

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического  
совета МБОУ СОШ № 73  
протокол № 7 от «12» декабря 2014 г



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 73  
Н.Г. Мелоян  
«12» декабря 2014 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приёма граждан на обучение в**  
**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**муниципального образования город Краснодар**  
**среднюю общеобразовательную школу №73**  
**имени Александра Васильевича Молчанова**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Устава школы и в соответствии с нормативными документами:

- порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» января 2014 г. № 32;

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

1.2. Настоящее Положение вводится как документ, обязательный для исполнения всеми членами педагогического коллектива, родителями, учащимися. Целью настоящего Положения является определение правил приёма граждан в МБОУ СОШ №73 г. Краснодара на ступени начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, в части, не урегулированной законодательством РФ, обеспечивающих приём всех граждан, проживающих на территории муниципального образования город Краснодар и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

**2. Обеспечение права граждан на образование**

2.1. Право граждан на получение общего образования гарантируется Конституцией РФ ст.43 п.п. 1,2.

2.2. На основании информации постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 16.04.2014 № 2396 для МБОУ СОШ №73 определяется территория. МБОУ СОШ №73 обеспечивает учёт и приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории и имеющих право на получение общего (полного) образования соответствующего уровня.

Территорией, закрепленной за школой, является: Улица Симферопольская, 2/2, 3, 4, 4/1, 6/1, 12, 14, 16, 18; улица Сормовская, 102, 104, 106, 108, 108/2, 108/3, 110/1, 110/4, 112, 116, 118, 120, 122; улица Приозёрная, 9, 13, 15, 17, 19; улица им. Тюляева, 1, 2/1, 2/2, 3/2, 5, 7, 7/1, 9.

2.3. Родители (законные представители) имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, образовательную программу с учётом мнения детей.

2.4. В приеме в МБОУ СОШ № 73 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165). В случае отсутствия мест в МБОУ СОШ № 73 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.5. Гражданам, не проживающим на территории, определённой для МБОУ СОШ №73, может быть отказано в приёме в общеобразовательное учреждение только по причине отсутствия свободных мест. Свободными считаются места в классах наполняемостью менее 25 человек.

### **3. Общие правила приёма**

3.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.2. МБОУ СОШ № 73 обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. Правила приёма в МБОУ СОШ №73 закреплены в Уставе школы и размещены в доступных местах для всеобщего ознакомления, а также на сайте МБОУ СОШ №73 (e-mail: school73@kubannet.ru).

3.4. Прием граждан в МБОУ СОШ № 73 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства родителей (законных представителей), адрес регистрации;
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) электронная почта, e-mail(при наличии).

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети "Интернет".

3.5. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора школы, который издаётся в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

3.6. Информация о количестве свободных мест в МБОУ СОШ № 73 размещается на информационном стенде, официальном сайте школы не позднее 1 июля текущего года.

3.7. МБОУ СОШ № 73 с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

3.8. При приёме детей в школу в день подачи заявления заключается Договор о сотрудничестве МБОУ СОШ № 73 и родителей (законных представителей) обучающихся.

#### 4. Порядок приёма детей в 1-й класс

4.1. Количество первых классов в МБОУ СОШ № 73 определяется муниципальным заданием исходя из потребностей населения, результатов подворовых обходов, с учётом предельной наполняемости школы, указанной в лицензии.

4.2. Обучение детей в школе начинается с достижения ими по состоянию на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребёнка к обучению, но не позже достижения им возраста 8 лет.

4.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс. Запрещается осуществлять приём детей в первый класс на конкурсной основе.

4.4. Приём заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

4.5. К заявлению о приёме в первый класс родители (законные представители) представляют следующие документы:

- I. Обязательный пакет документов:
  1. Заявление родителя (законного представителя) (оригинал - 1экз.);
  2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (оригинал и копия–1экз.);
  3. Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство (оригинал и копия–1экз.);
  4. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания) на закрепленной территории (оригинал и копия-1экз.);
  5. Заявление о согласии на обработку персональных данных.
- II. Дополнительный пакет документов (по усмотрению родителей (законных представителей) для организации медицинского обслуживания ребенка на базе учреждения (МБУЗ ДГП № 7 и МБУЗ ДСП № 2):
  1. Медицинская карта ребенка, оформленная для обучения в образовательном учреждении (предоставляется до сентября 2018 года медицинским работникам в мед.кабинет школы);
  2. Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство (оригинал и копия–2экз.);
  3. Медицинский полис ребенка (оригинал и копия–3экз.);
  4. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) ребенка и родителя (законного представителя) (оригинал и копия–1экз.).

III. Для граждан, не имеющих регистрацию на территории Краснодарского края:

1. Пакет документов, перечисленный в разделах I и II;
2. Справку с фактического места проживания с указанием факта проживания родителя (законного представителя) и ребенка, заверенную должным образом (оригинал).

