



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОД КРАСНОДАР
«КРАСНОДАРСКИЙ НАУЧНО-
МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

(МКУ КНМЦ)

ИНН/КПП 2310063396 / 231001001

ОГРН 1022301634565, ОКПО 55110945

Дунайская ул., д. 62, г. Краснодар. 350059

Тел/факс: 8 (861) 235-15-53

E-mail: info@kncm.kubanet.ru

от 17.02.2025 № 02
на _____ от _____

Справка

дана Ажмяковой Анне Александровне, учителю начальных классов
МАОУ СОШ № 73 в том, что 17.02.2025 г. она выступила по теме «Традиции
и обычаи в классе казачьей направленности как основа патриотического
воспитания» в рамках городского семинара, для учителей начальных классов г.
Краснодара «Год защитника отечества в работе учителя начальных классов».

Директор



Шевченко А.В.

Л.Х.Жане
235-15-63



План работы
методического объединения
учителей начальных классов
МАОУ СОШ №73
имени Александра Васильевича Молчанова
на 2024 – 2025
учебный год



Руководитель МО *Гирева* / И.Н.Гирева/

Тема МО: Формирование читательской грамотности учащихся начальных классов в условиях обновленных ФГОС и ФООП.

Цель МО: Выявление оптимальных средств, методов, приёмов работы по формированию читательской грамотности младших школьников.

Задачи МО:

1. Совершенствовать работу по формированию читательской грамотности младших школьников;
2. Продолжить работу по развитию индивидуальных способностей школьников посредством внедрения в учебно – воспитательный процесс приемов лично – ориентированного образования, использования дифференцированных форм обучения как в процессе обучения, так и при организации воспитательного процесса;
3. Использовать систему мониторинга успешности обучения школьников с целью выявления отрицательной динамики качества знаний, своевременного устранения недостатков в работе;
4. Проводить целенаправленную работу по подготовке учащихся к ВПР; совершенствовать формы и методы работы с детьми, мотивированными на учебу, со слабоуспевающими учащимися, детьми с ОВЗ;
5. Осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся;
6. Продолжить целенаправленную систематическую работу по развитию у учащихся младших классов творческих, интеллектуальных и коммуникативных способностей через организацию различных форм работы (проведение олимпиад, конкурсов, интеллектуальных марафонов);
7. Работать над развитием и повышением уровня воспитанности учащихся начальных классов;
8. Совершенствовать качество современного урока, повышать его эффективность, применять современные методы обучения и внедрять новые технологии;
9. Работать над совершенствованием методического уровня учителей посредством взаимопосещения уроков, применения инновационных приемов обучения, самообразования и работой над методической темой;
10. Проводить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания;
11. Поддерживать тесную связь со средним звеном школы.

Ожидаемые результаты работы

1. Рост качества знаний обучающихся.
2. Успешное выполнение ВПР.
3. Внедрение в практику работы учителей МО современных образовательных технологий.
4. Создание условий для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

Организационные формы работы

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации молодому специалисту по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности.
3. Взаимопосещение уроков.
4. Выступления учителей начальных классов на МО, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях края.
6. Повышение квалификации.

Направления работы МО учителей начальных классов

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность

Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год.	Август	Руководитель МО
2.	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО
3.	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, методических декадах.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Актуализация нормативных требований СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя начальных классов
5.	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Руководитель МО

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность

Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно-методических писем. Критерии оценивания.	В течение года	Руководитель МО Учителя начальных классов
2.	Изучению и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС и ФООП.	В течение года	Учителя начальных классов
3.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС и ФООП.	Июнь-август	Учителя начальных классов
5.	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя начальных классов
6.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Учителя начальных классов
7.	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь Декабрь Май	Руководитель МО Учителя начальных классов
8.	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по ФГОС.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ	Декабрь Май	Зам дир. по УВР
2.	Корректирование прохождения программ по предметам	Декабрь Апрель	Учителя начальных классов

3.	Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.	Сентябрь Декабрь Май В течение года	Учителя начальных классов
4.	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	Декабрь Май	Зам дир. по УВР
5.	Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1 полугодие, год.	Декабрь Май	Учителя начальных классов
6.	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Руководитель МО

Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности;
- повышение качества урока.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Мониторинг предметных достижений учащихся.	В конце каждой четверти	Учителя начальных классов
2.	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя начальных классов
3.	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС и ФООП.	Систематически	Учителя начальных классов
4.	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС и ФООП.	Систематически	Учителя начальных классов

Раздел 5. Профессиональный рост учителя

Задачи:

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя начальных классов

2.	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя начальных классов
3.	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Курсовая подготовка	По плану	Зам. дир. по УВР
5.	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов
7.	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя начальных классов
8.	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей

Задачи:

- создание условий для творческой активности обучающихся;
- выявление и поддержка одаренных детей.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Выявление одаренных детей	Сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение методических декад, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3.	Составление графика проведения олимпиад	Сентябрь	Зам. дир. по УВР
4.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Учителя 4-ых классов
5.	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Участие в заочных и дистанционных конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов

План мероприятий

Текущая работа (сентябрь – октябрь)		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Корректировка рабочих программ. 2. Адаптивный контроль уроков в I классе. 3. Психологическая готовность первоклассников к обучению в школе. Результаты адаптации первоклассников. 4. Проверка ведения школьной документации. 5. Заполнение Методических паспортов. 6. Взаимопосещение уроков. 7. Проведение школьного этапа предметных олимпиад. 		<p>зам. дир. по УВР администрация администрация</p> <p>администрация руководитель МО руководитель МО Кутякиди Е.С.</p>
Текущая работа (ноябрь – декабрь)		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка тетрадей по математике у учащихся 2-4 классов с целью выполнения орфографического режима, правильностью выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы, организации дифференцированной работы на уроках. 2. Проведение индивидуальной работы с обучающимися, имеющими проблемы в обучении. 3. Составление контрольных работ по предметам за первое полугодие. 4. Проверка техники чтения учащихся 2-4 классов (промежуточная диагностика). 5. Выполнение контрольных работ за первое полугодие. 6. Пополнение Методических паспортов. 		<p>зам. дир. по УВР</p> <p>руководитель МО руководитель МО</p> <p>руководитель МО зам. дир. по УВР руководитель МО</p>
Текущая работа (январь - февраль)		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка ведения и оформления ученических дневников во 2-4 классах. 2. Проверка тетрадей по русскому языку 2-4 классов с целью выполнения орфографического режима, соблюдения норм оценок, объема работы, дозировки классной и домашней работы, организации дифференцированной работы на уроках. 3. Итоги контрольных работ за первое полугодие. 4. Работа со слабоуспевающими учащимися класса. 5. Взаимопосещение уроков. 6. Обзорный контроль уроков математики в 1-4 классах. 	<p>члены МО</p>	<p>зам. дир. по УВР</p> <p>руководитель МО</p> <p>зам. дир. по УВР руководитель МО руководитель МО администрация</p>
Текущая работа (март – апрель)		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Сверка прохождения программного материала. 2. Посещение уроков в 4 классе. 3. Обзорный контроль уроков в I классе. 4. Выполнение ВПР и годовых контрольных работ по предметам. 5. Проверка техники чтения учащихся 1-4 классов (итоговая диагностика). 6. Заполнение Методических паспортов. 		<p>администрация учителя- предметники администрация администрация руководитель МО администрация</p>

Тематика заседаний

Заседание № 1

Тема: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024- 2025 учебный год».

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
Повестка: 1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2023-2024 учебный год. 2. Обсуждение плана работы методического объединения на 2024 - 2025 учебный год. 3. Рассмотрение рабочих программ по предметам в соответствии с учебным планом и обновлённых ФГОС. 4. Корректировка тем самообразования учителей.	Август	Руководитель МО Учителя МО Руководитель МО

Заседание № 2

Тема: «Результаты ВПР - 2024. Проблемы и пути их решения».

