16.04.2021 по 22.04.2021 согласно приложению № 1. Явка 16.04.2021 к 09.30 в МБОУ СОШ № 32 (ул. КИМ, 17). Экспертам иметь при себе паспорт, бейдж и критерии проверки сочинения (изложения).

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
директора департамента



Н.М.Полякова

Приложение № 1 к приказу
департамента образования

от 31 мая 2021 № 338

**Список
экспертов муниципальной предметной комиссии по русскому языку
для осуществления проверки и оценивания итогового сочинения
(изложения)**

№	ФИО	Должность в ОО
1.	Олофинская Наталья Петровна	заместитель директора муниципального казенного учреждения "Краснодарский научно-методический центр"
2.	Валеева Надежда Ивановна	учитель русского языка и литературы муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар гимназии № 23 имени Героя Советского Союза Николая Жугана
3.	Пашкова Галина Александровна	учитель русского языка и литературы муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар гимназии № 23 имени Героя Советского Союза Николая Жугана
4.	Копограф Ольга Валентиновна	учитель русского языка и литературы муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар гимназия № 25 имени Героя Советского Союза Петра Гаврилова
5.	Евтушенко Елена Леонидовна	учитель русского языка и литературы муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар гимназии № 3
6.	Скрипник Наталья Кирилловна	учитель русского языка и литературы муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар гимназии № 3
7.	Белоусова Светлана Юрьевна	учитель русского языка и литературы муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар Елизаветинская гимназии № 36
8.	Баксараева Наталья Геннадиевна	учитель русского языка и литературы муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар лицей № 48 имени Александра Васильевича Суворова
9.	Блинова Жанна Владимировна	учитель русского языка и литературы муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар лицей № 64 имени Валида Миронова
10.	Кутузова Евгения Владимировна	учитель русского языка и литературы муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней

		Советского Союза Дмитрия Мирошниченко
98.	Муратова Ольга Михайловна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 70 имени Героя Советского Союза Дмитрия Мирошниченко
99.	Охонная Галина Васильевна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 70 имени Героя Советского Союза Дмитрия Мирошниченко
100.	Гудков Игорь Олегович	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 73 имени Александра Васильевича Молчанова
101.	Сушкова Аястасия Владимировна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 73 имени Александра Васильевича Молчанова
102.	Сабанцева Ольга Сергеевна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 74 имени Виктора Васильевича
103.	Березкина Ирина Николаевна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 78 имени Героя Российской Федерации Николая Николаевича Шевелева
104.	Сафонова Ольга Александровна	учитель русского языка и литературы муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 45 (филиал) имени Адмирала Флора Ушакова
105.	Гребенникова Ирина Филипповна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 8 имени Героя Советского Союза партизана Генидия Иппатова
106.	Лысенко Ольга Геннадиевна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 83 имени Героя Советского Союза Евгении Жануленко
107.	Комынина Нина Васильевна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 85 имени Валерия Иванкина
108.	Обухова Нантя	учитель русского языка и литературы муниципального

	Владимирова	учреждения "Краснодарский научно-методический центр"
122.	Коростелева Марина Александровна	главный специалист муниципального казенного учреждения "Краснодарский научно-методический центр"
123.	Молчанова Наталья Александровна	главный специалист муниципального казенного учреждения "Краснодарский научно-методический центр"
124.	Мудриченко Александр Геннадиевич	главный специалист муниципального казенного учреждения "Краснодарский научно-методический центр"
125.	Савченко Михаил Александрович	главный специалист муниципального казенного учреждения "Краснодарский научно-методический центр"
126.	Сархисян Оксана Александровна	начальник отдела муниципального казенного учреждения "Краснодарский научно-методический центр"
127.	Свапенко Наталья Леонидовна	главный специалист муниципального казенного учреждения "Краснодарский научно-методический центр"
128.	Сагомонян Алашт Робертовна	ведущий специалист муниципального казенного учреждения "Краснодарский научно-методический центр"
129.	Феодориди Кристина Константиновна	ведущий специалист муниципального казенного учреждения «Краснодарский методический центр информационно-коммуникационных технологий «Старт»
130.	Грибанов Андрей Леонидович	главный специалист муниципального казенного учреждения «Краснодарский методический центр информационно-коммуникационных технологий «Старт»
131.	Тихолоз Александр Викторович	главный специалист муниципального казенного учреждения «Краснодарский методический центр информационно-коммуникационных технологий «Старт»
132.	Нечкайло Роман Дмитриевич	главный специалист муниципального казенного учреждения «Краснодарский методический центр информационно-коммуникационных технологий «Старт»

Начальник отдела
общего образования

Т.А.Петрова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 73
ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА ВАСИЛЬЕВИЧА МОЛЧАНОВА**

П Р И К А З

от 31.03.2021

№ 244

**О проведении итогового сочинения (изложения)
в МБОУ СОШ № 73 15 апреля 2021 года**

В соответствии с приказами: министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 31.01.2019 № 315 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае», департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 30.03.2021 № 326 «Об организации подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании город Краснодар 15 апреля 2021 года» и от 31.03.2021 № 338 «Об организации проверки итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании город Краснодар в 2020 – 2021 учебном году **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести 15 апреля 2021 года итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации обучающихся 11 «А», 11 «Б» классов.

2. Направить для участия в итоговом сочинении (изложении) выпускников:

2.1.11 «А» класс (32 человека)

Агаджанян Элину
Арутюнян Михаила
Бандурина Михаила
Беличенко Данила
Брагинна Романа
Егиазарову Маргу
Ермакову Алину
Зинкова Алексея
Иваненко Дарью
Иванова Тимура
Иванову Алену
Кабанцову Елизавету
Калипеч Валерию
Ковалева Владислава
Колоколову Татьяну
Кривенко Кирилла
Крипочеву Валерию
Кудрину Анастасию

Лазарева Олега
Лаухина Матвея
Михайлову Дарью
Панасовскую Софию
Поляхова Данила
Ракитскую Арину
Сергиенко Дарью
Середу Полину
Скиба Георгия
Солодушину Софью
Тигова Никиту
Тихонова Владимира
Черкасова Валерия
Чермит Тимура;

2.11 «Б» класс (24 человека)

Андреева Сергея
Ашихмина Игоря
Боброву Анастасию
Борзых Марию
Грушко Дениса
Давиденко Викторию
Данковцева Дениса
Дашдамирова Фарида
Демуренко Ольгу
Дерюгина Кирилла
Добротолобова Алексея
Егорова Егора
Калинникову Юлию
Кирюшкину Марию
Кононенко Елизавету
Краснопёрову Лилию
Кудинову Лолиту
Кулькина Даниила
Мануйленко Юлию
Пожарскую Ксению
Прудникович Софью
Соколова Кирилла
Степанюк Анастасию
Хоменко Алёну

3. Определить: время начала - 10.00 часов; время, отведённое для написания итогового сочинения (изложение) - 235 минут.