IV. Для иностранных граждан (документы представляются на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык):

1. Заявление родителя (законного представителя) (оригинал - 1 экз.);
2. Документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (оригинал и копия—1 экз.);
3. Документ, подтверждающий право родителя (законного представителя) на пребывание в Российской Федерации (оригинал и копия-1 экз.);
4. Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство (оригинал и копия—1 экз.);
5. Справку с фактического места проживания с указанием факта проживания родителя (законного представителя) и ребенка, заверенную должным образом (оригинал);
6. Справку из учреждения здравоохранения, содержащую информацию о профилактических прививках ребенка (оригинал).

4.6. В случае превышения количества поданных заявлений о приёме в 1-й класс над количеством мест по комплектованию, в первоочередном порядке принимаются дети, проживающие на территории, определённой для МБОУ СОШ №73.

4.7. Для детей, не зарегистрированных на территории, но зарегистрированных на территории МО город Краснодар, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.8. В соответствии со статьёй 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: «Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить приём детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте».

4.9. Порядок приема граждан в МБОУ СОШ № 73, которые на первое сентября не достигли возраста шести лет и шести месяцев или которым на первое сентября исполняется восемь лет осуществляется следующим образом:

4.9.1. Родители (законные представители) ребенка подают личное заявление на проведение психолого-медико-педагогической комиссии на предмет выявления уровня готовности ребёнка к обучению в первом классе.

4.9.2. Директор школы издает приказ о создании школьной психолого-медико-педагогической комиссии с обязательным включением педагога-психолога.

4.9.3. Школьная психолого-медико-педагогическая комиссия:

1. Проводит психолого-медико-педагогическое обследование ребёнка, используя методики, предложенные центром «Детство» и выносит заключение о том, что у ребёнка нет противопоказаний для обучения по состоянию здоровья;

2. Направляет письмо в департамент образования с просьбой дать разрешение на обучение ребёнка в школе с обоснованием причин (готовность ребёнка к обучению и готовность общеобразовательной организации предоставить условия для обучения данного ребёнка или заявление родителей (законных представителей) ребёнка о создании условий для данного ребёнка: организация дополнительного питания, дневного сна и т.п.) с приложением заключения школьной психолого-медико-педагогической комиссии и заявления родителей (законных представителей);

3. Получает письменное разрешение департамента образования на обучение ребёнка в МБОУ СОШ № 73.

4.10. Приказ о зачислении обучающихся в первые классы вывешивается в помещении школы в доступных местах для всеобщего ознакомления.

## **5. Порядок приёма детей во 2-9 классы**

5.1. Приём заявлений для поступления в МБОУ СОШ №73 продолжается в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации, сроки которого определяются ежегодно приказом Министерства образования и науки РФ.

5.2. К заявлению о приёме во 2 - 9 классы родители (законные представители) представляют в школу следующие документы:

-Заявление родителя (законного представителя) (оригинал - 1экз.);

- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (оригинал и копия—1экз.);

- Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство (оригинал и копия—1экз.);

- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания) на закрепленной территории (оригинал и копия-1экз.).

- личное дело обучающегося из ОУ, в котором ранее обучался ребёнок, с приложением выписки годовых/четвертных/текущих оценок по всем предметам, заверенными печатью, для учащихся 2-х классов – решение о переводе;

-письменное согласие родителей (законных представителей) на использование персональных данных (в добровольном порядке).

5.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5.4. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **6. Порядок приёма обучающихся в 10-11 классы**

6.1. Права и обязанности учащихся уровня среднего общего образования:

- учащиеся уровня среднего общего образования, родители (законные представители) пользуются всеми правами и несут все обязанности в соответствии с Уставом школы, настоящим Положением и другими локальными актами школы.

6.5. Для зачисления в 10-й класс представляются следующие документы:

- заявление на имя директора школы от лица родителей (законных представителей) с учетом мнения ребёнка;

- оригинал аттестата об основном общем образовании;

- ксерокопию паспорта обучающегося (с предъявлением подлинника);

- письменное согласие родителей (законных представителей) на использование персональных данных (в добровольном порядке).

- выписку текущих оценок по всем предметам, заверенную печатью ОУ (для обучающихся, осуществляющих переход в ОУ в течение учебного года);

## **7. Особенности приёма отдельных категорий обучающихся в МБОУ СОШ № 73**

7.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ СОШ № 73 для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

7.2. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

7.3. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ СОШ № 73 на время обучения ребенка.

7.4. Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами РФ на основании Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в РФ». При приеме иностранных граждан МБОУ СОШ №73 самостоятельно определяет уровень образования гражданина на основании документов, привезённых из ОУ, в котором гражданин обучался ранее, и фактического уровня владения русским языком.

7.5. При приеме в 10-11 классы документы об освоении основного общего образования подлежат обязательному переводу на русский язык нострификации.

7.6. Прием обучающихся, вернувшихся из-за границы, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) либо заявления обучающегося, достигшего возраста 18 лет, с учётом реального уровня знаний и возможностью досдачи предметов, которые обучающийся не изучал.

7.7. Прием и перевод обучающихся в специальные (коррекционные) классы ОУ (VII вида коррекции) осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и заявления (письменного согласия) родителей (законных представителей) по направлению соответствующего органа управления образованием.

7.8. Прием в МБОУ СОШ №73 обучающихся, прибывших на временное проживание, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с учётом реального уровня обученности обучающегося.