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
Повестка: 1. Анализ результатов ВПР. Проблемы и пути их решения. 2. Итоги адаптационного периода первоклассников. «Особенности учебной мотивации и эмоциональных переживаний младших школьников в условиях адаптации». 3. Результаты итоговых контрольных работ за I четверть. 4. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации.	Ноябрь	Руководитель МО Ажмякова А.А. Зам.дир по УВР Зам.дир по УВР

Заседание № 3

Тема: «Система работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности учащихся».

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
Повестка: 1. Виды функциональной грамотности обучающихся, формируемые на уроках. 2. Система работы учителя по формированию читательской грамотности учащихся. 3. Итоги проверки тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах (выполнение орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы). 4. Результаты полугодовых контрольных работ.	январь	Ажмякова А.А. Арутюнян Г.Э., Зам.дир. по УВР Зам.дир. по УВР

Заседание № 4

Тема: «Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий».

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
<p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках математики, русского языка.2. Применение новых образовательных технологий при работе со слабо мотивированными детьми.3. Обмен опытом по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении.4. Результаты итоговых контрольных работ за 3 четверть.	март	Нарыкова А.Р., Ажмякова А.А. Роговская В.Н. Боронина В.И. Зам. дир. по УВР

Заседание № 5

Тема: «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
<p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Анализ итогового контроля в 1-4 классах.2. Отчет о прохождении программ по предметам.3. Творческие отчеты по темам самообразования.4. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2024 -2025 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году.5. Обсуждение примерного плана работы и задач ШМО на 2025-2026 учебный год.	Май	Зам. дир. по УВР Руководитель МО Руководитель МО Руководитель МО Руководитель МО

Протокол № 2 от 28.10.2024 г

заседания учителей начальных классов

по теме

«Результаты ВПР-2024. Проблемы и пути их решения»

Присутствовали: 30 человек

Отсутствовало: 0 человек

Повестка дня:

1. Анализ результатов ВПР. Проблемы и пути их решения.
2. Итоги адаптационного периода первоклассников. «Особенности учебной мотивации и эмоциональных переживаний младших школьников в условиях адаптации».
3. Результаты итоговых контрольных работ за I четверть.
4. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации.
5. Разное.

Слушали:

По первому вопросу Гирева И.Н. рассказала о типичных ошибках, которые учащиеся допустили при написании ВПР в 2023-2024 уч.году. Выдала памятки «Типичные ошибки при написании ВПР». По второму вопросу выступила Ажмякова А.А., учитель 1 «Д» класса. Она, на примере своего класса, рассказала о том, как прошёл адаптационный период первоклассников. Выступила с темой «Особенности учебной мотивации и эмоциональных переживаний младших школьников в условиях адаптации». По следующим двум вопросам выступила Одинцова Е.М., зам.директора по УВР. Она в диаграмме показала результаты контрольных работ по классам и по предметам за первую четверть. Обратила внимание на типичные ошибки, допускаемые учащимися при написании работ по предметам. Проговорила единый орфографический режим при оформлении школьной и ученической документации.

Решили: учесть типичные ошибки при подготовке учащихся в 2024-2025 уч.году к написанию ВПР по предметам. Учителям принять к сведению материалы по адаптации первоклассников. Отработать типичные ошибки на уроках по предметам. Соблюдать единый орфографический режим при оформлении школьной и ученической документации.

Руководитель МО
Секретарь МО



/Гирева И.Н./
/Будник В.Р./

Протокол № 3 от 29.12.24 г.

заседания учителей начальных классов

по теме

«Система работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности учащихся».

Присутствовали: 30 человек

Отсутствовало: 0 человек

Повестка дня:

1. Виды функциональной грамотности обучающихся, формируемые на уроках.
2. Система работы учителя по формированию читательской грамотности учащихся.
3. Итоги проверки тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах (выполнение орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы).
4. Результаты полугодовых контрольных работ.
5. Разное.

Слушали:

По первому вопросу выслушала Ажмякову А.А. Она поделилась наработками, используемыми в педагогической работе с учащимися. Рассказала как в современном образовании помочь младшим школьникам учиться с интересом. Представила разнообразные формы упражнений на развитие функциональной грамотности. По второму вопросу выслушали Нарыкову А.Р. Учителям были предложены задания по предметам изучаемым в начальной школе по формированию читательской грамотности. По двум следующим вопросам выступила Шилова Е.М., зам.директора по УВР. По пятому вопросу слушали руководителя МО Гиревую И.Н., которая напомнила, что с введением новых образовательных стандартов одной из ключевых компетентностей учителей начальных классов является информационно-коммуникационная компетентность. Затем она разъяснила, что же обозначает понятие: ИКТ-компетентность. Это приобретение умений самостоятельно искать, собирать, анализировать, оценивать, организовывать, представлять, передавать информацию, моделировать и проектировать объекты и процессы, в том числе – собственную индивидуальную деятельность и работу коллектива, квалифицированно используя доступные современные средства информационных и коммуникационных технологий. Далее она отметила, что каждый учитель должен помнить, что использование компьютерных технологий в процессе обучения влияет на рост профессиональной компетентности учителя. Это способствует значительному повышению качества образования, что ведет к решению главной задачи образовательной политики. Доклад прилагается («ИКТ в образовательном процессе»).
Решили: использовать опыт учителей по формированию функциональной грамотности учащихся и формированию читательской грамотности. Соблюдать орфографический режим, правильность выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы. Формировать навыки работы с мультимедийными программными средствами обучения.

Руководитель МО
Секретарь МО



/Гирева И.Н./
/Будинг В.Р./

Протокол № 4 от 24.03.25 г.

заседания учителей начальных классов

по теме

«Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий».

Присутствовали: 30 человек

Отсутствовало: 0 человек

Повестка дня:

1. Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках математики, русского языка.
2. Применение новых образовательных технологий при работе со слабо мотивированными детьми.
3. Обмен опытом по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении.
4. Результаты итоговых контрольных работ за 3 четверть.
5. Разное.

Слушали:

По первому вопросу выступила Нарыкова А.Р., рассказав о том, что функциональная грамотность – это индикатор общественного благополучия. Поэтому для школы возникает очень важная цель: подготовить не отдельных элитных учащихся к жизни, а обучить мобильную личность, способной при необходимости быстро менять профессию, осваивать новые социальные роли и функции, быть конкурентоспособным. Все эти функциональные навыки формируются именно в школе. И одной из основных задач школьного образования сегодня – подготовить учащегося к адаптации в современном мире. Функциональная грамотность – способность человека вступать в отношения с внешней средой и максимально быстро адаптироваться и функционировать в ней. Анжелика Робертовна рассказала о том, какими качествами должен обладать ученик начальной школы. Ученик, у которого сформированы навыки функционального чтения, может «свободно использовать навыки чтения и письма для получения информации из текста-для его понимания, сжатия, преобразования и т.д» (по А.А.Леонтьеву). Далее Нарыкова А.Р. поделилась следующими приёмами в работе над функциональной грамотностью на уроках русского языка: приём «Лови ошибку», приём «Ассоциации», приём «Ложная альтернатива», приём «Да-нет» и многие другие. Рассказала об инструментах формирования функциональной математической грамотности. Поделилась заданиями занимательного характера на развитие логического, алгоритмического, пространственного мышления, внимания. Поделилась видами задач, которые ребята наверняка не решали, ведь подобные задачи в жизни решают родители, но ребята приобретают практический опыт, которым реально могут воспользоваться. Формула, раскрывающая принцип функциональной грамотности: «**ОВЛАДЕНИЕ = УСВОЕНИЕ + ПРИМЕНЕНИЕ ЗНАНИЙ НА ПРАКТИКЕ**». По второму вопросу выступила Ажмякова Анна Александровна, затронувшая проблему традиционной школы-превратить традиционное обучение, направленное на накопление знаний, умений, навыков, в процесс развития личности ребенка. Анна Александровна рассказала о том, что в практике существует ряд форм нестандартного проведения уроков: урок-путешествие, урок-