4. Определить следующую территорию для проведения 15.04.2021 года итогового сочинения (изложения):

основная часть пункта проведения экзамена – 1 этаж, блок начальной школы;
штаб пункта проведения итогового сочинения (изложения) – кабинет директора;
кабинет медицинских работников – кабинет № 7;
аудитории проведения итогового сочинения (изложения) – кабинеты № 1, № 2,
№ 3, № 4.

5. Назначить уполномоченным лицом директора МБОУ СОШ № 73 в ходе подготовки и при проведении итогового сочинения (изложения) Болдыреву Л.Ф., заместителя директора по УВР.

6. Болдыревой Л.Ф., ответственной за государственную итоговую аттестацию выпускников МБОУ СОШ № 73:

6.1. организовать информационно-разъяснительную работу с участниками итогового сочинения (изложения) и их родителями (законными представителями);

6.2. создать условия для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями;

6.3. организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями;

6.4. обеспечить видеозапись в аудиториях, в которых будет проводиться итоговое сочинение (изложение);

6.5. предоставить флеш-накопители с записью в место хранения до 19.04.2021.

7. Создать комиссию по проведению итогового сочинения (изложения):

✓ председатель – Болдырева Лариса Федоровна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учитель математики;

✓ технический специалист – Погорелова Лариса Леопольдовна, секретарь;

✓ члены комиссии в аудиториях - организаторы, обеспечивающие соблюдение порядка в аудиториях:

кабинет № 1 – Роговская Валентина Николаевна, учитель начальных классов, Пронько Наталья Александровна, учитель начальных классов;

кабинет № 2 – Баронина Вера Игорьевна, учитель начальных классов, Джанхот Нурмет Аслановна, учитель начальных классов;

кабинет № 3 – Леонтьева Людмила Николаевна, учитель начальных классов, Гузенко Кристина Саркисовна, учитель начальных классов;

кабинет № 4 – Кравченко Екатерина Максимовна, учитель начальных классов, Олейник Анастасия Романовна, учитель начальных классов.

✓ члены комиссии вне аудиторий - организаторы, обеспечивающие соблюдение порядка на этаже: Бабаян Эвелина Карленовна, учитель технологии; Безуглова Ольга Петровна, педагог-психолог; Лаврека Роман Михайлович, учитель английского языка; Колесов Алексей Евгеньевич, учитель физической культуры.

8. Направить для работы в муниципальной экспертной комиссии для осуществления проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) экспертов - учителей русского языка и литературы МБОУ СОШ № 73 Гудкова

Игоря Олеговича и Сушкову Анастасию Владимировну 16.04.2021 к 9.30 в МБОУ СОШ № 32 по адресу: город Краснодар, улица КИМ, 17.

9. Болдыревой Л.Ф., председателю комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

9.1. организовать изучение: Методических рекомендаций по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения), Методических рекомендаций для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения), Технического регламента проведения итогового сочинения (изложения), Правил заполнения бланков итогового сочинения (изложения) со всеми участниками образовательного процесса – учителями, учащимися и их родителями (законными представителями);

9.2. накануне проведения итогового сочинения (изложения) проверить готовность помещений и работоспособность технических средств для проведения итогового сочинения (изложения);

9.3. в день проведения итогового сочинения (изложения): провести инструктаж с организаторами и техническими специалистами об их обязанностях, ознакомить организаторов с их распределением по аудиториям, организовать выдачу организаторам в аудиториях комплектов тем итогового сочинения (текстов изложения), бланков и форм, организовать допуск участников на итоговое сочинение (изложение) и их распределение по аудиториям;

9.4. обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при подготовке, проведении итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) до момента передачи оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в пункт проверки итогового сочинения (изложения);

9.5. после проведения итогового сочинения (изложения) организовать: сбор бланков итогового сочинения (изложения) из аудиторий, их копирование для дальнейшей проверки, подсчёт количества слов в каждой работе; тиражирование и пакетирование провести в соответствии с установленными требованиями;

9.6. организовать ознакомление обучающихся с результатами итогового сочинения (изложения) под подпись до 23.04.2021.

10. Передачу оригиналов, копий бланков записи на проверку и оригиналов, копий бланков регистрации, списков учащихся в двух формах в электронном виде и на бумажных носителях в пункт проверки итогового сочинения (изложения) (МБОУ СОШ № 32, ул. КИМ, 17) 15.04.2021 до 18.00 оставляю за собой.

11. Членам комиссии вне аудитории – организаторам, обеспечивающим соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения) в школе Бабаян Э.К., Безугловой О.П., Лаврека Р.М., Колесову А.Е. осуществлять постоянный контроль за передвижением и поведением лиц, участвующих в сочинении (изложении).

12. Членам комиссии в аудитории – организаторам, обеспечивающим порядок в аудитории:

12.1. проверить готовность аудиторий к проведению итогового сочинения (изложения);

12.2. получить в помещении для руководителя комплекты тем сочинений (текстов изложений), бланки и формы, необходимые для проведения итогового сочинения (изложения) в аудитории;

12.3. провести с участниками инструктажи: до 10.00 о порядке проведения итогового сочинения (изложения), продолжительности написания итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами, о правилах поведения в аудитории; после 10.00 об известных уже темах сочинения (текстов изложения) и о заполнении бланков итогового сочинения (изложения);

12.4. записать на доске время начала и окончания выполнения сочинения (изложения), а за 30 минут и за 5 минут до окончания работы сделать объявление участникам о скором её завершении и о необходимости переноса ответов из черновиков в бланки записей. по истечении времени выполнения сочинения (изложения) объявить об его окончании;

12.5. находиться в аудитории в течение всего времени выполнения работы и следить за порядком в аудитории;

12.6. принять бланки итогового сочинения (изложения) и черновики от каждого участника, поставить прочерк Z на полях бланков записей и дополнительных бланках, оставшихся незаполненными, и сформировать пакеты бланков;

12.7. заполнить соответствующие отчетные формы (участник проверяет данные, внесенные в ведомость, подтверждая их личной подписью);

12.8. передать бланки итогового сочинения (изложения), черновики и сопроводительные документы, формы руководителю комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

13. Погореловой Л.Л., техническому специалисту, ответственной за получение комплектов тем итогового сочинения (текстов изложения) через специализированный портал, провести по окончании экзамена копирование регистрационных бланков и бланков записей для проверки в муниципальной экспертной комиссии.

