

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического
совета МБОУ СОШ № 73
протокол № 8 от «09» января 2015 г.



72
УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 73
Н.Г. Мелоян
«09» января 2015 г.

Положение

о временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школе №73 имени Александра Васильевича Молчанова

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

Основной задачей содействия трудоустройству несовершеннолетних граждан на временную работу является их приобщение к труду, получение профессиональных навыков, адаптация к трудовой деятельности.

Органы службы занятости проводят работу по трудоустройству несовершеннолетних граждан на временную работу в соответствии с региональными программами занятости, а также настоящим Положением.

Настоящее Положение определяет деятельность органов службы занятости по организации трудоустройства несовершеннолетних граждан на временную работу как в период каникул, так и в свободное от учебы время в течение всего учебного года.

1.1. Организация временной занятости подростков предоставит им возможность приобрести трудовой опыт, заработать собственные деньги, почувствовать себя увереннее и самостоятельнее, найти новых друзей, познакомиться с миром

разнообразных и нужных профессий, а также будет способствовать профилактике асоциальных проявлений в молодежной среде.

1.2. Приоритетным правом при временном трудоустройстве пользуются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, несовершеннолетние из семей безработных граждан, неполных, многодетных и неблагополучных семей, а также несовершеннолетние, состоящие на различных видах учета в комиссии по делам несовершеннолетних.

1.3. При организации трудоустройства подростков на временную работу следует руководствоваться действующими законодательными и нормативными актами о труде, занятости и образовании в части норм, предусмотренных для лиц этой возрастной категории.

2. Порядок организации временного трудоустройства подростков

2.1. Временное трудоустройство подростков в МБОУ СОШ № 73 г. Краснодара осуществляется путем создания временной трудовой бригады на выполнение работ в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению. Временная трудовая бригада организуется на основании приказа директора школы.

Прием подростка на работу и направление его в созданную временную трудовую бригаду осуществляется на основании приказа руководителя работодателя.

2.2. Организация временной трудовой занятости подростков осуществляется на основании срочного трудового договора об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет (далее – срочный трудовой договор), заключенного работодателем с подростком.

2.3. Трудоустройство подростков допускается по достижении ими 14 лет только при наличии письменного согласия одного из родителей или законного представителя.

2.4. Занятость подростков предусматривается по видам работ, не наносящим ущерба здоровью подростков, их нормальному развитию и нравственности.

2.5. Ответственный за организацию временного трудоустройства несовершеннолетних:

- формирует список членов временных трудовых бригад;

- организует и проводит для подростков вводный инструктаж и инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.
- информирует подростков о возможности временного трудоустройства;
- ведет прием документов от подростков, указанных в пункте 2.6 настоящего Положения;
- заключает срочный трудовой договор с каждым подростком;
- ведет табель учета рабочего времени подростка.

2.6. Документы, необходимые для временного трудоустройства подростков:

- заявление подростка о приеме на работу;
- копия паспорта гражданина Российской Федерации;
- копия свидетельства обязательного государственного пенсионного страхования;
- медицинская справка, подтверждающая возможность работы по состоянию здоровья.

2.7. Продолжительность рабочего времени членов временных трудовых бригад составляет от 2.4 – 4.0 часов в день.

3. Финансирование и оплата труда

3.1. Финансирование мероприятий по организации временного трудоустройства подростков осуществляется за счет средств, предусмотренных на данные цели.

3.2. Оплата труда подростков осуществляется 2 раза за период работы.

3.3. Оплата труда подростков производится исходя из размера минимального размера оплаты труда в Российской Федерации и пропорционально отработанному времени.

3.4. Выплата зарплаты подросткам и ведение бухгалтерской отчетности осуществляется работодателем.

3.5. Руководитель работодателя несет ответственность за целевое использование средств, выделенных на мероприятия по организации занятости подростков.

4. Учет и отчетность

4.1. Учету подлежат все подростки, принявшие участие в работе трудовых бригад, независимо от количества отработанного времени.

4.2. Подростки, участвующие в работе временных трудовых бригад, не учитываются в списочной и среднесписочной численности работодателя.

Перечень

видов работ, выполняемых несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет, трудоустроенными во временные трудовые бригады

1. Окапывание деревьев и кустарников.
2. Побелка стволов деревьев.
3. Окрашка отдельных элементов спортивных сооружений на открытых спортивных площадках (красителями на водной основе).
4. Мелкий ремонт мебели учреждения.
5. Окрашка уличных ограждений (красителями на водной основе).
6. Окрашка имущества (мебели) учреждения, находящегося на открытой площадке.
7. Вынос мебели, вес которой не превышает установленные предельные нормы, и подготовка помещений к ремонту.
8. Уборка строительного мусора.
11. Уборка мусора на прилегающей к учреждению территории.
12. Работы по подготовке помещения к началу нового учебного года.
13. Организация, уход, полив цветочных клумб, цветников.
14. Сортировка книг.