экскурсия, урок-ролевая игра, урок-игра, урок-аукцион, урок-сказка, интегрированный урок. Главная идея при работе со слабо мотивированными детьми – учиться вместе, а не просто выполнять вместе. Учащиеся любят то, что понимают, в чём добиваются успеха, что умеют делать. Не следует забывать при работе с такими детьми о внедрении ИКТ в учебную практику. Анна Александровна предложила коллегам «ПРАВИЛА ДЛЯ УЧИТЕЛЯ ПРИ РАБОТЕ СО СЛАБО мотивированными детьми». Все наши дети очень разные: одни яркие, талантливые, другие не очень. Но каждый ребёнок должен самореализоваться. По третьему вопросу выступили Роговальская В.Н. и Баронина В.И., которые рассказали об опыте работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении. По четвертому и пятому вопросам слушали зам.директора по УВР Шилову Е.М. Анализ работы за 3 четверть 2024-2025 учебного года и план работы на 4 четверть 2024-2025 учебного года (ВШК, аттестация педагогических кадров, промежуточная аттестация учащихся).
Решили: использовать опыт учителя Нарыковой А.Р. по формированию функциональной грамотности на уроках математики, русского языка. Использовать нестандартные формы проведения уроков, ИКТ при работе со слабо мотивированными детьми. Принять к сведению опыт коллег при работе с учащимися, испытывающими трудности в обучении. На основе анализа третьей четверти выстроить работу четвертой четверти с учетом возникших вопросов и нашедшимся к ним путям решения по обучению и воспитанию учащихся.

Руководитель МО
Секретарь МО



/Гирева И.Н./
/Булинг В.Р./

**Анализ
работы методического объединения учителей начальных классов
за 2024-2025 учебный год**

Качественный состав МО:

Методическое объединение учителей начальных классов состоит из 30 человек.

Выполнение поставленных задач:

С учетом уровня организации учебно-воспитательного процесса обучающихся МБОУ СОШ № 73 в 2024-2025 учебном году методическое объединение начальных классов работало над проблемой «Формирование читательской грамотности учащихся начальных классов в условиях обновленных ФГОС и ФООП» в рамках единой методической работы школы: «Совершенствование содержания и технологий образования учащихся».

В качестве основных задач методической работы были выдвинуты следующие:

1. Совершенствовать работу по формированию читательской грамотности младших школьников;
2. Продолжить работу по развитию индивидуальных способностей школьников посредством внедрения в учебно – воспитательный процесс приемов личностно – ориентированного образования, использования дифференцированных форм обучения как в процессе обучения, так и при организации воспитательного процесса;
3. Использовать систему мониторинга успешности обучения школьников с целью выявления отрицательной динамики качества знаний, своевременного устранения недостатков в работе;
4. Проводить целенаправленную работу по подготовке учащихся к ВПР: совершенствовать формы и методы работы с детьми, мотивированными на учебу, со слабоуспевающими учащимися, детьми с ОВЗ;
5. Осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся;
6. Продолжить целенаправленную систематическую работу по развитию у учащихся младших классов творческих, интеллектуальных и коммуникативных способностей через организацию различных форм работы (проведение олимпиад, конкурсов, интеллектуальных марафонов);
7. Работать над развитием и повышением уровня воспитанности учащихся начальных классов;
8. Совершенствовать качество современного урока, повышать его эффективность, применять современные методы обучения и внедрять новые технологии;
9. Работать над совершенствованием методического уровня учителей посредством взаимопосещения уроков, применения инновационных приемов обучения, самообразования и работой над методической темой;
10. Проводить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания;
11. Поддерживать тесную связь со средним звеном школы.

Основные формы, используемые в работе МО:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации молодому специалисту по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности.
3. Взаимопосещение уроков.
4. Выступления учителей начальных классов на МО, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях края.
6. Повышение квалификации.

Деятельность работы методического объединения является одним из элементов системы непрерывного образования педагогов и направлена на организацию условий и развитие

методической поддержки учителей как средства их профессионального роста. Особое место в работе по повышению профессиональной компетентности кадров занимает самообразование учителей. Всеми педагогами были выбраны темы самообразования, работа над которыми продолжалась весь учебный год. Результатом самообразования стали фрагменты открытых уроков, выступления перед коллегами на заседаниях МО, школьных педсоветов.

В 2024-2025 учебном году было проведено 5 заседаний МО.

На заседаниях МО были рассмотрены следующие вопросы:

- Утверждение темы и плана работы МО на 2024 -2025 учебный год.
- Утверждение рабочих программ по предметам в начальных классах.
- Утверждение тем самообразования учителей МО.
- Применение информационных технологий на уроках и занятиях.
- Анализ воспитательно-образовательного процесса в 2024-2025 учебном году.
- Принятие примерного плана работы МО на 2024-2025 учебный год.

В конце каждой четверти проводились: анализ итогов мониторинга, анализ выполнения учебных программ.

Проведены консультации – практикумы для родителей.

В течение учебного года собиралась методическая копилка в помощь учителям, работающим в начальных классах.

Выводы о работе МО: проанализировав работу МО, следует отметить, что методическая тема и, вытекающие из нее темы методических объединений, соответствуют основным задачам, стоящим перед школой; тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед учителями; выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющих сделать методические обобщения. Проводилась работа по овладению учителями современными методиками и технологиями обучения. Уделялось внимание формированию у учащихся навыков творческой деятельности; сохранению и поддержанию образовательной среды. Активно себя проявила в учебном 2024-2025 году коллега Ажмякова Анна Александровна, выступившая на трех заседаниях МО с темами: «Особенности учебной мотивации и эмоциональных переживаний младших школьников в условиях адаптации» (протокол № 2 от 28.10.2024 г.), «Виды функциональной грамотности обучающихся, формируемые на уроках» (протокол № 3 от 29.12.2024 г.), «Применение новых образовательных технологий при работе со слабо мотивированными детьми» ((протокол № 4 от 24.03.2025 г.).

Все учителя МО посетили уроки своих коллег по методическому объединению с последующим обсуждением и анализом.

На основании вышеперечисленного, работу педагогов МО учителей начальных классов в 2024-2025 учебном году можно признать удовлетворительной.

Задачи МО на 2025–2026 учебный год

1. Систематически совершенствовать учебный процесс на основе использования инновационных технологий.
2. Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями.
3. Изучать достижения передового педагогического опыта и внедрять в педагогический процесс.
4. Организовать профессиональное становление молодых специалистов.
5. Продолжить работу по повышению уровня мотивации к обучению во всех классах через уроки, дополнительные занятия и внеурочную работу по предметам.

Руководитель МО

 И.Н.Гирвал

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 73

имени Александра Васильевича Молчанова

Сормовская ул., д.114, г.Краснодар, 350080, тел.ф.: (861) 232-88-17, e-mail: school73@kubannet.ru

П Р И К А З

От 07.12.2023г.

№201

Об организации посещения храма Святого Духа, ул. Сормовская, 126

В соответствии с планом воспитательной работы обучающихся на 2023-2024 учебный год в МАОУ СОШ №73, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать выход обучающихся 4«З» класса в количестве 24 человек в храм Святого Духа, ул. Сормовская, 126, для проведения мероприятия «Рождественский пост и родительские праздники» (Приложение №1) 08.12.2023 в 9:10.