14. Классным руководителям 11 «А» и 11 «Б» классов Кохлюной О.А. и Поповой Г.П.:

14.1. обеспечить явку всех выпускников на итоговое сочинение (изложение) 15 апреля 2021 года к 9.20;

14.2. обеспечить наличие у каждого выпускника чёрной гелиевой ручки и паспорта (без обложки);

14.3. подготовить орфографические словари (из библиотеки) и черновики для каждого выпускника и сдать 12.04.2021 председателю комиссии по проведению итогового сочинения (изложения);

14.4. проинформировать родителей (законных представителей) о результатах итогового сочинения (изложения) до 23 апреля 2021 года.

15. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ СОШ № 73  Л.Ф. Боллырева



**План работы методического объединения учителей
на 2023 – 2024 учебный год**

Работа с обучающимися

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Организация и проведение школьных туров олимпиад	сентябрь-октябрь	Учителя МО
2.	Участие в муниципальных и региональных конкурсах и научно-практических конференциях	февраль- март	Руководитель МО Учителя МО
3.	Выступление педагогов МО на родительских собраниях по теме «Как успешно подготовиться к сдаче ОГЭ и ЕГЭ по предметам»	В течение первого полугодия	Учителя МО
4.	Проведение декады русского языка	сентябрь	Учителя МО

Диагностическое обеспечение. Внутрешкольный контроль.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Утверждение рабочих программ	август	Руководитель МО
2	Проведение и анализ входного контроля	сентябрь	Учителя МО
3	Проведение и анализ промежуточного контроля	конец декабря	Учителя МО Руководитель МО
4	Контрольное тестирование по проверке знаний, обучающихся 9- х, 11-х кл. (проверка степени готовности выпускников к итоговой аттестации)	май	Учителя МО
5	Проведение и анализ промежуточного и итогового контроля	май, июнь	Учителя МО

Информационное обеспечение. Работа с документами

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Составление рабочих программ по предметам.	август	Учитель МО
2	Изучение методических рекомендаций для учителей - предметников	сентябрь	Руководитель МО
3	Подготовка и выбор тестовых работ для входного, промежуточного и итогового контроля.	сентябрь, декабрь апрель	Руководитель Учителя МО
4	Отчет об участии обучающихся в школьном и муниципальном этапе предметных олимпиад.	Ноябрь-декабрь	Руководитель Учителя МО
5	Знакомство с новой литературой по учебным предметам и элективным курсам	декабрь	Учителя МО

Научно-методическая работа

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Выявление образовательных потребностей и профессиональных затруднений учителей средней школы, повышение квалификации	Сентябрь – ноябрь	Учителя МО

	педагогов по вопросам внедрения ФГОС СОО		
2	Основные направления модернизации учебного процесса: использование деятельностного подхода в обучении предметам	В течение года	Учителя МО
3	Основные направления модернизации учебного процесса: дальнейшее внедрение новых современных технологий (информационно-коммуникативная технология, личностно-ориентированная технология, компетентностно-ориентированная технология), позволяющих переосмыслить содержание урока с целью формирования основных компетентностей обучающихся.	В течение года	Учителя МО
4	Основные направления модернизации учебного процесса: профильное обучение (обмен опытом и перспективы работы), анализ ФГОС ООО, ФГОС СОО	май, июнь	Руководитель МО
5	Методическая помощь учителям по созданию системы уроков в соответствии с требованиями ФГОС СОО	Ноябрь- май	Учителя МО
6	Взаимное посещение уроков. Проведение открытых интегрированных уроков.	В течение года	Учителя МО

Основные мероприятия МО учителей

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1. Аналитическая деятельность			
1	Анализ работы МО по за прошлый год	август	руководитель ШМО
2	Анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи.	август	все учителя
3	Планирование и организация методической работы	август-сентябрь	руководителя ШМО
4	Корректировка и утверждение плана работы методического объединения	август-сентябрь	все учителя
2. Информационная деятельность			
1	Знакомство с методической литературой по предмету.	в течение года	все учителя
2	Изучение информационных материалов по обновленным ФГОС ООО, ФГОС СОО	в течение года	руководитель ШМО, все учителя
3. Научно-методическая работа			
1	Основные положения концепции развития школьного обществоведческого образования в РФ	в течение года	Руководитель ШМО, учителя
2	Определение тем по самообразованию, составление плана работы по этой теме.	сентябрь	учителя
3	Формирование УУД у учащихся с целью формирования у них основных компетентностей.	в течение года	руководитель ШМО, учителя
4	Участие учителей в профессиональных конкурсах различного уровня	в течение года	учителя
5	Взаимопосещение уроков с целью совершенствования педагогического мастерства	в течение года	учителя
4. Работа с учащимися.			
1	Участие в школьных, муниципальных, региональных, российских и международных конкурсах по предметам	в течение года	все учителя ШМО
2	Работа с одаренными детьми	в течение года	все учителя ШМО
3	Участие в муниципальных, региональных семинарах, конференциях конференции	в течение года	учителя истории, обществознания ШМО

4	Проведение консультаций для детей с проблемами в знаниях, оказание помощи обучающимся в усвоения учебной программы.	в течение года	все учителя ШМО
5	Проведение декады русского языка	сентябрь	Все учителя ШМО
5. Подготовка к итоговой аттестации обучающихся 9-х и 11-х классов			
1	Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ по предметам	август-сентябрь	все учителя ШМО
2	Инструктажи по заполнению бланков и работы с КИМ по предметам	сентябрь-май	все учителя ШМО
3	Персональный и тематический контроль за работой педагогов по классам.	в течение года	зам директора, все учителя
4	Тренировочные диагностические тестирования по предметам в 9-х, 11-х классах	в течение учебного года	зам. директора, все учителя

Руководитель

МО

С.И. Шурлова Н.А.