2. Назначить руководителем группы Ажмякову А.А. (89384147100), сопровождающим и ответственным за жизнь и здоровье обучающихся в пути следования и обратно, а также во время посещения храма Святого Духа, ул. Сормовская, 126, следующего педагога МАОУ СОШ № 73:

Курдуманову Кристину Витальевну, учителя начальных классов;

3. Классному руководителю Ажмяковой А.А.:

3.1. Провести инструктаж с обучающимися по выполнению правил поведения на дороге и в общественных местах, ПДД в городе, правил поведения и пожарной безопасности, технике безопасности во время посещения парка, а также по вопросам антитеррористической защиты и пожарной безопасности, о недопустимости заведомо ложных сообщений о террористическом акте и ответственности за указанные действия, применения газораспылительных ёмкостей, токсических веществ, пиротехнических изделий и других горючих веществ, а также совершения правонарушений, употребления алкогольной продукции и наркотических веществ. Инструктаж безопасности поведения. (Приложение №2)

3.2. Разработать лист безопасного маршрута. (Приложение №3)

3.3. Довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся о информации времени и месте нахождения детей во время выхода в храм Святого Духа;

3.4. Оформить документацию, необходимую для выхода по данному маршруту.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Сухинову Н.А.

Директор

Челяпов Е.В.

С приказом ознакомлены:

Сухинова Н.А.

Ажмякова А.А.

Курдуманова К.В.



**Экскурсия 4 «З» класса в Храм Святого Духа
«Рождественский пост и родительские праздники» с настоятелем
Храма Святого Духа с отцом Михаилом.**

7 декабря состоялась экскурсия- беседа в Храм Святого Духа. Провел ее классный руководитель – Ажмякова Анна Александровна. Данное мероприятие всегда организовываем в преддверии Рождества и Крещения. В этом году в экскурсии приняло участие 24 ученика.

Цель: Духовно – нравственное воспитание детей, приобщение к народной культуре и традициям родного края. Формирование семейных традиций празднования традиционных праздников Руси.

Как уже сложилось по традиции, в преддверии 7 января, на Рождество Христово, мы с учениками организовываем экскурсию в Храм Святого Духа. Кроме экскурсии по Храму Отец Михаил (настоятель Храма) провел беседу на тему одного из самых святых и радостных праздников в России – праздника Рождества Христова. Беседа, проведенная перед выходом о светлом празднике, настроила ребят на особый лад и помогла им лучше узнать о традициях и истории Рождества.

В Храме нас встретил настоятель Отец Михаил. Он рассказал ребятам зачем люди приходят в церковь (*креститься, причащаться, венчаться, исповедоваться, побывать на службе*). Объяснил, почему при входе нужно перекреститься и мужчинам снять шапки- так мы здороваемся с нашим Спасителем. А девушкам одеть платок.

Мы познакомили с интерьером храма – богатое декоративное убранство, роспись на сюжеты из Священного писания, иконы.

Затем всем воспитанникам раздали свечи. Отец Михаил показал куда нужно подойти и поставить свечку, а затем объяснил, как это правильно сделать. Этот 2024 год объявлен годом семьи, и мы вместе с ребятами поставили свечи за здоровье наших родных и близких.

Наша экскурсия - беседа оказалась очень теплой, душевной и непринужденной.



Зам. директора
Классный руководитель

Е.М.Одинцова
А.А.Ажмякова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 73**

имени Александра Васильевича Молчанова

Сормовская ул., д.114, г.Краснодар, 350080, тел/ф.: (861) 232-88-17, e-mail: school73@kubannet.ru

П Р И К А З

От 23.09.2024 г.

№296

Об организации посещения храма Святого Духа, ул. Сормовская, 126

В соответствии с планом воспитательной работы обучающихся на 2024-2025 учебный год и МАОУ СОШ №73, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать выход обучающихся 1«Д» класса в количестве 24 человек в храм Святого Духа, ул. Сормовская, 126, для проведения посвящения в казачата (Приложение №1) 24.09.2024 в 11:00.

2. Назначить руководителем группы Ажмякову А.А. (89384147100), сопровождающим и ответственным за жизнь и здоровье обучающихся в пути следования и обратно, а также во время посещения храма Святого Духа, ул. Сормовская, 126, помощником руководителя:

Курдуманову Кристину Витальевну, учителя начальных классов;

3. Классному руководителю Ажмяковой А.А.:

3.1. Провести инструктаж с обучающимися по выполнению правил поведения на дороге и в общественных местах, ПДД в городе, правил поведения и пожарной безопасности, технике безопасности во время посещения парка, а также по вопросам антитеррористической защиты и пожарной безопасности, о недопустимости заведомо ложных сообщений о террористическом акте и ответственности за указанные действия, применения газораспылительных емкостей, токсических веществ, пиротехнических изделий и других горючих веществ, а также совершения правонарушений, употребления алкогольной продукции и наркотических веществ. Инструктаж безопасности поведения. (Приложение №2)

3.2. Разработать лист безопасного маршрута. (Приложение №3)

3.3. Довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся о информацию времени и месте нахождения детей во время выхода в храм Святого Духа;

3.4. Оформить документацию, необходимую для выхода по данному маршруту.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Сухинову Н.А.

Директор

Челяпов Е.В.

С приказом ознакомлены:

Сухинова Н.А.

Ажмякова А.А.

Курдуманова К.В.



**Экскурсия 1 «Д» класса в Храм Святого Духа
«Посвящение в казачата» с настоятелем Храма Святого Духа с отцом
Михаилом.**

24 сентября состоялась экскурсия в Храм Святого Духа с целью посвящения учеников в казачата. Провел ее классный руководитель – Ажмякова Анна Александровна. В экскурсии приняло участие 23 ученика.

Цель: Духовно – нравственное воспитание детей, служение малой Родине, воспитание сильного духа и мужества.

24 сентября, в храме Святого Духа, состоялась торжественная церемония посвящения в казачата учеников 1"Д" класса. 23 первоклассника в казачьей форме приняли присягу.

Каждому юному казаку и казачке были вручены памятные иконки-календари. Со знаменательным событием ребят поздравили: войсковой старшина и батюшка.

Посвящение в казачата для детей – это как присяга для взрослых казаков. Обряд посвящения необходим, чтобы ребенок прочувствовал всей душой особую значимость своего приобщения к казачеству, чтобы гордился званием казачонка и с честью носил казачью форму. Поэтому казачатами во всех обрядовых действиях учтены были все детали: рапорт атаману, молитва, чтение Заповедей и произнесение Клятвы. А затем атаман объявил о принятии учащихся в казачата. Настоятель храма Введения во храм Святого Духа отец Михаил благословил ребят. Теперь наши первоклассники уже не просто школьники, а настоящие казачата!



Зам. директора

Е.М.Одипцова

Классный руководитель

А.А.Ажмякова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 73**

имени Александра Васильевича Молчанова

Сормовская ул., д.114, г.Краснодар, 350080, тел.ф.:(861) 232-88-17, e-mail: school73@kubannet.ru

П Р И К А З

от 12.12.2024г.

№ 235

**Об организации посещения Краснодарского музыкального театра «Премьера»,
Красная, 44.**

В соответствии с планом воспитательной работы обучающихся на 2024-2025 учебный год в МАОУ СОШ №73, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать выход обучающихся 1 «Б», 1 «Д», 2 «Д», 2 «Ж», 3 «Б», 3 «В» и 4 «В» классов в количестве 168 человек в музыкальный театр «Премьера» на просмотр новогоднего спектакля «12 месяцев» 26.12.2024г. с 9:00 до 12:00 (Приложение №1)

2. Назначить руководителем группы Гиревую Ирину Николаевну (89184767236), сопровождающими и ответственными за жизнь и здоровье обучающихся в пути следования и обратно, а также во время посещения музыкального театра «Премьера» следующих педагогов МАОУ СОШ № 73:

Курдуманову Кристину Витальевну, учителя начальных классов;

Астанаеву Татьяну Геннадьевну, учителя начальных классов;

Бурмистрову Татьяну Александровну, учителя начальных классов;

Олейник Анастасию Романовну, учителя начальных классов;

Баронину Веру Игоревну, учителя начальных классов;

Постол Ольгу Игоревну, учителя начальных классов.

Глазову Лию Вячеславовну, учителя начальных классов;

Нарыкову Анжелику Робертовну, учителя начальных классов;

Гузенко Кристину Саркисовну, учителя начальных классов;

Ажмякову Анну Александровну, учителя начальных классов;

Леонтьеву Людмилу Николаевну, учителя начальных классов;

Соловьёву Яну Вадимовну, учителя начальных классов;

Смоленцеву Наталью Владимировну, учителя начальных классов;

3. Гузенко Кристине Саркисовне, Курдумановой Кристине Витальевне, Гиревой Ирине Николаевне, Ажмяковой Анне Александровне, Олейник Анастасии Романовне, Барониной Вере Игоревне, классным руководителям:

3.1. Провести инструктаж с обучающимися по выполнению правил поведения на дороге и в общественных местах, ПДД в городе, правил поведения и пожарной безопасности, технике безопасности во время посещения парка, а также по вопросам антитеррористической защиты и пожарной безопасности, о недопустимости заведомо ложных сообщений о террористическом акте и ответственности за указанные действия, применения газораспылительных ёмкостей, токсических веществ, пиротехнических изделий и других горючих веществ, а также совершения правонарушений, употребления алкогольной продукции и наркотических веществ. Инструктаж безопасности поведения. (Приложение №2)

3.2. Разработать лист безопасного маршрута. (Приложение №3)

3.3. Довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию о времени и месте нахождения детей во время выхода в музыкальный театр «Премьера»

3.4. Оформить документацию, необходимую для выхода по данному маршруту.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Сухинову Наталью Анатольевну.

Директор

Челяпов Е.В.



С приказом ознакомлены:

Сухинова Н.А. _____
Астанасва Т.Г. _____
Гирсвая И.Н. _____
Гузенко К.С. _____
Солдывьева Я.В. _____

Леонтьева Л.Н. _____
Бурмистрова Т.А. _____
Баронина В.И. _____
Ажмякова А.А. _____
Смоленцева Н.В. _____

Курдуманова К.В. _____
Олейник А.Р. _____
Глазова Л.В. _____
Постол О.И. _____
Нарыкова А.Р. _____

Посещение музыкального театра «Премьера» обучающимися 1 «Д» класса.

26 декабря обучающиеся 1"Д" класса посетили музыкальный театр «Премьера» вместе со своим классным руководителем Ажмяковой Анной Александровной, где посмотрели новогодний спектакль "12 месяцев". Дети были в восторге от этого красочного представления. Весь спектакль дети сопереживали главным героям. А ноги так и просились в пляс под зажигательные мелодии. Многие из ребят были впервые на спектакле, но пообещали теперь ходить в театр чаще.

Цель: развитие творческих способностей и расширение кругозора учеников.

Этот поход стал замечательной возможностью провести время вместе с друзьями, насладиться театральным искусством и погрузиться в волшебный мир сказок.



Зам. директора

Е.М.Одипцова

Классный руководитель

А.А.Ажмякова



ГРАМОТА

Награждается

4 « 3 » класс,
ЛАУРЕАТ III СТЕПЕНИ
в номинации
«Лучшее исполнение песни»
в школьном конкурсе инсценированной
песни
«Сквозь военные годы»

Директор МАОУ СОШ № 73



г. Краснодар, 2024



ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета МАОУ
СОШ № 73
протокол № 1 от 29.08.2023г.



**Календарный план воспитательной работы
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
средней общеобразовательной школы № 73
имени Александра Васильевича Молчанова
на 2023 - 2024 учебный год**

Цели и задачи:

1. Обновлять и развивать единую систему школьного и классного ученического самоуправления.
3. Формировать у обучающихся представление о здоровом образе жизни, продолжать обновлять и развивать систему работы по охране здоровья учащихся.
4. Развивать внеурочную деятельность обучающихся, направленную на формирование нравственной культуры, их гражданской позиции, расширение кругозора, интеллектуальное развитие, на улучшение усвоения учебного материала.
5. Продолжить поиск наиболее действенных форм работы по социализации обучающихся, в том числе по профориентации.
6. Продолжить работу по профилактике и предупреждению экстремизма, преступлений и правонарушений.

Классные часы:

1. Урок патриотизма
2. Разговоры о важном
3. Россия – мои горизонты
4. Профилактика (антинарко, ЗОЖ, правильное питание)
5. Урок правового воспитания (антикоррупционное воспитание, закон №1539, экстремизм)

Модуль 1 «Классное руководство»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочный период проведения	Ответственные
Всекубанский классный час	1-11	1 сентября	классные руководители
Занятия на детской транспортной площадке по отработке ситуационных навыков безопасного поведения детей на дорогах	1-4	4 сентября	Арутюнян Г.Э., классные руководители
Уроки солидарности против экстремизма.	1-11	4 сентября	классные руководители
Краевой День безопасности	1-11	4 сентября 15 декабря	классные руководители

		11 марта 13 мая	
Неделя безопасности	1-11	18-22 сентября	классные руководите
Краевой месячник «Безопасная Кубань»	1-11	Сентябрь- октябрь	классные руководите
Акция «Внимание дети!»	1-11	Сентябрь, октябрь, декабрь, март, май	классные руководите
Акция «Оглянись» - помощь ветеранам. Тимуровский отряд	7-11	Весь период	Педагог - организатор
День открытых дверей в кубанском подворье для учащихся 1 классов. Экскурсии в школьный музей и Галерею Мужества для учащихся 5-х классов.	1,5	Сентябрь	Сушинова Н.А.
Уроки мужества « День солидарности в борьбе с терроризмом».	1-11	Сентябрь	Классные руководители
Уроки мужества «День кубанского казачества»	1-11	Октябрь	Классные руководители
КТД «Осенние каникулы»	5-9	30.10-05.11	Кл. руководители
Тематические классные часы «День памяти великого князя Александра Невского».	1-11	декабрь	Кл. руководители
Общешкольный классный час: «Основной закон государства»	1-11	декабрь	Кл. руководители
Уроки мужества «День Героев Отечества»	1-11	декабрь	Кл. руководители
Инструктажи по безопасному поведению в зимний период и на каникулах.	1-11	27.12.-29.12	Кл. руководители
Встречи с ветеранами	1-11	24.01-22.02	Кл. руководители
Акция «Ветеран» - поздравление ветеранов.	5-6	Февраль	Классные руководители, Середа А.П.
Операция «Расцвет» - изготовление и расклеивание поздравительных листовок; - Возложение цветов к памятникам	1-6	Февраль	Классные руководители, ШУС
Конкурс рисунков, плакатов «Месячник ВПР»	1-11	Февраль	Арутюнян Г.Э. Сушинова Н.А.
Конкурс чтецов «Месячник ВПР»	1-11	12.02	Арутюнян Г.Э. Сушкова А.В.
«России верные сыны» (встреча с работниками военкомата, ветеранами	1-11	Январь- февраль	Середа А.П.