30.10.2023

**Протокол №2
заседания МО учителей филологических дисциплин
от 30 октября 2023г.**

Присутствовали: учителя – филологи МАОУ СОШ № 73 в составе 11 человек.
Отсутствовали: 0.

Повестка дня:

1. Анализ работы МО за I четверть 2023- 2024 учебный год.
2. Обсуждение результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.
3. Проведение декады русского языка.

1. По первому вопросу с анализом работы МО учителей филологов за I четверть 2023- 2024 уч.года и планом работы МО на II четверть 2023-2024 уч. год выступила руководитель МО учителей филологов Цурюпа Н.А.

Решили:

- Утвердить план работы МО филологических дисциплин на II четверть 2023-2024 уч. года.
2. По второму вопросу выступил завуч по УВР Кудрина А.С.

Решили:

Принять к сведению результаты школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.

3. По третьему вопросу выступал Гудков И.О., ответственный за проведение декады русского языка, с докладом о проведенном им мастер-классе по организации интегрированных уроков в рамках декады русского языка и литературы.

Решили:

Принять итоги декады русского языка и перенять опыт проведения и организации мастер-классов.

Руководитель МО



Цурюпа Н.А.

28.12.2023 г.

Протокол № 3
заседания МО учителей филологических дисциплин
от 28 декабря 2023г.

Присутствовали: учителя – филологи МАОУ СОШ № 73 в составе 11 человек.
Отсутствовали: 0.

Повестка дня:

1. Обсуждение вопросов касающихся формирования функциональной грамотности в процессе изучения предметов гуманитарного цикла:

- Внедрение образовательных технологий, способствующих развитию функциональной грамотности.
- Развитие у обучающихся самостоятельности, умения жить и работать в социуме.
- Создание атмосферы сотрудничества и интеллектуальной свободы на уроках, психологической обстановки для естественного самовыражения учащихся.

2. Подведение итогов успеваемости за II четверть и I полугодие.

3. Выступления по темам самообразования.

4. Подведение итогов работы МО.

1. По первому вопросу заслушали руководителя МО Цурюпа Н.А. с анализом работы МО учителей филологических дисциплин в направлении реализации функциональной грамотности в процессе изучения предметов гуманитарного цикла. По итогам работы на сайте школы выставлены материалы учителей: Технологическая карта урока литературы Каян Т.А.

Решили:

Информацию принять к сведению.

2. По второму вопросу заслушали Кудряву А.С. с отчетом об успеваемости русский язык и литература за истекший учебный период.

Решили:

Информацию принять к сведению.

3. По третьему вопросу заслушали выступление Гудкова И.О. по теме самообразования: «Использование активных методов обучения на уроках русского языка и литературы как средство формирования читательской компетенции учащихся» и Кандаковой Е.Н. «Межпредметные связи русского языка и других наук в свете требований ФГОС».

Решили:

Информацию принять к сведению

4. По четвертому вопросу заслушала Цурюпа Н.А. с анализом работы МО учителей русского языка и литературы за I полугодие.

Анализ будет представлен на заключительном педагогическом совете школы.

Руководитель МО  Цурюпа Н.А.

30.03.2024 г.

Протокол №4
заседания МО учителей филологических дисциплин
от 30 марта 2024 г.

Присутствовали: Учителя-филологи МАОУ СОШ № 73 в составе 11 человек.
Отсутствовали: 0.

Повестка дня:

Тема: Итоги успеваемости 3 четверти 2023-2024 уч.г. Подготовка к ГИА – 2024.
Утверждение экспертных предметных комиссий по проверке ВПР по русскому языку.

Вопросы:

1. Анализ успеваемости по предметам в 9 и 11 классах.
2. Планирование и проведение пробных экзаменов по предметам.
3. Анализ внеурочной деятельности по русскому и литературе.
4. Составление и утверждение экспертных предметных комиссий по проверке ВПР по русскому языку.
5. О проведении индивидуальных консультаций молодым специалистам по подготовке к ВПР по русскому языку и их проверке.

По первому вопросу заслушали Кудрину А.С., с отчетом об успеваемости по русскому языку и литературе.

Решили:

Информацию принять к сведению.

По второму вопросу выступила Цурюпа Н.А. с проектом графика проведения тренировочных работ по предметам.

Решили:

Откорректировать график, ориентируясь на учебную нагрузку учащихся.

По третьему вопросу ознакомились с анализом внеурочной деятельности по русскому языку и литературе, заслушали преподавателей Цурюпа Н.А., Кудрину А.С., Гудкова И.О., Сушкову А.В., Каян Т.А., Маленкову Е.В., Жданову К.Д., Магомедову Е.И., Папченко О.Р., Кандакову Е.Н.

Решили:

Информация принять к сведению.

По четвертому вопросу заслушали Кудрину А.С. о составе экспертных комиссий по проверке ВПР по предметам.

Русский язык:

Цурюпа Н.А., Кудрина А.С., Гудков И.О., Сушкова А.В., Каян Т.А., Маленкова Е.В., Жданова К.Д., Магомедова Е.И., Папченко О.Р., Кандакова Е.Н.

Решили:

Утвердить список учителей – экспертов.

По данному вопросу выступил Гудков И.О. с докладом о проведённых им индивидуальных консультациях по подготовке к ВПР для молодых специалистов.

Решили:

Принять опыт коллег.

Руководитель МО



Цурюна Н.А

29.05.2024 г.

**Анализ работы за 2023-2024 уч.г МО филологических дисциплин
МАОУ СОШ №73.**

Присутствовали: Учителя-предметники гуманитарного цикла МАОУ СОШ № 73
в составе 11 человек.

Отсутствовали: 0.

Повестка дня:

Тема: Анализ работы МО учителей филологических дисциплин за 2023-2024 учебный год.
Организация работы МО на 2024-2025 учебный год.

Вопросы:

1. Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год.
2. Обсуждение и утверждение УМК на 2024-2025 уч.г.
3. Подведение итогов успеваемости за 4 четверть и 2 полугодие.
4. Выступление по темам самообразования.
5. Разное.

1. По первому вопросу заслушали Кудрину А.С., с анализом работы МО учителей филологических дисциплин

Решили:

Информацию принять к сведению.

2. По второму вопросу выступила Цурюпа Н.А., Кудрина А.С., Гудков И.О., Сушкова А.В., Каля Т.А., Маленкова Е.В., Жданова К.Д., Магомедова Е.И., Панченко О.Р., Кандакова Е.Н. по использованию УМК на 2023-2024 уч.год

Решили:

Утвердить согласно федеральному перечню.

3. По третьему вопросу заслушали Кудрину А.С. с отчетом успеваемости по русскому языку и литературе.

Решили:

Информация принять к сведению.

4. По четвертому вопросу заслушали Панченко О.Р по теме самообразования: «Технология системно-деятельностного метода обучения на уроках русского языка и литературы в свете требований ФГОС», Кандакову Е.Н. по теме самообразования: «Межпредметные связи русского языка и других наук в свете требований ФГОС».

Решили:

Информацию принять к сведению.

5. По пятому вопросу выступила руководитель МО Цурюпа Н.А. о необходимости отметить работу Гудкова И.О., Сушковой А.В., Цурюпа Н.А., которые принимали активное участие в работе МО учителей русского языка и литературы.

Решили:

Объявить благодарность Гудкову И.О за организацию и проведение декады русского языка, за организацию и участие консультаций по подготовке к ВПР, за участие в экспертной комиссии по проверке ВПР и выступление по темам самообразования; Сушковой А.В. - за помощь в организации декады русского языка, за участие в консультациях по подготовке к ВПР, за участие в экспертной комиссии по проверке ВПР и выступление по темам самообразования; Цурюпа Н.А - за помощь в организации декады русского языка, за участие в консультациях по подготовке к ВПР, за участие в экспертной комиссии по проверке ВПР и выступление по темам самообразования.

Руководитель МО _____



Цурюпа Н.А



УТВЕРЖДАЮ

Директор MAOU СОШ № 73
Е.В.Челяпов

09.01.2024

План MAOU СОШ №73

**по проведению мероприятий оборонно-массовой
и военно-патриотической работы в 2023-2024 уч.году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный
Организационно-методическая работа				
1.	Совещание при директоре «Организация деятельности классного коллектива в период месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы»	16.01.	актовый зал	Сухинова Н.А.
Мероприятия:				
2	Единая городская линейка, посвящённая открытию месячника ОМВНР	22.01.	актовый зал	Сушкова А.С.
3	Конкурс рисунков «Нашей Родины солдатам»	22.01.- 26.02.	MAOU СОШ №73	Левчук М.Ю. Арутюнян Г.Э.
4	Уроки мужества, посвященные Победе ВОВ, годовщине прорыва блокады Ленинграда	22.01- 30.01	MAOU СОШ №73	Классные руководители, Середа А.П.
5	Акция «Блокадный хлеб»	22.01- 30.01	Движение первых	Середа А.П.
6	Просмотр фильмов о блокаде Ленинграда с уч-ся 5-11 классов	22.01- 27.01	Кабинеты истории	Смушко О.В.
7	Конкурс плакатов «Сквозь военные годы», посвященный Победе ВОВ.	31.01.- 07.02	MAOU СОШ №73	Классные руководители
8	Единый урок «Они сражались за родину!» посвященный 81-й годовщине победы в Сталинградской битве.	02.02	Кабинеты истории	Смушко О.В.
9	Фестиваль-караоке «Песни военных лет»	05.02.- 09.02.	Каб. №7	Сухинова Н.А.
10	Неделя памяти Героям России. Уроки мужества «Герой, чье имя носит»	05.02.- 09.02	MAOU СОШ №73	Классные руководители

	мой класс!»			
11	Школьный конкурс инсценированной песни «Сквозь военные годы», посвященный Победе ВОВ.	05.02.- 06.02	МАОУ СОШ №73	Классные руководители 1-5 классов, Сушина Н.А.
12	Военно-историческая интеллектуальная викторина «Дорогами подвига и славы»	07.02.- 09.02	МАОУ СОШ №73	Середа А.П., классные руководители 6-11 классы.
13	Торжественная линейка «Ветераны Кубани»	12.02	актовый зал	Кубикова Г.Б.
14	Акция «Цветы у обелиска». Возложение цветов у памятника Комсомольцам. Классы казачьей направленности	12.02.	Памятник Комсомольцам	Олейник А.Р. Заянороева Н.Н., Джанхот Н.А. Ажмякова А.А.
15	Единый урок «Этих дней не смолкнет слава!» посвященный 81-ой годовщине освобождения Краснодарского края от немецко-фашистских захватчиков	12.02- 16.02	Кабинеты школы	Классные руководители, учителя кубановедения 1-6 классы
16	1. Уроки мужества. День завершения выполнения боевой задачи Ограниченным контингентом советских войск в Афганистане. 2.«Есть такая профессия – Родину защищать» (встречи с офицерами «Боевого братства».	12.02- 16.02	Кабинеты школы	Классные руководители 7-11 классы
17	Урок мужества «О подвигах Городовгероев расскажет нам война»	По согласованию	библ. им. Островского	Классные руководители
18	Литературно-творческий конкурс «Мы помним!»	15.02	актовый зал	Арутюнян Г.Э.
19	Литературно-творческий конкурс «Мы помним!»	16.02	актовый зал	Сушкова А.В.
20	Посещение школьного музея, галереи Мужества	22.01. - 22.02.	МАОУ СОШ №73	Середа А.П., Классные руководители 2-3 классы
21	Встречи с участниками Великой Отечественной войны, локальных войн, кадровыми офицерами «Есть такая профессия Родину защищать»	24.01. - 22.02.	МАОУ СОШ №73	Середа А.П.

22	Рейды «Милосердие» - адресная помощь юнармейских отрядов ветеранам ВОВ на дому.	22.01.- 22.02.	МАОУ СОШ №73	Фоминых О.В. 5-6 классы
23	Рейд «Забота», поздравление ветеранов войны и труда. (Открытки поздравления к 23 февраля)	21.02.- 22.02.	МАОУ СОШ №73	Классные руководители 1-4 кл.
24	А ну-ка, парни	19.02- 21.02	спортзал	Золотых С.Г. Жолудь И.А. Литвинова С.В. Фоминых О.В.
25	Библиотечные выставки «Воинской славе, доблести и чести посвящается»	22.01. - 22.02.	МАОУ СОШ №73	Лыжко Н.В.
26	Подведение итогов комплексных мероприятий, приуроченных к памятным датам в рамках патриотического воспитания. Линейка	22.02	Актный зал	Рубан Ю.П. Ончул В.Г.
27	Конкурс информационных газет «Дни воинской славы»	20.02- 22.02	МАОУ СОШ №73	Ончул В.Г.
28	Выпуск тематической газеты	26.02	каб. 35	Ончул В.Г.