войны, воннами - афганцами)			
Уроки мужества «Славные герои Кубани»	1-11	Февраль	Кл. руководители
Защита проектов	1-11	По согласовани и	Кл. руководители
Уроки мужества «Отдавая долг Родине»	1-11	Март	Кл. руководители
Уроки мужества «Ради мира на Земле»	1-11	Апрель	Кл. руководители
Инструктажи по безопасному поведению в период весенних каникул. Организация и проведение конкурсов рисунков, спортивных соревнований, классных часов, акций, встреч с ветеранами боевых действий, представителями правоохранительных органов, религиозных конфессий.	1-11	16.03-18.03	классные руководители
Уроки мужества «Перекуем мечи на орала»	1-11	Май	Кл. руководители
Поздравление ветеранов ВОВ	7-8	Май	Кл. руководители
Караоке песни военных лет	5-8	Май	Сухинова Н.А.
«Неделя памяти»: Операция «Ветеран живет рядом» (оказание помощи ветеранам войны);	5-11	02.05-06.05	Кл. руководители
Инструктажи по безопасному поведению в период каникул	1-11	Летние каникулы	классные руководители
Модуль 2 «Работа с родителями»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировоч ный период проведения	Ответственные
Распространение листовок для родителей (антитеррор)	1-11	22.09.	ШУС, педагог организатор
Выявление неблагополучных семей.	1-11	Весь период	Классные руководители, соц. педагог.
Общешкольная родительская конференция «Организация деятельности»	1-11	сентябрь	Сухинова Н.А.
Проведение организационных родительских собраний по классам.	1-11	1 раз в четверть	Классные руководители
Индивидуальные консультации психолога, соц. педагога	1-11	Весь период	СПС
Разъяснение КЗ №1539 на род. собраниях	1-11	1 раз в	соц. педагог,

		четверть	инспектор ОпДН
Диагностика семейной ситуации учащихся состоящих на ОпДН с компьютерной программой «Эффектон»	5-11	Сентябрь	Психологи
Анкестирование родителей по вопросам здоровья детей, проведения вакцинаций.	1-11	Весь период	Медработники, кл. рук.
Работа по контролю - за организацией питания; - за выполнением требований к внешнему виду учащихся	1-11	Весь период	Классные руководители, администрация школы
Проведение родительских собраний по вопросу обеспечения безопасности детей вне учебно-воспитательного процесса, в том числе необходимость установки контент-фильтрации на домашний интернет («Услуга Родительский контроль»), на внимание к кругу общения детей, их электронной переписки, а также об уголовной и административной ответственности за предоставление ложной информации о террористическом акте.	1-11	Весь период	Классные руководители
Взаимодействие школы и родителей в работе по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних. (РС)		Декабрь	зам директора Сухинова Н.А. соц педагог
Осознанность и ответственность за воспитание в семье «Неразлучные друзья» консультации родителей		Январь	Соц. педагог
Диагностика семейной ситуации учащихся состоящих на ОпДН с компьютерной программой «Эффектон».		Январь	Мазурова Ю.В.
Родит.консультации «Проблемы асоциального поведения подростков и ранней преступности», «Как уберечь ребенка от беды» общешкольные род.собрания.	1-11	17.03-19.03	СПС
Лекторий для родителей	5-8	Март	Педагоги-психологи
Опрос родителей по организации летнего оздоровления и отдыха детей	1-11	май	Классные руководители
Работа совета родителей классов по профилактике правонарушений Индивидуальные консультации психолога, соц.педагога «Наказание ребенка: необходимость или...»		Май	РК классов, классные руководители СПС

Модуль 3 «Профилактика и безопасность»

Дела	Классы	Ориентировочный период проведения	Ответственные
Профилактический медицинский осмотр детей	1-11	Весь период	Медработники, кл. рук.
Беседы по реализации Закона №1539-КЗ	1-11	Весь период	Классные руководители, соц.педагог.
Разъяснительная работа по правилам безопасного поведения на дорогах	1-11	20.09-24.09.	классные руководите
Разработка индивидуальных маршрутов «дом-школа-дом», вклеенных в дневник	1-4	1.09-03.09.	классные руководите
Социально-психологическое тестирование	7-11	Сентябрь-октябрь	классные руководите, соц.педагог
Тематические кл.часы «Дорога в школу»	1-5	01.09-24.09.	классные руководите
Месячник «Безопасная Кубань»	1-11	октябрь	Сухинова И.А.
Акция «Безопасная дорога». Акция «Дети - водителю»	1-11	18.09-18.10	Арутюнян Г.Э.
День безопасности. Учебная эвакуация	1-11	03.09., 21.10.	Педагог-организатор ОБЖ
Участие в профилактических мероприятиях «Внимание – дети!»	1-4	Сентябрь	Арутюнян Г.Э.
Встреча с инспектором ГИБДД	1-5	Сентябрь	Арутюнян Г.Э.
Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	1-11	Октябрь	Учителя информатики, классные руководите
Совет профилактики	1-11	Весь период	Соц.педагог, классные руководите
Тематические классные часы «Безопасная Кубань»	1-11	октябрь	классные руководите
Просмотр учебных видеофильмов антитеррористической направленности	8-11	20.09-20.10	Кл.руководители, учитель ОБЖ
Встречи с сотрудниками МЧС, полиции. Профилактические беседы с учениками по профилактике правонарушений, предусмотренных статьей 207 Уголовного кодекса РФ «Заведомо ложное сообщение об акте терроризма» с участием инспекторов ОПДН	5-11	20.09-20.10	Соц.педагог, классные руководите
Беседы с обучающимися, требующими особого педагогического внимания. Причины ухода с уроков.	1-11	Весь период	Соц.педагог, педагог-психолог классные руководители
Проведение бесед, тренировочных	5-11	20.09-20.10	классные

мероприятий с обучающимися по отработке действий в чрезвычайных ситуациях			руководители, преподаватель ОБЖ
Выступление лекторской группы «ЗОЖ»	5-11	ноябрь	Соц.педагог
Акция «День отказа от курения»	5-11	ноябрь	Соц.педагог
Информационный час Кинолекторий «Пусть всегда будет завтра»	6-9	ноябрь	Соц.педагог
Всемирный день борьбы со СПИДом	8-11	1 декабря	Соц.педагог
Работа школьного спортивного клуба «СОШ»	1-11	Зимние каникулы	Жолудь И.А.
Откровенный разговор «Если ты молод о ВИЧ/СПИДе». Тестирование эмоционального самочувствия учащихся.	8-11 5-11	Декабрь	Соц.педагог, психологи.
Профилактические беседы с учениками по профилактике правонарушений, предусмотренных статьёй 207 Уголовного кодекса РФ «Заведомо ложное сообщение об акте терроризма»	5-11	Январь	классные руководители
Тематические классные часы «Антитеррор»	5-11	Февраль	классные руководители
Инструктажи по безопасному поведению	1-11	Февраль	классные руководители
Час полезного общения «Берегите здоровье смолоду»	1-11	По согласованию	Соц.педагог, Специалист по социальной работе АПО №2 ГБУЗ НД
Квест «Мы за ЗОЖ»	3,5	20.03-27.03	Классные руководители
Круглый стол «Будь здоровым, сильным, смелым»	5-9	Март	Соц.педагог, Специалист по социальной работе АПО №2 ГБУЗ НД МЗКК
Проведение бесед по правопорядку «Качества личности, которые помогают воздержаться от употребления наркотических веществ» «Ответственность за поступки, совершенные в состоянии опьянения»	7-11	Март	Соц.педагог
Классные часы, направленные на профилактику охраны природы: Природа - наше богатство. Какая опасность подстерегает нас на отдыхе. О правилах поведения в	1-11	Апрель	классные руководители

туристическом походе.			
Беседы «Действия учащихся при возникновении ЧП»	1-11	Май	классные руководители
Тренировочная эвакуация.	1-11	Май	Педагог-организатор ОБЖ
«Безопасные дороги детства»	1-4	Июнь	Арутюнян Г.Э.
Модуль 4 «Ключевые общешкольные дела»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
«Праздник Первого звонка» - торжественная линейка.	1,9,11	1 сентября	Сушинова Н.А.
Церемония поднятия (спуска) государственного флага РФ	1-11	Еженедельно	Сушинова Н.А.
В память о Беслане (КТД)	1-11	4 сентября	Науменко В.Г.
Подготовка ко Дню города. Флешмоб	9-11	Сентябрь	Педагог-организатор
День образования Краснодарского края – торжественная линейка	8	11.09.	Кудрина А.С.
Конкурс рисунков ко Дню города.	1-7	Сентябрь	Арутюнян Г.Э. Левчук М.Ю.
Посвящение в первоклассники (КТД)	1	Сентябрь	Арутюнян Г.Э.
Праздник урожая	1-4	10.10.	Арутюнян Г.Э., Сушинова Н.А.
Международный день пожилых людей(КТД)	1-11	01.10	Кандахова Е.Н.
Акция «С днем рождения, любимый город!»	1-11	25.09	ШУС
Линейка, посвященная 230-летию г.Краснодара	1-11	25.09	Кудрина А.Н.
Конкурс рисунков «Улица и пешеходы»	1-4,5-7	19.09-22.09	Арутюнян Г.Э. Левчук М.Ю.
Участие в предметных олимпиадах (школьный этап)	1-11	Весь период	Учителя предметники
Профилактический медицинский осмотр детей	1-11	сентябрь	Медработники, кл. рук.
Кинолекторий «Дается жизнь один лишь раз»	7-11	сентябрь	Специалист по социальной работе
Дискуссия «Спорт - это жизнь, это радость, здоровье»	3-5		АПО №2 ГБУЗ ИД МЗКК
«Веселые старты»	1-4	сентябрь	Жолудь И.А.
Акция «Почему я - за ЗОЖ!»	5-11	сентябрь	Соц.педагог.
Круглый стол «Здоровье - прежде всего»	5-9	октябрь	Мед.работники
«Папа! Мама! Я! Спортивная семья!»	1-11	октябрь	Жолудь И.А.
День учителя. Концерт для учителей.	1-11	06.10.	Классный

День самоуправления. Посвящение в молодые учителя. КВЕСТ для учителей. Праздничное поздравление «Учителями славится Россия»			руководитель
«Посвящение в пятиклассники» КТД «Посвящение в первоклассники» КТД	1,5	11.10.	Гладышева К.Е.
Бал старшеклассников «Золотая осень» (9-11 кл)	9-11	28.10.	ШУС
Акция «Наша улица - против!» (листовки по пропаганде ЗОЖ)	1-11	ноябрь	ШУС
Спортивные соревнования каникулярный период	1-11	Каникулы	Жолудь Н.А.
«Здоровым быть – здорово!». Квест КТД	5	30.10-05.11	Дроздова А.В.
КВЕСТ ПДД	7	30.10-05.11	Колесов А.Е.
КТД Международный день школьных библиотек	5	30.10-05.11	Цурюпа Н.А.
КТД «День матери»	1-4	30.10-05.11	Нарыкова А.Р.
КТД «Знай ПДД»	1	30.10-05.11	Кл. руководитель
КТД «Здоровье прежде всего!»	2	30.10-05.11	Кл. руководитель
КТД «Народы Кубани!»	3	30.10-05.11	Кл. руководитель
КТД «Знай ПДД!»	4	30.10-05.11	Кл. руководитель
КТД «День народного единства»	8-9	30.10-05.11	Смушко О.В.
КТД «День начала Нюрнбергского процесса»	10-11	30.10-05.11	Толькольников В.С.
КТД «День согласия и примирения» Проведение СШМ программы «Круги класса»	5-6	30.10-05.11 ноябрь	Фадеева А.А.
Осенний бал	5-8	13.11.	ШУС
КТД «День матери»	7	26.11	Косарев А.С
День государственного флага	6	30.11	Носалюк Л.Г.
Осенний квест ПДД	5	22.11.	Шамра Е.А.
День Героев Отечества	9	09.12.	Попова Г.П.
День прав человека	8	10.12.	Цурюпа Н.А.
День конституции	7	11.12.	Гудков И.О.
Новогодняя сказка	1-4	Декабрь	Сушинова Н.А. ШУС
Новогодняя вечеринка «В гостях у сказки»	5-8	Декабрь	Сушинова Н.А. ШУС
Новогодняя вечеринка «2024.STARTуем!»	9-11	Декабрь	Сушинова Н.А. ШУС
День инвалида (мероприятие с участием классов коррекции).	1-9	Декабрь	Сушинова Н.А. ШУС
КТД Рождественские встречи	2,5	30.12-08.01	Кл. руководитель
КТД Рождественские встречи ЗОЖ	4	30.12-08.01	Кл. руководитель

КТД Рождественские встречи ПДД	3	30.12-08.01	Кл. руководитель
КТД Рождественские встречи «Зима в произведениях поэта»	6	30.12-08.11	Каян Т.А.
КТД Рождественские встречи «В новый год без правонарушений»	7	30.12-08.01	Филлипов И.В.
КТД Рождественские встречи «Мои права и обязанности» (закон 1539)	8	30.12-08.01	Левчук М.Ю.
Спортивная эстафета	9-11	30.12-08.01	Колесов А.Е.
Торжественная линейка «Открытие месячника ВПР»	1-11	22.01	Классные руководители
Конкурс военной песни «Сквозь военные годы» (литературно-музыкальная композиция)	1-11	29.01-31.01	Сушинова Н.А.
Блокадный хлеб	7	27.01	Середа А.П.
Торжественная линейка, посвященная освобождению Кубани	1-4 5-11	13.02	Кубикова Г.Б.
Спортивный праздник «А ну-ка парни!» Посвященный Дню защитника отечества	9-11	14.02.	Преподаватель ОБЖ
Спортивный праздник «Вперед, мальчишки!» Посвященный Дню защитника отечества	5	15.02	Литвинова С.В.
Спортивный праздник «Вперед, мальчишки!» Посвященный Дню защитника отечества	6	16.02.	Золотых С.Г.
Спортивный праздник «Вперед, мальчишки!» Посвященный Дню защитника отечества	9	18.02	Жолудь И.А.
Торжественная линейка «Закрытие месячника ВПР»	1-11	28.02	Рубан Ю.П.
Работа школьного спортивного клуба «СОШ»	1-11	Март	Жолудь И.А.
Праздничный концерт, посвященный 8 марта	11	07.03.	ШУС
«А ну-ка девочки»	5	01.03.	Копанева У.В.
«А ну-ка девочки»	6	02.03.	Ахметгареева М.М.
День воссоединения Крыма с Россией	8	18.03	Кутякиди Е.С.
«Мисс школы -73»	9-11	13.03-17.03	Педагог-организатор ШУС
КТД Квест ЗОЖ	7	24.03.-31.03	Жолудь И.А.
КТД «День театра»	9	24.03.-31.03	Маленкова Е.В.
КТД «Спартакнада»	8	24.03.-31.03.	Литвинова С.В.
КТД «Безопасный интернет»	7	24.03.-31.03	Гержод И.Р.

Всемирный день здоровья	6	7.04	Васильева Н.В.
Фестиваль «Мы живем семьей единой»	1-4	11.04.	Арутюнян Г.Э.
	5-11	12.04	Сушинова Н.А.
День Космонавтики	7	12.04	Панченко О.Р.
День Победы. (торжественные линейки)	5-11	06.05.	Кл.руководитель Сушинова Н.А.
Смотр строя и песни	4-11	апрель	Сушинова Н.А. Педагог-организатор ОБЖ
Игра-соревнование «Наш друг Светофорик»	1-4	Апрель	Арутюнян Г.Э.
Дискуссия "Пусть всегда будет завтра" - "Вкусная книга для духа, ума и отрады"	10-11	Апрель	Соц.педагог, Специалист по социальной работе АПО №2 ГБУЗ НД МЗКК
Круглый стол «Здоровье - прежде всего»	2-9	Май	Соц.педагог, Специалист по социальной работе АПО №2 ГБУЗ НД МЗКК
Конкурс рисунков «Этих дней не смолкнет слава»; «Ваше слово ветераны» (встречи с ветеранами войны)	1-11	02.05-06.05	Левчук М.Ю. Арутюнян Г.Э.
Организация летнего отдыха и занятости учащихся и подростков в летний период: Лагерь «Звездный», ЛТО «Созвездие»	1-10	Июнь	Арутюнян Г.Э. Сушинова Н.А.
Временное трудоустройство несовершеннолетних	7-10	Апрель-август	Соц.педагог
Трудовая практика для 5-10 классов.	5-10	Июнь-август	Педагог-организатор
Участие в городском празднике, посвященном Международному дню защиты детей.	1-4	1 июня	Арутюнян Г.Э.
Тематические площадки	1-8	Июнь, июль, август	Жолудь И.А., Педагоги-психологи
Выпускные вечера в 9 и 11 классах.	9,11	Июнь	Сушинова Н.А., педагог-организатор
Подготовка к празднику <i>Первый звонок</i>	1-11	Август	Сушинова Н.А.