Заместитель директора

Н.А. Сухинова



ГРАМОТА

награждается
7 «Н» класс,
занявший 2 место
в школьном конкурсе
информационных газет
«Дни воинской славы»



директор МАОУ СОШ №73



Е.В. Челябинов

Модар, 2024



ГРАМОТА

награждается

7Ж класс,

занявший 1 место

в интеллектуальной викторине

«Дорогами подвига и славы»

посвященного Дню Победы

над фашистской Германией.

Директор МАОУ СОШ №73



Е.В.Челяпов

г. Краснодар, 2024





ГРАМОТА

Награждается

команда 7, ж' класса,

занявшая 1 место

в соревнованиях

«А ну-ка, парни!»

посвященных Дню защитник

Отечества

Директор МАОУ СОШ №73

Е. В. Челябинов

Краснодар, 2024



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 73**

имени Александра Васильевича Молчанова

Сормовская ул., д.114, г.Краснодар, 350080, тел/ф.:(861) 232-88-17, e-mail:
school73@kubanet.ru

П Р И К А З

От 14.10.2022г.

№163

О выезде организованной группы обучающихся в г. Новороссийск

В соответствии с планом внеклассных мероприятий МАОУ СОШ №73, а также в целях патриотического воспитания подрастающего поколения **п р и к а з ы в а ю:**

1. Разрешить выезд обучающихся 6 «Ж», 7 «Б», 7 «Е», 7 «Ж» классов в количестве 89 человека на экскурсию «Новороссийск - именем России нареченный. Город-герой Новороссийск» 02.11. 2022г. (список обучающихся 6 «Ж», 7 «Б», 7 «Е», 7 «Ж» классов прилагается – приложение №1)

2. Перевозку учащихся от МАОУ СОШ № 73 до г.Новороссийска и обратно, а также во время экскурсии осуществить автобусами марки SETRA S 214 HD, государственный регистрационный номер Т 553 MC, NEOPLAN N 216 H, государственный регистрационный номер Е 422 TE. Водители: Кер-Оглы Сергей Николаевич, телефон 89094516820, Морозов Сергей Николаевич, телефон 89186315705.

3. Назначить руководителем группы учителя МАОУ СОШ № 73 Литвинову Светлану Васильевну (контактный телефон 8 961 530 87 87), сопровождающими: учителя МАОУ СОШ № 73 Кутякиди Екатерину Сергеевну (контактный телефон 8 958 645 32 96), учителя МАОУ СОШ № 73 Гончарову Анастасию Михайловну(контактный телефон 8 928 282 49 94), учителя МАОУ СОШ № 73 Золотых Светлану Григорьевну (контактный телефон 8 964 896 02 43), учителя МАОУ СОШ № 73 Гудкова Игоря Олеговича (контактный телефон 8 928 211 78 81), учителя МАОУ СОШ № 73 Цурюпа Наталью Анатольевну (контактный телефон 8 918 328 29 13), учителя МАОУ СОШ № 73 Лаврека Романа Михайловича (контактный телефон 8 918 295 45 36), учителя МАОУ СОШ № 73 Носову Аллу Юрьевну (контактный телефон 8 918 438 08 03).

4. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей во время пути следования и во время экскурсии в г.Новороссийск на Литвинову Светлану Васильевну (контактный телефон 8 961 530 87 87), Кутякиди Екатерину Сергеевну (контактный телефон 8 958 645 32 96), Гончарову Анастасию Михайловну (контактный телефон 8 928 282 49 94), Золотых Светлану Григорьевну (контактный телефон 8 964 896 02 43), Гудкова Игоря Олеговича (контакт-

ный телефон 8 928 211 78 81). Цурюпа Наталью Анатольевну (контактный телефон 8 918 328 29 13), Лаврека Романа Михайловича (контактный телефон 8 918 295 45 36), Носову Аллу Юрьевну (контактный телефон 8 918 438 08 03)

5. Возложить ответственность за комплектование медицинской аптечки и оказание первой помощи пострадавшему в случае необходимости на руководителя группы Литвинову Светлану Васильевну (контактный телефон 8 961 530 87 87).

6. Литвиновой Светлане Васильевне в установленном порядке осуществить регистрацию убывающей группы в город Новороссийск в МКУ МО г.Краснодар «ЕДДС» (ул. Красная, 122), представить необходимые для регистрации документы и получить инструктаж по требованиям безопасности и порядку организации информационного обмена.

7. Контактные телефоны для связи:

8-961-530-87-87, руководитель группы Литвинова Светлана Васильевна;

8-918-089-95-63, директор МАОУ СОШ №73 Челябин Егор Витальевич.

8. Руководителю группы Литвиновой Светлане Васильевне провести с учащимися инструктаж по требованиям техники безопасности в пути следования, в период нахождения на экскурсии в г. Новороссийск, соблюдению правил дорожного движения (выписка из инструктажа прилагается).

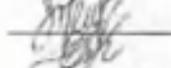
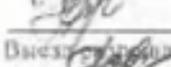
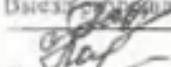
9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Сухинову Наталью Анатольевну.

Директор МАОУ СОШ №73



Е.В. Челябин

С приказом ознакомлены:

 Сухинова Н.А.
 Литвинова С.В.
 Фудкова И.О.
 Кутякиди Е.С.
 Гончарова А.М.
 Золотых С.Г.
 Цурюпа Н.А.
 Лаврека Р.М.
 Носова А.Ю.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
МКУ МО г. Краснодaр «ЕДДС»
вх. №832 от 19.10.2022
Ст. директор-оператор 

Документы проверены. Инструктаж по технике безопасности проведен.

При условии соответствия автотранспорта Правилам организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденным постановлением правительства РФ от 23.09.2020 № 1527

Регистрационный номер № 867

«19» октября 2022 года



Главный специалист отдела дополнительного образования и воспитательной работы

Е.А. Кириченко

Отчет об организации экскурсионной поездки в г. Новороссийск.