Модуль 5 «Детские общественные объединения»

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентированное время	Ответственные
----------------------------	--------	-----------------------	---------------

		проведения	
Вовлечение обучающихся в ДОО: ЮИД, ЮП, СОШ, Орлята России, РДДМ, Юнармия	1-11	Сентябрь	Классные руководители Арутюнян Г.Э. Жолудь И.А.
Вовлечение обучающихся в ДОО: ШУС, РДДМ, Юнармия	7-11	Сентябрь	Кл. руководители, педагог организатор
Выборы лидера ШУС	5-11	По согласованию	ШУС Педагог-организатор
Классный час «Будь активным!» (Вовлечение обучающихся в детские общественные объединения: ЮИД, ЮП, ШУС, РДДМ, Юнармия, СОШ)	1-11	1 раз в четверть	Классные руководители
Эстафета добрых дел	7-11	март	ШУС Педагог-организатор
Участие в акциях, мероприятиях	1-11	По согласованию	Классные руководители

Модуль 6 Внеурочная деятельность

Дела, события, мероприятия	возраст	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Урок Профорientации	1-5	1 раз в неделю	Кл.руководители
Киноуроки	1-11	По плану	Кл.руководители
Разговоры о важном	1-11	1 раз в неделю (понедельник)	Кл.руководители
Россия – мои горизонты	6-11	1 раз в неделю (четверг)	Кл.руководители
Сбор информации о занятости обучающихся в кружках и секциях в школе и вне школы	1-11	1-10 сентября	Кл.руководители
«Удивительный английский» (КИД)	11-16	Чт. Пт 15.00-15.40	Лаврска Р.М.
Кубановедение	12 - 14	Сб 10.00-10.40	Кубикова Г.Б.
Юный эколог	10-13	Пн 13.10-13.50	Гладышева К.Е.
Информационные технологии	14-17	Вт. Пт 15.00-15.40	Гержод И.Р.
История и современность кубанского казачества	11-13	Сб 10.30-11.10	Шамра Е.А.
История и современность кубанского казачества	14-17	Вт 16.00-16.40	Дроздова А.В.
Финансовая математика	11-14	Ср 15.50-16.30	Копанева У.В.

Читаем, решаем, живем	11-14	Пт 18.20-19.00	Копанева У.В.
Основы финансовой грамотности	14-17	Пт 15.00-15.40	Рединская Е.П.
Естественно-научная грамотность (биология)	14-17	Чт 14.30-15.10	Васильева И.В.
Естественно-научная грамотность (химия)	14-17	Пн 14.30-15.10	Толокольников В.С.
«Реприза» (школьный театр)	7-16	Вт 16.00-16.40	Ончул В.Г.
Танцевальный микс	15-17	Ср 17.00-17.40 Сб 14.30-15.10	Ончул В.Г.
Школьный хор	10-17	Пт 16.00-16.40 Сб 12.00-12.40	Сушинова Н.А.
Юнармия	14-17	Пн 15.00-15.40	Фоминых О.В.
Волонтерство в нашей школе	11-16	Вт 14.30-15.10	Ончул В.Г.
Тимуровцы	14-17	Т 13.10-13.50	Жданова К.Д.
Шахматы	10 - 14	Сб 12.00-13.00	Колесов А.Е.
Память поколений (школьный музей)	11-16	Ср 15.00-15.40	Серда А.И.
Клуб медиаторов	12-16	Вт 15.00-15.40 Чт 09.00-09.40	Фадеева А.А.
Медиашкола	13-17	Ср 16.00-16.40 Чт 14.30-15.10	Ончул В.Г.
Отряд барабанщиц	14-17	Сб 10.00-11.00	Сушинова Н.А.
УникУм	11 - 14	Вт 14.30-15.10	Кутякиди Е.С.
Начальная военная подготовка	15 - 17	Пн 15.50-16.30	Фоминых О.В.
«Первая помощь, основы преподавания первой помощи, основы ухода за больным»	15 - 17	Пн 15.50-16.30	Фоминых О.В.
Школьное ученическое самоуправление	15 - 17	Чт 16.00-16.40	Ончул В.Г.
Модуль 7 «Самоуправление»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Заседание ШУС №1. Выборы и организация работы ШУС.	7-11	По согласованию	Ончул В.Г.
Выборы органов ученического самоуправления в классе	1-11	сентябрь	Классные руководители

Организация дежурства в классе	1-11	сентябрь	Классные руководители
Информационные пятиминутки	1-11	каждый вторник	Классные руководители
Уборка школьного двора, работа на клумбах	5-11	Сентябрь-ноябрь	Классные руководители
Проведение рейдов «Внешний вид обучающихся»	1-11	1 раз в месяц	Классные руководители
Участие в акции «Книга в подарок»	1-11	Сентябрь, апрель	Классные руководители
Распространение листовок для родителей (антитеррор)	1-11	22.09.	ШУС, педагог-организатор
Выборы лидера ШУС	7-11	По согласованию	Ончул В.Г.
Акция «Детский закон в действие!» (распространение листовок в микрорайоне)	1-11	Июнь	ШУС, РДМ
Подготовка к празднику <i>Первый звонок</i>	1-11	Август	ШУС Сухинова Н.А.

Модуль 8 «Внешкольные мероприятия»

Дела	Классы	Ориентировочный период проведения	Ответственные
Театрализованные представления по ПДД (городские театры, онлайн)	1-4	Сентябрь	Арутюнян Г.Э.
Экскурсии в музей пожарников	1-4	Октябрь	Арутюнян Г.Э.
Экскурсии, походы, городские театры, музеи	1-11	В течение всего периода	Классные руководители
Информационный час. Библиотека им. Н.А.Островского	8-11	По согласованию	Сухинова Н.А.
Информационный час. Библиотека «Медиацентр».	1-7	По согласованию	Сухинова Н.А.
Экскурсии по местам боевой славы и в музеи	1-11	Январь-февраль	Классные руководители
Турслет	5-11	октябрь	Сухинова Н.А.
Театрализованные представления по ПДД (городские театры)	1-4	Май	Классные руководители
Экскурсии, походы, городские театры	1-10	Июнь-август	Классные руководители

Участие в акциях, мероприятиях	1-11	Весь период	Классные руководители
Модуль 9 «Профорентация»			
Дела	Классы	Ориентировочный период проведения	Ответственные
Экскурсии «Билет в будущее»	3	По согласованию	Классные руководители
Участие во Всероссийском конкурсе «Большая перемена»	7-11	По согласованию	Классные руководители
Классные часы «Профессия в моей жизни», «Как определиться с профессией?», «Твой выбор».	1-11	Сентябрь-май	Классные руководители
Проведение диагностики в рамках профориентационной работы с учащимися с помощью компьютерной программы «Эффектон».	8-9	Январь	Мазурова Ю.В.
Организация экскурсий на предприятия и учебные заведения города, встречи с представителями различных профессий	8-11	Сентябрь-май	Мазурова Ю.В., Классные руководители
«Куда пойти учиться» (встречи с представителями учебных заведений города)	8-11	В течение всего периода	Мазурова Ю.В.
Проведение тестирования, анкетирования учащихся с целью определения профессиональных предпочтений	6-8	Январь-февраль	Мазурова Ю.В.
Россия-мой горизонты	6-11	По плану	Классные руководители