В целях проведения работы по патриотическому воспитанию обучающихся 6 «Ж», МАОУ СОШ № 73 и в соответствии с Планом воспитания МАОУ СОШ № 73 02.11.2022 была организована поездка в г. Новороссийск.

Основные задачи: познакомить детей с историей своей Родины, уточнить и расширить представление детей о защитниках в годы войны, формировать высокое патриотическое сознание, чувства верности своему Отечеству, воспитывать уважение к героическому прошлому своего народа.

Поездка в Новороссийск - удивительная возможность познакомиться с историей и культурой одного из красивейших городов Черноморского побережья. Мы посетили множество памятных мест, узнали много нового и получили массу положительных эмоций.

По приезде в город группа отправилась на обзорную экскурсию по Новороссийску. Наш гид показал нам основные достопримечательности города: памятник-ансамбль «Малая земля», мемориал «Долина смерти», Суджукскую косу и набережную Адмирала Серебрякова. Памятник «Малая земля» установили в месте, где ранее происходили жестокие военные действия. Здесь велись битвы целых 7 месяцев. А значит, земля под ногами напитана кровью доблестных солдат, содержит в себе немало выпущенных снарядов и частиц разорванных бомб. Мемориал представляет собой комплекс, состоящий из нескольких композиций. Учащиеся увидели первый памятник, бросающийся в глаза — это «Каменный календарь», в который входит 9 таблиц. Каждая из них описывает один из самых насыщенных военных дней.

Мы узнали много интересного о героической обороне города во время Великой Отечественной войны и его важности как крупного порта.

Заместитель директора МАОУ СОШ № 73  Сухинова Н.А.

Классный руководитель  Гудков И.О.

04.11.2022

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 73**

имени Александра Васильевича Молчанова

Сорымовская ул., д.114, г.Краснодар, 350080, тел/ф.:(861) 232-88-17, e-mail: school73@kubannet.ru

П Р И К А З

От 21.03.2023

№ 358

Об организации экскурсионной поездки в г. Волгоград

В соответствии с планом воспитательной работы МАОУ СОШ №73, в целях проведения работы по патриотическому воспитанию обучающихся 6 «В», 6 «Ж», 7 «Ж», 7 «В», 8 «В» класса МАОУ СОШ № 73 п р и к а з ы в а ю:

1. Разрешить выезд учащихся 6 «В», 6 «Ж», 7 «В», 7 «Ж», 8 «В» класса в количестве 90 человек на патриотическую экскурсию в город-герой Волгоград с 19.03.2023 по 21.03.2023 (список учащихся 6 «В», 6 «Ж», 7 «В», 7 «Ж», 8 «В» класса для посещения г. Волгоград прилагается).

2. Перевозку обучающихся от МАОУ СОШ №73 до г. Волгоград и обратно осуществить железнодорожным транспортом (поезд №128 19.03.2023 г. до Волгограда, поезд № 113 21.03.2023 до Краснодара)

3. Назначить руководителем группы обучающихся 6 «В», 6 «Ж», 7 «В», 7 «Ж», 8 «В» класса учителя истории и обществознания, классного руководителя 7 «В» класса МАОУ СОШ №73 Смушко Ольгу Валерьевну (контактный телефон 89282321826), сопровождающими учителей МАОУ СОШ №73 Гудкова Игоря Олеговича, учителя русского языка и литературы, классного руководителя 6 «Ж» класса (контактный телефон 89282117881), Носову Аллу Юрьевну, учителя русского языка и литературы (контактный телефон 89184380803), Сухинову Наталью Анатольевну, учителя музыки (контактный телефон 89604745394), Цурюпа Наталью Анатольевну, учителя русского языка и литературы, классного руководителя 6 «В» и 7 «Ж» классов (контактный телефон 89183282913), Лаврека Романа Михайловича, учителя английского языка, классного руководителя 8 «В» класса (контактный телефон 89182954536), Мордвинову Викторцию Викторовну, учителя биологии (контактный телефон 89182737755), Каримову Эльмиру Рашидовну, учителя английского языка (контактный телефон 89384120814).

4. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей во время пути следования туда и обратно, а также пребывания в г. Волгоград на Смушко Ольгу Валерьевну, классного руководителя 7 «В» класса (телефон 89282321826), Гудкова Игоря Олеговича, учителя русского языка и литературы, классного руководителя 6 «Ж» класса (контактный телефон 89282117881), Носову Аллу Юрьевну, учителя русского языка и литературы (контактный телефон 89184380803), Сухинову Наталью Анатольевну, учителя музыки (контактный телефон 89604745394), Цурюпа Наталью Анатольевну, учителя русского языка и литературы, классного руководителя

6 «В» и 7 «Ж» классов (контактный телефон 89183282913), Лаврека Романа Михайловича, учителя английского языка, классного руководителя 8 «В» класса (контактный телефон 89182954536), Мордвинову Викторину Викторовну, учителя биологии (контактный телефон 89182737755), Каримову Эльмиру Рашидовну, учителя английского языка (контактный телефон 89384120814).

5. Возложить ответственность за комплектование медицинской аптечки и оказание первой помощи пострадавшим в случае необходимости на руководителя группы Смушко Ольгу Валерьевну, врача-педиатра Маташок Надежду Ивановну (контактный телефон 89604934370)

6. Смушко Ольге Валерьевне, руководителю группы, в установленном порядке осуществить регистрацию убывающей группы в город Волгоград в МКУ МО г. Краснодар «ЕДДС» (ул. Красная, 122), представить необходимые для регистрации документы и получить инструктаж по требованиям безопасности и порядку организации информационного обмена.

7. Контактные телефоны для связи:

Смушко Ольга Валерьевна 89282321826

руководитель туристической группы

Челяпов Егор Витальевич 89180899563

директор образовательной организации

Адрес МАОУ СОШ №73 ул. Сормовская 114

8. Смушко Ольге Валерьевне, Гудкову Игорю Олеговичу, Цурюпа Наталье Анатольевне, Лаврека Роману Михайловичу: полностью провести с обучающимися инструктаж по требованиям техники безопасности в пути следования, в период нахождения в г. Волгоград и соблюдению правил дорожного движения (выписка из инструктажа прилагается).

9. Контроль за исполнением приказа возложить на Сухинову Наталью Анатольевну, заместителя директора.

Директор

М.П.



Е.В.Челяпов

С приложением ознакомлены:

	(Смушко О.В.)
	(Гудков И.О.)
	(Сухинова Н.А.)
	(Носова А.Ю.)
	(Цурюпа Н.А.)
	(Лаврека Р.М.)
	(Мордвинова В.В.)
	(Каримова Э.Р.)

Маташок (Маташок Н.И.)

Отчет об организации экскурсионной поездки в г. Волгоград.

В целях проведения работы по патриотическому воспитанию обучающихся 6 «В», 6 «Ж», 7 «Ж», 7 «В», 8 «В» класса МАОУ СОШ № 73 и в соответствии с Планом воспитания МАОУ СОШ № 73 с 19.03.2023 по 21.03.2023 была организована поездка в г. Волгоград группой в количестве 90 человек.

Поездка в Волгоград - важное и значимое путешествие, так как мы хотели узнать больше о героическом прошлом нашего города и страны. Волгоград, ранее известный как Сталинград, является символом мужества и стойкости советского народа во время Великой Отечественной войны.

По приезде в Волгоград мы начали знакомство с городом. Первым делом мы посетили Мамаев курган – одно из самых известных мест в Волгограде. Подъем на вершину холма оставил неизгладимые впечатления. Мы стояли перед величественным монументом «Родина-мать зовёт!», который символизирует силу и непоколебимость духа защитников Сталинграда.

Далее мы отправились в Музей-панораму «Сталинградская битва». Экспозиция музея включает в себя уникальные документы, фотографии и предметы, связанные с событиями битвы. Особое внимание привлекла круговая панорама, которая позволяет полностью погрузиться в атмосферу сражения. Мы узнали много новых фактов о героизме советских солдат и мирных жителей, которые защищали город.

Не менее увлекательной была пешеходная экскурсия по центру Волгограда. Мы прошли по Аллее Героев, посетили Площадь Павших Борцов и Мемориальный сквер. Эти места напомнили нам о тех страшных днях, когда каждый дом становился крепостью, а каждая улица – полем боя. Мы также посетили Дом Павлова, который стал символом стойкости и мужества советских воинов.

Поездка в Волгоград стала для нас важным уроком истории и патриотизма. Мы лучше поняли значение подвига наших предков и почувствовали гордость за свою страну. Такие поездки помогают воспитывать уважение к прошлому и любовь к Родине. Надеемся, что подобные путешествия станут традицией нашего класса и помогут нам узнать больше о родной стране.

Заместитель директора МАОУ СОШ № 73


Сухинова Н.А.

Классный руководитель


Гудков И.О.

26.03.2023

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 73**

имени Александра Васильевича Молчанова

Сормовская ул., д.114, г.Краснодар, 350080, тел/ф.: (861) 232-88-17, e-mail: school73@kubannet.ru

П Р И К А З

От 10.10.2024

№ 155

Об организации экскурсионной поездки в г. Москва

В целях проведения работы по патриотическому воспитанию обучающихся 8 «В», 8 «Ж», 8 «Ж», 10 «Б», МАОУ СОШ № 73 и в соответствии с Планом воспитания МАОУ СОШ № 73 п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать выезд учащихся 8 «В», 8 «Ж», 9 «Ж», 10 «Б» классов в количестве 34 человек в город Москва с 27.10.2024 по 02.11.2024 (список учащихся 8 «В», 8 «Ж», 9 «Ж», 10 «Б» класса для посещения г. Москва прилагается).

2. Перевозку обучающихся от МАОУ СОШ № 73 до г. Москва и обратно осуществить железнодорожным транспортом (поезд № 266 27.10.2024 г. до г. Москва, поезд № 109 31.10.2024 до Краснодара)

3. Назначить руководителем группы обучающихся 8 «В», 8 «Ж», 9 «Ж», 10 «Б» класса учителя английского языка, классного руководителя 10 «Б» класса МАОУ СОШ № 73 Лаврека Романа Михайловича (контактный телефон 89182954536), сопровождающими учителей МАОУ СОШ № 73 Гудкова Игоря Олеговича, учителя русского языка и литературы, классного руководителя 8 «Ж» класса (контактный телефон 89282117881), Цурюпа Наталью Анатольевну, учителя русского языка и литературы, классного руководителя 8 «В» и 9 «Ж» классов (контактный телефон 89183282913).

4. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей во время пути следования туда и обратно, а также пребывания в г. Москва на Лаврека Романа Михайловича, классного руководителя 10 «Б» класса (телефон 89182954536), Гудкова Игоря Олеговича, учителя русского языка и литературы, классного руководителя 8 «Ж» класса (контактный телефон 89282117881), Цурюпа Наталью Анатольевну, учителя русского языка и литературы, классного руководителя 8 «В» и 9 «Ж» классов (контактный телефон 89183282913).

5. Возложить ответственность за комплектование медицинской аптечки и оказание первой помощи пострадавшим в случае необходимости на руководителя группы Лаврека Романа Михайловича.

6. Лаврека Роману Михайловичу, руководителю группы, в установленном порядке осуществить регистрацию убывающей группы в город Москва в МКУ МО г.Краснодар «ЕДДС» (ул. Красная, 122), представить необходимые для регистрации документы и получить инструктаж по требованиям безопасности и порядку организации информационного обмена.

7. Контактные телефоны для связи:

Лаврека Роман Михайлович 89182954536

руководителя туристической группы

Челяпов Егор Витальевич 89180899563

директор образовательной организации

Адрес МАОУ СОШ №73 ул. Сормовская 114

8. Лаврека Роману Михайловичу, Гудкову Игорю Олеговичу, Цурюпа Наталье Анатольевне: полностью провести с обучающимися инструктаж по требованиям техники безопасности в пути следования, в период нахождения в г. Москва и соблюдению правил дорожного движения (выписка из инструктажа прилагается).

10. Контроль за исполнением приказа возложить на Сухинову Наталью Анатольевну, заместителя директора.

Директор



[Handwritten signature]

Е.В.Челяпов

С приказом ознакомлены:

[Handwritten signatures]

(Лаврека Р.М.)

(Гудков И.О)

(Сухинова Н.А.)

(Цурюпа Н.А)

Вручен [illegible]
17.10.24
Копия [illegible]
каждому [illegible]
М.П.



1687 17.10 24
[Handwritten signature]

